

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jílové u Prahy, příspěvková organizace



ŠVP VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

Č.j.: 1204/2025/SOS

platnost od 1. 9. 2025



Obsah	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
HISTORIE ŠKOLY	4
PROFIL ABSOLVENTA	5
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	12
UČEBNÍ PLÁN	35
UČEBNÍ OSNOVY	37
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	37
CIZÍ JAZYKY	50
ANGLICKÝ JAZYK	50
NĚMECKÝ JAZYK	74
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	80
DĚJEPIS	91
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	96
ZEMĚPIS	106
MATEMATIKA	117
TĚLESNÁ VÝCHOVA	131
INFORMATIKA	141
EKONOMIKA	154
VEŘEJNÉ FINANCE	163
ÚČETNICTVÍ	170
PRÁVO	178
VEŘEJNÁ SPRÁVA	194
ČR a EVROPA	222
KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	224
PÍSEMNÁ KOMUNIKACE A ADMINISTRATIVA	230
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ	239
SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ	247
ODBORNÁ PRAXE	252
ADAPTAČNÍ KURZ	253
LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ	254
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	254

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jílové u Prahy, příspěvková organizace

Adresa: Šenflukova 220; 254 01 Jílové u Prahy

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Kontakt: tel. 257 280 111, web: www.kr-stredocech.cz

Email: posta@kr-s.cz; podatelna@kr-s.cz; epodatelna@kr-s.cz

Kód a název rámcového vzdělávacího programu: 68 – 43 - M/ 01 Veřejnosprávní činnost

Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělání: 4 roky, denní studium

Jméno ředitele: Mgr. Radek Coufal

Kontakty: tel. 241950776, 241950409, fax. 241950300

email: sekretariat@sosjilove.cz

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Razítko:

podpis:

HISTORIE ŠKOLY

Areál školy se nachází v pěkném, klidném prostředí okrajové části městečka Jílové u Prahy, které v minulých dobách proslulo těžbou zlata.

V současné době se ve škole připravují žáci na svá budoucí povolání v denním studiu **tříletých učebních oborů** zakončených učňovskou zkouškou:

- RVP 29-51-H/01 Cukrář; vyučovaný dle ŠVP cukrář – cukrovinkář
- RVP 65-51-H/01 Kuchař – číšník; vyučovaný dle ŠVP kuchař – číšník a ŠVP kuchař
- RVP 68-43-M/01 – Veřejnosprávní činnost; vyučovaný dle ŠVP Veřejnosprávní činnost
- RVP 16-01-M/01 – Ekologie a životní prostředí; vyučovaný dle ŠVP Ekologie a životní prostředí.

Škola vznikla k 1. 9. 1979 v objektu bývalého zemědělského učiliště jako zařízení Čokoládoven Praha a učili se zde žáci dvouletého oboru pracovník v potravinářské výrobě a tříletého oboru cukrovinkář.

V roce 1991 získala škola právní subjektivitu. Tato změna znamenala, že učiliště již nespravovaly Čokoládovny, ale zřizovatelem se stalo MZVŽ ČR. V roce 2001 přešla škola pod správu Středočeského kraje.

Došlo k rozšíření vzdělávací nabídky učiliště, a tak od roku 1991 se ve škole kromě oboru cukrovinkář a dvouletého oboru pracovník potravinářské výroby začalo vyučovat oboru cukrář. Postupně se zaváděly i další obory jako provoz služeb, prodavač smíšeného zboží, kuchař – číšník, kuchař, od roku 1998 i dvouleté nástavbové studium, umožňující úspěšným absolventům učebních oborů získat maturitu. Některé obory zanikly, některé máme stále v naší nabídce – viz výše.

Během studia jsou žákům nabízeny kurzy jako lyžařský kurz, kurz studené kuchyně, barmanský kurz, baristický kurz a cukrářské kurzy dle nabídky.

Od roku 1995 se učiliště více otevřelo okolí. Škola se začala podílet na výstavách v jílovském muzeu, kde buď sama vystavuje, anebo žáci zabezpečují cateringové služby při různých vernisážích; rozšířila se spolupráce s místní ZŠ i místní radnicí. Své obory škola představuje na různých výstavách – především vánočních a velikonočních v okolí Jílového.

V rámci praxe oboru kuchař – číšník pak škola zabezpečuje cateringové služby při některých akcích v Praze, nebo i mimo Prahu.

V současné době na škole studuje cca 300 žáků. Od roku 2015 probíhá teoretická výuka v nové moderní škole.

PROFIL ABSOLVENTA

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent veřejnosprávní činnosti se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávných komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. V rámci některých odborných předmětů získá i širší vědomosti o problematice Evropské unie, zejména z pohledu organizačního a legislativního.

Na základě studia podle tohoto ŠVP je absolvent schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení administrativních a správních úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení správního řízení. Absolvent také zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace.

Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a úřednické etiky. Absolvent je připraven také na to, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Příklady možných pracovních pozic: referent státní správy, referent samosprávy, referent v institucích a orgánech Evropské unie, asistent, organizační pracovník, administrativní pracovník, sekretářka, podnikatel apod.

Očekávané kompetence absolventa:

Klíčové (obecné) kompetence:

- mít všeobecný přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém, znát základní principy a podstatu fungování Evropské unie a její význam pro ČR
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, komunikovat alespoň v jednom cizím jazyce, používat odborné názvosloví
- vzdělávat se i pracovat efektivně a objektivně hodnotit své výsledky
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu a přijmout zodpovědnost za svěřené úkoly
- pracovat s informacemi, využívat informační a komunikační prostředky a technologie
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení praktických úloh
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aktivně vyhledávat pracovní příležitosti
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znát zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence

Odborné kompetence

Digitální kompetence

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
 - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- znali zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Posuzovat a hodnotit lidskou činnost ve vztahu k životnímu prostředí a jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- posuzovali stav životního prostředí v konkrétním prostoru, s ohledem na jeho přírodní i sociokulturní složky, přírodní vztahy a souvislosti s lidskými činnostmi
- analyzovali vlivy lidské činnosti na životní prostředí a posuzovali je z hlediska právních předpisů
- rozpoznali nežádoucí vlivy lidské činnosti na životní prostředí a navrhovali opatření k jejich eliminaci
- aplikovali biologickou a fyzikálně-chemickou podstatu dějů, základní operace a funkce nejdůležitějších technologických zařízení při posuzování průběhu technologického procesu
- prosazovali využívání progresivních technologií šetrných k životnímu prostředí
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí a sociální dopady

Provádět laboratorní a senzorickou analýzu, vyhodnocovat výsledky a navrhnout příslušná opatření, tzn., aby absolventi:

- ovládali principy, postupy a užití chemických, fyzikálních a mikrobiologických metod laboratorní a senzorické analýzy
- volili vhodný způsob analýzy, odebírali a upravovali vzorky a prováděli analýzy jednotlivých složek životního prostředí
- vyhodnocovali výsledky analýz, zpracovávali získaná data, posuzovali je, porovnávali se žádanými hodnotami
- prováděli územní inventarizace, porovnávali je s údaji z dostupných informačních zdrojů a vyvozovali závěry.

Vykonávat a organizovat konkrétní činnost v ochraně životního prostředí, ochraně a tvorbě krajiny a rozvoji venkova, tzn., aby absolventi:

- aplikovali znalosti z ekologie, biologie, chemie a dalších přírodovědných disciplín při výkonu pracovních činností, uplatňovali zásady ochrany přírody tvůrčím způsobem v praxi
- kontrolovali lidskou činnost v oblasti podnikatelské a komunální sféry, dodržování právních předpisů a orientovali se v základech správního řízení
- navrhovali postupy při péči o chráněné části přírody
- organizovali a prováděli práce při údržbě chráněných částí přírody a veřejné zeleně
- navrhovali pro konkrétní podmínky činnosti související s ochranou přírody a krajiny a rozvojem venkova
- zdůvodnili ekologicky šetrné hospodaření v krajině

- propagovali na veřejnosti zásady ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje, aplikovali základní principy tvorby projektů.

Podmínky pro přijetí ke vzdělání

Přijímání ke vzdělání se řídí zákonem č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímací řízení probíhá dle kritérií přijímacího řízení, která jsou každý rok zveřejňovaná na webových stránkách školy.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Způsob ukončení vzdělávání na střední škole je v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004

Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou v platném znění.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Účast u maturitní zkoušky je podmíněna úspěšným ukončením čtvrtého ročníku.

Dokladem o získání středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá dle zákona: /dle stavu ŠZ 20.10.2020/

ze státní (společné) části

2 povinné předměty:

Český jazyk a literatura – didaktický test

Matematika nebo cizí jazyk – didaktický test

z profilové části

ústní zkouška - ekologie

ústní zkouška- ochrana, tvorba životního prostředí a právo odborná práce z odborných předmětů s obhajobou

ústní a písemná zkouška – český jazyk a literatura ústní a písemná zkouška – cizí jazyk

Odborné kompetence:

- znát strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávat, kontrolovat nebo vystavovat správní a jiné úřední písemnosti a podklady
- provádět šetření, rozборы činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávat podklady pro statistiky apod. činnosti
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
- být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
- komunikovat s veřejností

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- chovat se podle etického kodexu úředníka

Výsledky vzdělávání

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn., aby absolventi byli schopni:

- znát význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápat nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení
- prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení správních problémů
- pracovat se zdroji právních informací, samostatně vyhledávat potřebné informace, efektivně a kreativně s nimi pracovat, správně je interpretovat a využívat, efektivně prezentovat výsledky své práce
- sledovat průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové politice a ekonomice, odhadnout dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- efektivně ovládat klávesnici počítače a vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména instituce
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem, dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na dodržování odpovídajících bezpečnostních a protipožárních předpisů
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokální-

ho charakteru, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

- myslet kriticky – tj. zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- používat cizí jazyky k získávání informací z různých zdrojů pro potřeby svého pracovního i občanského uplatnění
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické, duševní a sociální zdraví
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nový aplikační software, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení

- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- orientovat se v právech a povinnostech zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro případné rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a činností
- naučit se postupně přebírat zodpovědnost za své zdraví a svůj život

Podmínky pro přijetí ke vzdělání

Přijímání ke vzdělání se řídí zákonem č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímací řízení probíhá dle kritérií přijímacího řízení, která jsou každý rok zveřejňovaná na webových stránkách školy.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Způsob ukončení vzdělávání na střední škole je v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou v platném znění.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Účast u maturitní zkoušky je podmíněna úspěšným ukončením čtvrtého ročníku.

Dokladem o získání středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá dle zákona: /dle stavu ŠZ 20.10.2020/

ze státní (společné) části

2 povinné předměty:

Český jazyk a literatura – didaktický test Matematika nebo cizí jazyk – didaktický test

z profilové části

praktická zkouška formou písemné zkoušky - účetnictví ústní zkouška- právo

ústní zkouška – veřejná správa

písemná a ústní zkouška z českého jazyka a literatury

písemná a ústní zkouška z cizího jazyka

Nepovinné předměty: matematika, základy společenských věd

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu (charakter pedagogické koncepce).

Koncepce středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Celoživotní učení zahrnuje všechny možnosti učení (ať už v tradičních vzdělávacích institucích v rámci vzdělávacího systému či mimo něj), které jsou chápány jako jediný propojený celek, který dovoluje rozmanité a četné přechody mezi vzděláváním a zaměstnáním a který umožňuje získávat stejné kvalifikace a kompetence různými cestami a kdykoli během života. Znalostní společnost (společnost znalostí) je pojem především založený na ekonomických postulátech o tom, že vzdělávání je zdrojem prosperity a rozvoje společnosti a že postavení každého jednotlivce bude podmíněno získanými znalostmi.

Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního odborného vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. V souladu s tím je záměrem (obecným cílem) středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent v oblasti citové, postojevé a hodnotové:

- byl připraven na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život, byl schopen celoživotního vzdělávání a poznávání;
- účelně využíval informační a komunikační technologie a efektivně pracoval s informacemi;
- prokázal dobré kompetence k pracovnímu uplatnění na trhu práce v daném oboru a v povolání;
- pracoval v souladu s platnou legislativou a platnými normami a standardy v daném oboru;
- pracoval a jednal s ohledem na prostředí, estetická kritéria, situace a problémy včetně týmové práce;
- vhodně používal komunikativní kompetence, zvláště v cizím jazyce;
- definoval základní občanské a společenskovední vědomosti a zákonitosti;
- registroval vlastní rozvíjející se osobnost, jednal samostatně a zodpovědně;
- žil společně s ostatními, spolupracoval a znal své místo ve společnosti;
- využíval svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi;
- preferoval takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány;
- racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení.
- aplikoval základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;

- analyzoval a řešil jednoduché přírodovědní problémy, zpracovával a vyhodnocoval získané údaje;
- posuzoval chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy;
- měl kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažil se přispívat k jejich tvorbě a ochraně;

Ke vzdělávání ve školním vzdělávacím programu jsou kromě podmínek vlastní školy využívány i prostory mimo areál školy, nejen pro výuku praxe. Spolupracujeme s dalšími organizacemi zabývajícími se environmentální problematikou např. odpadovým hospodářstvím, odbory životního prostředí apod. Specifické výsledky vzdělávání vycházejí z nabídky a potřeb regionu, zájmu žáků a možností školy. Jsou dány vhodným výběrem volitelných vyučovacích předmětů nebo se prolínají vyučovacími předměty.

Absolvent dovede pracovat s informacemi z oblasti ekologie, ochrany krajiny a životního prostředí při jejich zpracování. Dovede odebírat a vyhodnocovat vzorky, provádět potřebná měření v terénu, používat mapové podklady k analýze stavu životního prostředí. Dokáže používat příslušné technické prostředky. Je seznámen s právními předpisy týkajícími se ochrany krajiny, přírody a životního prostředí. Uvedený profil absolventa lze rozšířit znalostmi a dovednostmi získanými ve volitelných a nepovinných předmětech.

Charakteristika obsahových složek

Vzdělávací program je koncipován ve dvou rovinách. Jednu tvoří všeobecně-vzdělávací základ a druhou část představuje učivo, jehož snahou je přispět k lepší připravenosti žáků ke zvolenému studijnímu oboru. Důraz je v odborných předmětech kladen především na biologii, chemii, ekologické předměty, přírodovědné předměty, Informatické vzdělávání. Všeobecně-vzdělávací předměty jsou zastoupeny českým jazykem a literaturou, cizím jazykem, dějepisem, základy společenských věd, tělesnou výchovou a Digitální kompetence apod.

Jazykové vzdělávání

Rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků a učí je kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně v českém jazyce nebo v cizím jazyce a efektivně pracovat s textem jako zdrojem informací i jako formativním prostředkem. Rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků, učí je vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi a pomáhá jim uplatnit se ve společnosti. Zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje kulturní a jiné hodnoty. Jazyk jako důležitý nástroj myšlení pomáhá žákům v rozvoji jejich kognitivních schopností a logického myšlení, přispívá ke tříbení jazykového a estetického cítění a k celkové kultivaci osobnosti žáka. v neposlední řadě napomáhá i k jejich lepšímu porozumění těm národům, jejichž jazyk ovládají.

Informatické vzdělávání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů. Ve výuce českého jazyka žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a upravují texty, pracují s vyhledávači, používají tabulky, grafy a multimediální obsah. Významnou roli hraje online komunikace, jako je e-mail, chat nebo sociální sítě, s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím.

Při výuce cizího jazyka práce s multimediálním obsahem, online slovníky a interaktivními kurzy podporuje rozvoj jazykových dovedností. Technologie zvyšují efektivitu učení, zejména poslechu a mluvení, a umožňují komunikaci s rodilými mluvčími. Důraz je kladen na digitální gra-

motnost a kritické hodnocení cizojazyčných zdrojů.

- vedeme žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích;
- vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů;
- klademe důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci.

Společenskovední vzdělávání

Učivo je zahrnuto v předmětech základy společenských věd, dějepis, a doplňuje se i v dalších předmětech. Toto vzdělávání rozvíjí historické vědomí žáků, aby na základě poznání minulosti lépe pochopili současnost a její problémy. Učí je nejen porozumět sobě, ale i orientovat se ve společnosti a světě, v němž žijí a budou i v budoucnu žít. Rozvíjí jejich právní vědomí. Cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, vybavit je mediální gramotností a poznatky o životě v multikulturní společnosti.

Digitální kompetence

Učíme je, jak se kriticky a odpovědně zapojovat do digitálního prostředí a jak ho využívat k lepšímu porozumění historickým, politickým, sociálním a právním kontextům. Technologie jsou nejen nástrojem pro získávání a prezentaci informací, ale i prostředkem pro rozvíjení digitálního občanství, porozumění právním normám a etickým otázkám v digitálním světě.

- vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Člověk v dějinách, Soudobý svět);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo);
- vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě (Člověk jako občan, Soudobý svět).

Ekonomické vzdělávání

Ekonomické vzdělávání je orientováno na pochopení problematiky ekonomiky na úrovni státu i na úrovni podniku. Klade si za cíl ovlivnit vědomí žáků, tak aby se dovedli co nejlépe chovat v prostředí tržní ekonomiky, aby pochopili filozofické a ekonomické otázky současné doby nejen jako občané, ale i budoucí pracovníci. Rozvíjí geografické myšlení, které spočívá v chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi aktivitami lidí, polohou a prostředím na Zemi, v racionálním zdůvodnění územní organizace společnosti, v hledání cesty k efektivnímu využití přírodních podmínek a zdrojů, k jejich ochraně, obnově a zachování pro další generace.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

- podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;

Matematické vzdělávání

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě (při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvech) a aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech. Žáci by se měli naučit číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a Internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko, naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech, používat odbornou literaturu, informace z elektronických médií a kalkulaátor. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice, zvýšili svůj zájem o ni a její aplikace, aby našli motivaci k celoživotnímu vzdělávání, důvěru ve vlastní schopnosti a dosáhli preciznosti při práci.

Digitální kompetence

- Žáci se učí využívat digitální technologie k efektivnímu řešení matematických problémů, sem patří podpora výpočtů, modelování situací, zpracování dat a prezentace výsledků. Dynamický geometrický software pomáhá při porozumění geometrickým vztahům a rozvoji prostorové představivosti, přispívá k lepšímu uchopení teoretických znalostí a jejich aplikaci v praxi.
- podporujeme používání kalkulaátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků;
- učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat;

Přírodovědné vzdělávání

Přírodovědné vzdělávání se realizuje především v předmětech fyzika, chemie, biologie a ekologické předměty. Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pojetí přírodních jevů a zákonů. Žáci se naučí využívat přírodovědné poznatky ve svém dalším profesním i běžném životě. Vyučování směřuje k tomu, aby se naučili pozorovat a zkoumat přírodu, prováděli pokusy a měření, uměli vyhledávat důležité informace, zpracovávat je, zaujímat k nim stanovisko a prezentovat výsledky práce. Žáci by měli porozumět i postavení člověka v přírodě, základním ekologickým souvislostem, vlivu chemických látek na životní prostředí i na člověka. Vzdělávání směřuje k získání pozitivního postoje k přírodě a motivuje žáky k celoživotnímu vzdělávání se v této oblasti.

Digitální kompetence

Učíme žáky, jak využívat digitální nástroje k podpoře badatelských činností, a rozvíjíme jejich schopnost interpretovat a prezentovat výsledky své práce. Podporujeme žáky ve využití moderních technologií

- Fyzika - učíme žáky efektivně vyhledávat a hodnotit fyzikální informace z různých digitálních zdrojů a aplikovat je při řešení problémů;
- Chemie - podporujeme žáky při využívání digitálních nástrojů k vytváření a analýze chemických modelů a simulací;
- vedeme žáky k využívání digitálních zdrojů pro vyhledávání informací o chemických látkách, reakcích a jejich aplikacích v praxi;
- Biologie/Ekologie - vedeme žáky k používání digitálních technologií při pozorování, dokumentaci a analýze biologických procesů a ekosystémů;

- učíme žáky kriticky hodnotit a interpretovat biologické a ekologické informace získané z digitálních zdrojů a využívat je při řešení environmentálních otázek.

Estetické vzdělávání

Estetické vzdělávání přispívá k rozvoji osobnosti žáka. Vychovává ke kultivovanému jazykovému projevu, formuje vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Žáci jsou vedeni, aby ve svém životním stylu uplatňovali estetická hlediska, chápali význam umění pro člověka, dovedli nejen vnímat umění a kulturu, ale naučili se být tolerantní k estetickému cítění druhých a uvědomili si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury. Toto vzdělávání prochází všemi předměty, ale především se realizuje v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích, základech společenských věd a dějepise.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby digitální technologie využívali jako nástroj pro kreativní tvorbu a interpretaci uměleckých děl. Žáci se učí posuzovat a hodnotit digitální tvorbu z hlediska její kvality a etiky.

- Literatura a ostatní druhy umění - učíme žáky vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, přičemž klademe důraz na dodržování autorských práv;
- Práce s literárním textem - podporujeme žáky při tvorbě vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami;
- Kultura - seznamujeme žáky s digitálními médii jako prostředkem pro zkoumání a prezentaci kulturních fenoménů;

Péče o vlastní zdraví a tělesnou zdatnost

Tato oblast je zaměřena na podporu fyzického a psychického zdraví žáků, na vytváření pozitivního postoje k vlastnímu zdraví, na posilování fyzické zdatnosti a volných vlastností žáků. Cílem je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro tělesný rozvoj, učit je vyrovnávat se s jednostrannou zátěží a nedostatkem pohybu. Důraz je kladen především na to, aby žáci získali kladný vztah ke sportu a chápali význam pohybových aktivit pro své zdraví. Učivo se realizuje především v tělesné výchově, biologii a zdravotní přípravě, ale i v základech společenských věd a prostupuje i ostatními předměty s praktickými ukázkami se

žáci setkávají především na sportovních kurzech a dalších aktivitách organizovaných školou. v rámci minimálního preventivního programu školy je kladen důraz na zdravý životní styl, komunikaci a spolupráci ve skupině. Jedná se o průběžný program zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program zasahuje výchovnou i vzdělávací složku vzdělání během celého školního roku, směřuje k pozitivnímu vnímání klimatu třídy a následně i školy, ke změně motivace žáků i pedagogů a ke změnám vyučovacích metod. Minimální preventivní program je realizován zejména formou besed, přednášek a seminářů za účasti odborníků ze spolupracujících organizací, rozhovory s žáky a spoluprací s rodiči, pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny a dalšími odborníky.

Digitální kompetence

Učíme je, jak digitální nástroje mohou podpořit aktivní péči o fyzické i duševní zdraví, jak zlepšit tělesnou kondici a sledovat zdravotní ukazatele. Technologie také pomáhají žákům orientovat se v otázkách zdravého životního stylu, prevence a bezpečnosti při práci s digitálními zařízení-

mi.

Péče o zdraví - podporujeme žáky v nácviku první pomoci s využitím výukových aplikací, případně i virtuální reality (VR) pro simulaci krizových situací;

Tělesná výchova - vedeme žáky k používání digitálních technologií k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů;

- umožňujeme žákům využívat digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků;
- učíme žáky používat digitální technologie k získávání informací o zdravém životním stylu, výživě a prevenci nemocí;

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Digitální kompetence

Žáci identifikují klíčové události ve vývoji hardwaru a softwaru. Porozumí fungování hardwaru a periférií pro jejich efektivní a bezpečné použití. Dokáží popsat, jak operační systém plní své úkoly. Umí rozpoznat různé druhy paměťových úložišť a jejich principy. Nastavují sdílení a zálohování dat, efektivně využívají uživatelská prostředí a aplikace podle cíle. Budou schopni porovnat způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizovat počítačové sítě a internet a vysvětlit komunikaci mezi zařízeními. Chrání digitální zařízení, obsah a osobní údaje před poškozením a zneužitím, reagují na technologické změny ovlivňující bezpečnost. V případě potřeby používají internet anonymně a identifikují obsah generovaný výběrovými algoritmy.

Vzdělávání v odborných předmětech

Cílem ekologického bloku je naučit žáky základním pojmům a vztahům v oblasti ekologie a životního prostředí. Žáci by měli ovládat základní ekologické názvosloví, měli by se orientovat v problematice všech oblastech ekologie a životního prostředí. Předpokládá se orientace i v oblasti státní správy v ochraně přírody a v oblasti řízení firmy. Výuka probíhá zejména v předmětech ekologie, ochrana životního prostředí, krajina a životní prostředí, právo v životním prostředí apod.

Cíle středního odborného vzdělávání – očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Komunikativní kompetence

Žáci se:

- vyjadřují přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně je prezentují
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se zúčastňují diskusí, umí naslouchat druhým, formulují a obhajují své názory a postoje
- zpracovávají jednoduché texty na běžné i odborné téma a dodržují jazykové a stylistické normy, odbornou terminologii
- písemně zaznamenávají myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávají informace získané četbou a hledáním na Internetu
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- reálně posuzují své možnosti, stanovují si cíle a priority na základě schopností, zájmové a pracovní orientace efektivně se učí a pracují, využívají ke svému učení zkušenosti jiných
- dále se vzdělávají a pečují o své duševní i fyzické zdraví
- adaptují se na měnící se životní i pracovní podmínky a podle svých schopností je ovlivňují
- pracují v týmu a přispívají svými podněty k zlepšení práce a plnění úkolů, mají odpovědnost za svou vlastní práci
- přispívají k zlepšení mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, získávají a vyhodnocují informace o pracovních nabídkách
- komunikují s potencionálními zaměstnavateli, aplikují práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- osvojují si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence k samostatnému řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci:

- porozumí zadání úkolu, získávají potřebné informace
- navrhnou řešení a zdůvodní je
- uplatňují různé postupy a metody
- používají vhodné pomůcky
- vyhodnocují výsledky.

Pojetí ŠVP ve vztahu k RVP a profilu absolventa

Obecné výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy vycházejí z principů „činnostního učení“. Základním cílem výuky je zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu, zvládnutí učiva uvedeného v ŠVP všemi žáky, motivace k celoživotnímu učení a především postupný rozvoj klíčových a odborných kompetencí, a to až na hranici osobního maxima každého žáka. Při vyučování na naší škole postupně směřujeme od transmisivního přístupu, kdy učitel předává žákům hotové poznatky, ke konstruktivistickému přístupu, kdy si žáci za pomoci učitele konstruují na základě svých již dříve vytvořených myšlenkových schémat nové znalosti (vědomosti, dovednosti a návyky). Ve výuce jsou ve vhodném poměru zastoupeny jak klasické (tradiční) vyučovací metody, tak i metody moderní. Vyučování je realizováno různými organizačními formami. Rovněž je kladen akcent na vlastní odpovědnost žáků za učení a výsledky svého vzdělávání.

Učební plán

Učební plán a učební osnovy vyučovacích předmětů jsou sestaveny s důrazem na vzájemné vztahy a souvislosti mezi jednotlivými vyučovacími předměty.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky vzdělávání žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Poměrně vysoká časová dotace (celkový počet vyučovacích hodin) vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům nové maturitní zkouš-

ky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž obsahová náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších vyučovacích předmětů s prací na počítačích spojena. Dále je výuka některých vyučovacích předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Jedná se především o výuku cizích jazyků, zeměpisu, práva, veřejné správy, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto vyučovacích předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně odborné praxe v reálném prostředí. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s běžnou realitou. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů.

Proces rozvoje a tvorby klíčových a odborných kompetencí je realizován ve výuce jednotlivých vyučovacích předmětů tak, aby byl v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působil přirozeně, respektoval jejich věkové a individuálních zvláštnosti a navazoval na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je věnována ve škole zvýšená pozornost. Obor vzdělání je vhodný zejména pro žáky s tělesnými vadami. Škola vytváří podmínky i pro rozvoj nadání jednotlivých žáků. Podpora mimořádně nadaných žáků je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam pro společnost.

Základními sociálními partnery školy jsou rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty, a zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. Dalšími významnými sociálními partnery jsou absolventi naší školy (bývalí žáci), zřizovatel školy a školská rada, města a obce v našem regionu a základní školy v blízkém okolí. Požadavky, připomínky a podněty sociálních partnerů vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje.

Metody a formy výuky

Metody a formy výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolené nastavbové studium. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků v hodinách, ale i příprava referátů a jejich prezentace, na podporování osobní zodpovědnosti a samostatnosti (příprava a prezentace svých vědomostí), schopnost kooperace a týmové spolupráce, sebehodnocení žáků s poznáním svých možností. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva nástěnné obrazy, instruktážní a výukové video, exkurze, zvukové nahrávky. K procvičení a upevnění učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení

apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav, filmových a divadelních představení, odborné exkurze.

Odborná praxe a odborné předměty umožňují žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické citění, upevňování praktických návyků.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, a která uvádí kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a stanovují podmínky pro klasifikaci v náhradním termínu.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. K hodnocení žáka se využívají různé druhy zkoušek – písemné práce, práce v hodině (samostatná i skupinová), ústní zkoušení, prezentace připravené domácí práce apod. Učitel sleduje průběžný výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Součástí hodnocení je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy.

Cíle středního odborného vzdělávání – očekávané kompetence absolventa:

Kompetence a průřezová témata

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je

pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administra-

tivních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

Vést správní agendy, tzn., aby absolventi:

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní

řád

- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohle-

dem na životní prostředí.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn. aby absolventi:

- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů 13 a záměrů rozvoje regionu a obce
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

Komunikovat s veřejností, tzn., aby absolventi byli připraveni:

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- poskytovat úplné informace
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi aj.), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni si klást základní existenciální otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tole-

rantní

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Těžiště realizace PT je v prováděné etické výchově, ve vytváření demokratického klimatu školy a v promyšlených a funkčně používaných výchovných a vzdělávacích strategiích v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU, i naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem PT je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Těžiště realizace PT je v prováděné environmentální výchově, v postupném procesu ekologiza-

ce školy, v průběhu exkurzí a v promyšlených a funkčně používaných výchovných a vzdělávacích strategiích v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj na trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací
- komunikační dovednosti a sebe prezentace
- otevřenost vůči celoživotnímu učení

Obsah tématu a jeho realizace

Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce
- formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení

- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu

Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení
- konkurenceschopnosti a profesní restart
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele

Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Těžiště realizace PT je v prováděné kariérové výchově v rámci kariérového poradenství, v průběhu odborné praxe žáků a odborných exkurzí a v promyšlených a funkčně používaných výchovných a vzdělávacích strategiích v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Digitální kompetence

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií. V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových či kvantitativních omezeních. Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu

na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Těžiště realizace průřezového tématu je v prováděné výchově v oblasti informačních a komunikačních technologií v rámci odborných vyučovacích předmětů a v promyšlených a funkčně používaných výchovných a vzdělávacích strategiích v jednotlivých vyučovacích předmětech. Učitelé cíleně realizují průřezová témata pomocí výchovných a vzdělávacích strategií, které jsou koncipovány na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů, resp. v rámci předmětových komisí. Průřezová témata jsou v ŠVP rozptýlena v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání. Některé části jsou realizovány i nad předmětově (např. v žákovských projektech).

Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004Sb. a vyhláškou MŠMT č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Poskytování poradenských služeb probíhá v souladu s vyhláškou č. 607/ 2020 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme v souladu se školským zákonem vzdělávající se jedince, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí *podpůrných opatření*. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka, a které těmto žákům bezplatně poskytuje škola a školské zařízení.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s příznávanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a dle stupně

jejich poruchy je k nim uplatňován individuální přístup, popřípadě se vzdělávají podle IVP. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem a případně i s vychovateli DM.

Pro žáky, jejichž porucha dosahuje takového stupně, že je opravňuje k zařazení do speciálního školství, je vypracován na žádost rodičů a na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Cíl vzdělávání těchto žáků je zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh postižení žáka. Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a specifické formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné klíčové i odborné kompetence a našli své uplatnění na trhu práce.

Podle IVP mohou být vzděláváni i žáci dlouhodobě nemocní, těhotné žákyně, žáci pečující o dítě, nadaní žáci apod.

V případě nadaného žáka bude při jeho vzdělávání postupováno dle dohody se zákonným zástupcem a žákem tak, aby bylo rozvíjeno nadání žáka v co nejvyšší míře. Pro žáka lze i připravit individuální plán pomoci, kterého by mohl být i zařazen do vyššího ročníku, případně jeho nadání rozvíjet v zapojení žáka do různých znalostních soutěží apod. V případě potřeby bude využito konzultační pomoci PPP a dalších obdobných institucí.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o SVP žáků, které učí; třídní učitelé jsou informováni podrobně.

Při péči o tyto žáky spolupracuje škola s těmito institucemi:

PPP – dle bydliště žáka

Oddělení sociálně – právní ochrany dětí dle bydliště žáka Výchovní poradci ze ZŠ odkud integrování žáci přicházejí

Praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté, dětský klinický psycholog Výchovné ústavy v případě žáků s poruchami chování

ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Organizační podmínky

Studium oboru vzdělání podle ŠVP je organizováno v délce 4 let denní formy vzdělávání. Výuka je realizována na základě učebního plánu. Do učebního plánu jsou zařazeny vyučovací předměty vytvořené na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti, obsahové okruhy a minimální počty týdenních vyučovacích hodin jsou závazné. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben školy vybavených potřebnou technikou.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol na střední školu a z důvodu zahájení procesu postupné tvorby fungujícího školního kolektivu třídy je pro žáky prvních ročníků organizován adaptační kurz. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence.

Kromě adaptačního kurzu nabízíme žákům druhého ročníku lyžařský výcvikový kurz.

Ve třetím ročníku je zařazena odborná praxe v délce 4 týdny. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy. Je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Organizace praxe směřuje k nejužšímu sepětí s potřebami úřadů státní správy a samosprávy, vybranými podniky regionu, památkovými objekty a zařízeními cestovního ruchu. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření Dohody o zajištění praxe. O průběhu praxe si žáci vedou podrobné písemné záznamy, které následně zpracují do výsledného materiálu Zpráva z praxe. Odevzdané práce jsou vyhodnoceny slovně jako vyhovující nebo nevhovující.

V rámci výuky jsou organizovány projektové dny zejména ve třetím ročníku. Žáci mají možnost vyzkoušet si získané znalosti a dovednosti při řešení samostatného úkolu v týmu. V průběhu celého týdne žáci prokazují, že zvládnou vyhledávat a používat informace, pracovat v kolektivu, připravit prezentaci a obhájit ji před spolužáky a vyučujícími. Témata projektů jsou vybrána jak z oblasti ekonomické, tak společensko-vědní, zařazeno bývá i téma v anglickém a německém jazyce. Během projektového týdne dochází k rozvoji většiny klíčových i některých odborných kompetencí žáků.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších mimotřídních a mimoškolních aktivit, které doplňují běžnou teoretickou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány jazykové zájezdy do anglicky, německy a francouzsky mluvících zemí.

V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských, textilních a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií. V oblasti právního vzdělávání (právo a veřejná správa) se jedná o exkurze do místních institucí státní správy a samosprávy, které žákům umožňují lépe poznat

system řízení a fungování. Během těchto aktivit dochází k rozvoji klíčových i odborných kompetencí žáků.

Personální podmínky

Pro výuku žáků jsou přednostně vybírání učitelé s dlouholetou pedagogickou praxí. V případě začínajícího učitele je tomuto učiteli nabídnuta odborná pomoc od zkušenějšího kolegy.

K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností, které jsou nabízeny např. pedagogickými centry. Odborné znalosti si doplňují samostudiem a návštěvami odborných seminářů a výstav.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole výchovný poradce. Pomoc je zaměřena na případné poruchy učení – např. dyslexie, dysortografie...V případě potřeby školy doporučí vyšetření na specializovaném pracovišti.

Materiální podmínky

Škola sídlí v areálu, který obsahuje budovu školy, školní jídelny, ředitelství a dílen a domov mládeže.

Teoretické vyučování

Teoretické vyučování probíhá v šesti kmenových učebnách umístěných v nové budově školy (kolaudace budovy 2015). Všechny třídy jsou vybaveny datovým projektořem nebo interaktivní tabulí. Ve škole je jazyková učebna, PC učebna, tělocvična a moderní chemická laboratoř.

Škola má bezbariérový přístup.

Učitelé mají k dispozici kabinety a pro svou práci i notebooky.

Organizace teoretického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na odpočinek.

Stravování žáků

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Domov mládeže

Škola má i vlastní domov mládeže, ve kterém umožňuje ubytování svých žáků. Tito žáci mají zajištěnou celodenní péči a celodenní stravování. Žáci jsou ubytováni ve dvou až čtyřlůžkových pokojích.

Ve svém volném čase mohou využívat klubovnu, která je vybavena TV, DVD a PC, která jsou připojená na internet, a malou posilovnu, která je vybavena základními posilovacími stroji.

Dále mohou využívat venkovní plochy areálu k různým míčovým hrám (volejbal, fotbal, líný tenis, ping - pong).

Ve škole se vzdělávají nejvíce žáci z regionu Prahy – západ a Prahy. Dostupnost školy je zajištěna pražskou integrovanou dopravou.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i odborného vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka

musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými pomůckami, jejichž používání se důsledně kontroluje.

Je zpracována metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro odborný výcvik i teoretické vyučování. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelně dle této osnovy proškoleni a během školního roku probíhají ještě další opakovaná školení u odborného výcviku vždy při práci s novým strojním zařízením, kde jsou zároveň seznámeni s obsluhou těchto strojů.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné i tyto předpisy:

- seznámení s rozmístěním objektů a umístění lékárniček první pomoci
- zákoník práce č. 262/2006 Sb.; v platném znění
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění
- traumatologický plán školy
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se stanoví další požadavky bezpečnosti
- a ochrany zdraví zaměstnanců při práci v platném znění
- nařízení vlády č.378/2001 Sb; kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů v platném znění
- vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích v platném znění
- proškolení z poskytování první pomoci
- proškolení z požární ochrany vycházející ze zákona č.133/1985 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 246/2001 Sb. v platném znění

Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i odborném vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP a PO smluvně ošetřena v souladu s ustanovením zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění.

UČEBNÍ PLÁN

SOŠ a SOU Jílové u Prahy, příspěvková organizace	UP ŠVP Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01					CELKEM	RVP
		1.	2.	3.	4.		
ČESKÝ JAZYK A LIT. +ESTETIKA	ČJL	3	3	3	3	12	10
ANGLICKÝ JAZYK	AJ	3	3	3	3	12	10
NĚMECKÝ JAZYK	NJ	2	2	2	2	8	
ZÁKLADY SPOL. VĚD	ZSV	2	2	1	1	6	5
DĚJEPIS	DĚJ	2	2	0	0	4	
ZÁKLADY PŘÍR. VĚD	ZPV	2	2	0	0	4	4
ZEMĚPIS	ZEM	2	2	0	0	4	
MATEMATIKA	MAT	3	3	3	3	12	10
TĚLESNÁ VÝCHOVA	TV	2	2	2	2	8	8
INFORMATIKA	Info	2	2	2	1	7	4
EKONOMIKA	EKO	0	0	2	2	4	
VEŘEJNÉ FINANCE	VEF	0	2	0	0	2	7
ÚČETNICTVÍ	ÚČE		1	2	3	6	
PRÁVO	PRÁ	2	2	2	2	8	18
VEŘEJNÁ SPRÁVA	VES	2	2	4	4	12	
ČR A EVROPA	ČRE	0	0	2		2	2
KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	KUS	2	2	2	0	6	6
PÍSEMNÁ KOMUNIKACE A ADMIN.	PEK	2	2	2	3	9	9
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ	MAS	0	0	0	2	2	
SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ	SVS	0	0	0			
HODINY CELKEM		31	34	32	31	128	128

Přehled využití týdnů ve školním roce

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	30
Lyžařský výcvikový kurz	–	1	–	–
Odborná praxe	–	–	4	–
Maturitní zkouška	–	–	–	2
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	7	6	3	5
Celkem týdnů	40	40	40	37

UČEBNÍ OSNOVY ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin
1. ročník: 99 hod.
2. ročník: 99 hod.
3. ročník: 87 hod.
4. ročník: 90 hod.
celkem: 375 hod.

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí učiva
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, naučit je základům hygieny duševní práce
- poskytnout žákům základy vzdělání v oblasti slovesné kultury, vývoje literatury a výtvarných uměleckých směrů
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
- pěstovat u žáků potřebu číst
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku
- vést žáky k mediální gramotnosti
- vést žáky k estetickému cítění

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české a světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s jazykem
- analýza, reprodukce, interpretace
- Estetika

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu a jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami mluveného i písemného kulturního projevu,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- podporujeme schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů;
- vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů;
- klademe důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci.
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím,
- být mediálně gramotný.

1. ročník
 (3 hod./ týden – 99 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu ○ ověřuje a upevňuje si poznatky získané na ZŠ ○ orientuje se v soustavě jazyků ○ charakterizuje podstatná jména, vyhledá v textu, rozlišuje druhy ○ vysvětlí tvorbu koncovek a používá je správně v písemném i mluveném projevu ○ charakterizuje přídavná jména, vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy, vysvětlí jejich funkci ○ původ češtiny a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky ○ přiřadí přídavná jména ke vzorům s ohledem na správnou koncovku, rozlišuje a vytvoří tři stupně přídavných jmen ○ charakterizuje, vysvětlí funkci zájmen ve větě, rozliší jednotlivé druhy zájmen s ohledem na jejich pravopisné normy ○ pěstuje přesnost a kulturu jazyka ○ prohlubuje si pravopisné dovednosti 	<p>MLUVNICE</p> <p>Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy</p> <p>Původ češtiny a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky, vývojové tendence současné češtiny</p> <p>Hlavní principy českého pravopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ psaní i/í nebo y/ý v kořenech slov ○ psaní i/í nebo y/ý v příponách a předponách ○ psaní i/í nebo y/ý v koncovkách ○ pravopis skupin bě, vě, pě/bje, vje ○ pravopis skupin mě/mně <p>Slovní druhy a jejich klasifikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ podstatná jména ○ přídavná jména ○ zájmena ○ číslovky

<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí funkci slohotvorných činitelů ○ rozliší funkční styl a v typických příkladech slohový útvar ○ vhodně se prezentuje ○ zdokonaluje kulturu osobního projevu ○ vhodně formuluje otázky a odpovědi ○ učí se vnímat a poslouchat partnera ○ argumentuje a obhajuje svá stanoviska ○ vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně ○ zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky ○ vyjadřuje svými slovy své myšlenky, zážitky, názory a postoje ○ chápe podstatu vypravování ○ je schopen srozumitelně a souvisle reprodukovat text ○ objasní rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným, ví, kdy je (ne)vhodné daného vyjádření (ne)užít ○ je schopen rozvíjet fantazii ○ samostatně zpracovává informace ○ vyjádří umělecký prožitek z daného díla 	<p>SLOH</p> <p>Podstata slohu, slohotvorní činitelé</p> <p>Funkční styly</p> <p>Styl prostě sdělovací</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika stylu ○ vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené neverbální komunikace vyjadřování <p>Krátké informační útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zpráva, ○ objednávka, ○ oznámení, ○ reklamace, ○ inzerát a odpověď na něj, ○ reklama, její funkce, propagační prostředky a jejich vliv na životní prostředí <p>Vypravování</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyprávěcí postupy v běžné komunikaci, v uměleckém projevu, v publicistice ○ stavba vypravování ○ charakteristické jazykové prostředky <p>Práce s textem, estetika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ četba a interpretace uměleckého textu ○ techniky a druhy čtení ○ orientace v textu <p>Písemná slohová práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ posuzuje umění jako specifickou výpověď o skutečnosti ○ rozezná umělecký text od neuměleckého ○ konkrétní literární díla klasifikuje podle druhu a žánru ○ poznává a dovede charakterizovat jednotlivé 	<p>LITERATURA</p> <p>Základy teorie literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata a funkce literatury - literární druhy a žánry <p>Lidová slovesnost</p> <p>Nejstarší literární památky</p>

<p>formy ústní lidové slovesnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období ○ zná významné představitele daného období a jejich stěžejní díla ○ zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost ○ vyjadřuje vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl (knih, divadelních her, filmu, výtvarného umění) ○ interpretuje literární texty a diskutuje o nich ○ rozbor literárních děl v rámci přípravy na maturitní zkoušku ○ rozumí podstatě literatury ○ orientuje se v nejstarších literárních památkách ○ umí charakterizovat antickou literaturu ○ charakterizuje středověkou literaturu ○ orientuje se v husitské tvorbě ○ dokáže rozlišit období a tvorbu renesanční, barokní, osvícenskou a klasicistní ○ orientuje se v době národního obrození ○ charakterizuje romantismus, realismus, naturalismus ○ vyjádří umělecký prožitek z daného díla ○ čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich 	<ul style="list-style-type: none"> - starověké písemnictví - Bible - vybraní autoři a díla Antické Řecko a Řím - literatura, vzdělanost, mytologie - vybraní autoři a díla Středověká literatura - orientální - Korán - evropské národní eposy - žánry, legendy - románský a gotický sloh Nejstarší památky na našem území do 14. století (staroslověnské, latinské, české) ○ kroniky ○ svatováclavské legendy ○ příchod Cyrila a Metoděje na naše území Husitská tvorba ○ charakteristika období ○ Mistr Jan Hus Humanismus a renesance ve světě ○ charakteristika uměleckého stylu ○ vybraní autoři a díla ○ William Shakespeare Český humanismus (cestopisy) ○ vybraní autoři a díla ○ Pobělohorská literatura ○ exulantská literatura ○ domácí literatura ○ Jan Ámos Komenský Baroko ○ charakteristika uměleckého stylu ○ ve světě ○ na našem území
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.ročník
 (3 hod./ týden – 99 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ aplikuje znalosti z 1. ročníku, zdůvodňuje použití gramatických norem ○ objasní na příkladech vztah mezi koncovkou sloves v minulém čase a jeho podmíněním ○ objasní zásady spisovné výslovnosti ○ zná zásady kultury osobního mluveného projevu a učí se vyjadřovat a vystupovat v souladu s těmito zásadami (vhodně se prezentuje) ○ je veden k tomu, aby se učil naslouchat partnerovi ○ je schopen rozeznat (při projevu komunikačního partnera) či zřetelně rozlišit (při vlastním projevu) jednotlivé druhy vět na základě využití správné intonace ○ rozlišuje slova spisovná a nespisovná ○ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami ČJ ○ dokáže je prakticky používat ○ pěstuje přesnost a kulturu jazyka ○ zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti ○ používá kultivované vyjadřování 	<p>MLUVNICE</p> <p>Opakování a upevňování vědomostí z 1. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hlavní principy českého pravopisu ○ pravopis předpon s-, z-, vz-, a předložek s (e), z (e) ○ shoda podmětu s přísudkem <p>Jazykové příručky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zásady práce s nimi pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě ○ pravidla českého pravopisu a práce s nimi <p>Slova jednoznačná, mnohoznačná, synonyma, antonyma, homonyma</p> <p>Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</p> <p>Komunikace, jazyková a řečová kultura, ústní projevy (nepřipravené, připravené), přednes, prezentování</p> <p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ skloňování, časování ○ shrnutí určování gramatických kategorií a vzorů <p>Druhy vět podle obsahu, věta oznamovací, tázací, žádací a zvolací</p> <p>Psaní čárek ve větě jednoduché</p> <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ určování kategorií ○ význam ve větě

<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní znaky stylu, rozliší jednotlivé druhy ○ sestaví jednoduchý úřední dopis a žádost ○ objasní funkci popisu, jeho charakteristické znaky ○ chápe důležitost přesnosti, logické uspořádanosti a přehlednosti popisu ○ je schopen praktického využití popisu ○ dokáže rozlišit a vytvořit charakteristiku vnější a vnitřní ○ dokáže rozlišit a vytvořit charakteristiku vnitřní přímou a nepřímou, dokáže je rozpoznat a využít v textu ○ učí se uvědomovat si a hodnotit své vlastnosti a jednání stejně jako vlastnosti a jednání druhých ○ používá adekvátní stylistické a jazykové prostředky 	<p>SLOH</p> <p>Styl administrativní</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika stylu ○ úřední dopis ○ žádost ○ reklamace ○ formuláře ○ objednávka ○ jednoduché úřední projevy, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty <p>Popis</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ druhy popisu ○ v běžném dorozumívání ○ odborný ○ umělecký ○ činnosti, návod <p>Charakteristika</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ přesně, jasně a srozumitelně formuluje myšlenky ○ vyjádří umělecký prožitek 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy - tvořivá činnost <p>Práce s textem, estetika</p> <ul style="list-style-type: none"> - metody interpretace uměleckého i neuměleckého textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - tvořivé činnosti <p>Písemná slohová práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ ověřuje si základní učivo z 1 ročníku, zejména základní literární pojmy v návaznosti na konkrétní literární díla ○ interpretuje vybrané ukázky, diskutuje o nich ○ rozpozná charakteristické rysy realismu v různých druzích umění ○ vyjmenuje hlavní představitele v české literatuře v kontextu doby, zařadí i světové autory (četba a interpretace textu) ○ zná základní informace o vybraných autorech zabývajících se daným tématem ○ uvědomuje si hodnotu harmonických mezilidských vztahů jako základu kvalitního rodinného i partnerského života ○ texty interpretuje a debatuje o nich ○ zná základní fakta o první světové válce ○ vysvětlí hlavní literární směry a jejich představitele v kontextu doby ○ na základě ukázek se zamýšlí nad příčinami a následky požívání drog (kriminalita, sexuální promiskuita) či alkoholu, nad kvalitou života drogově závislých či alkoholiků ○ jednotlivé autory zařadí časově i z hlediska uměleckého směru ○ charakterizuje typická díla autorů na základě četby a interpretace textu ○ vyjádří umělecký prožitek z daného díla ○ čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich 	<p>LITERATURA</p> <p>Opakování učiva 1. ročníku</p> <p>Klasicismus a osvícenství</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika období a uměleckého stylu <p>Národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika období ○ periodizace ○ vybraní autoři a díla <p>Světový a český romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika uměleckého stylu ○ vybraní autoři a díla <p>Realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika období, uměleckého stylu ○ vybraní autoři a díla <p>Česká literatura 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika období ○ Májovci, Ručovci a Lumírovci ○ realisticko-naturalistická literatura <p>Světová literatura na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika období ○ impresionismus, symbolismus, dekadence ○ Prokletí básníci
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.ročník
 (3 hod./ týden – 87 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ v písemném projevu uplatňuje zásady českého jazyka ○ ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci ○ zná pravidla psaní čárky v souvětí a dokáže je aplikovat ○ chápe rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným ○ zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti ○ orientuje se ve výstavbě věty ○ zná jednotlivé větné členy a jejich specifika ○ umí provést větný rozbor ○ rozpozná dané části slov ○ odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky ○ vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy ○ vyjmenuje je a objasní jejich funkci ve větě 	<p>MLUVNICE</p> <p>Opakování učiva 2. ročníku</p> <p>Kultura vyjadřování</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr slov - komunikační situace, komunikační strategie - ortoepie, mluvní cvičení <p>Hlavní principy českého pravopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravopis interpunkce v souvětí - členící znaménka - psaní velkých písmen <p>Neohebné slovní druhy</p> <p>Slovo, základní způsoby tvoření slov</p> <p>Syntax</p> <ul style="list-style-type: none"> - větná stavba, větné členy - druhy vět podle složení - hlavní a vedlejší věty - spojky souřadící a podřadící
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí vztah literatury k politické a hospodářské situaci doby ○ charakterizuje toto období, uvědomí si národní povědomí v literatuře ○ vysvětlí význam osobnost K. Čapka a jeho díla ○ umí definovat pojmy detektivka, horor, sci-fi ○ interpretuje vybrané ukázky, diskutuje o nich ○ uvědomuje si význam divadla v životě společnosti ○ charakterizuje literární tvorbu v době 2. světové války ○ zná základní informace o vybraných autorech zabývajících se daným tématem ○ je poučen o historickém pozadí antisemitismu a holocaustu ○ učí se rozlišovat různé formy nesnášenlivosti, xenofobie a rasismu ○ uvědomuje si zločinnost a nehumánnost 	<p>LITERATURA</p> <p>Česká literatura od přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika období ○ Moderní revue ○ Manifest České moderny ○ tzv. generace buřičů <p>Poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ moderní básnické směry ○ vybraní autoři a díla <p>Próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ztracená generace ○ německy píšící pražští autoři ○ světové drama

<p>nacistické ideologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl ○ má základní poznatky o filmové podobě vybraných literárních děl ○ vyjádří umělecký prožitek z daného díla ○ čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich 	<p>Česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ proletářská poezie ○ poetismus ○ surrealismus ○ spirituální proud <p>Česká próza, drama a kritika od konce 1. světové války do konce 2. světové války</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ expresionismus ○ legionářská literatura ○ imaginativní próza ○ katolický proud ○ ruralismus ○ socialistický realismus ○ psychologická próza ○ demokratický proud ○ drama 20. – 40. Let
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže vysvětlit pojem asertivní komunikace ○ zná a učí se uplatňovat zásady asertivní komunikace ○ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně ○ umí zpracovat základní administrativní písemnosti (umí vyplňovat formuláře) používá při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky ○ je veden k tomu, aby dbal na grafickou a formální úpravu jednotlivých písemností ○ objasní podstatu výkladu ○ ovládá a uplatňuje základní principy výstavby výkladu ○ zjišťuje si potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky ○ umí klást reflexivní a řečnické otázky ○ objasní svůj názor a snaží se o zobecňování ○ vyjádří umělecký prožitek z daného díla ○ správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva ○ rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky ○ uvede příklady vlivu médií a digitální 	<p>SLOH</p> <p>Asertivní komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ druhy komunikace ○ význam a cíl asertivní komunikace <p>Styl publicistický</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika stylu - útvary stylu - reportáž, fejeton, interview <p>Výklad</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba osnovy - orientace v textu - citování <p>Styl řečnický</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika stylu - druhy řečnických projevů <p>Práce s textem, estetika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledávání informací - kritický přístup - rozbor uměleckého textu <p>Osobní dopis</p> <p>Anotace, resumé</p> <p>Média a mediální sdělení, jejich produkty a účinky</p> <p>Písemná slohová práce</p>

<p>komunikace na každodenní podobu mezi- lidské komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ na příkladech doloží druhy mediálních produktů ○ uvede základní média působící v regionu ○ zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů ○ kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnotovost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) ○ samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace ○ vypracuje anotaci a resumé 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.ročník

(3 hod./ týden – 90 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ aplikuje znalosti ze všech ročníků ○ zná zásady kultury osobního mluveného projevu a učí se vyjadřovat a vystupovat v souladu s těmito zásadami (vhodně se prezentuje) ○ je schopen rozeznat (při projevu komunikačního partnera) či zřetelně rozlišit (při vlastním projevu) jednotlivé druhy vět na základě využití správné intonace ○ rozezná jednotlivé vrstvy českého jazyka ○ umí používat Slovník cizích slov ○ provede komplexní rozbor věty i souvětí ○ pěstuje přesnost a kulturu jazyka ○ zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti ○ používá kultivované vyjadřování 	<p>MLUVNICE</p> <p>Opakování a upevňování vědomostí z 3. Ročníku</p> <p>Hlavní principy českého pravopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ souhrnné opakování ○ Slovní zásoba ○ obohacování SZ ○ slova přejatá ○ Slovník cizích slov <p>Stavba věty a souvětí</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ komplexní rozbor komunikátu ○ opakování syntaxe <p>Národní jazyk a jeho útvary, stylové rozvrstvení slovní zásoby</p> <p>Příprava na didaktický maturitní test</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ vystihne základní informace o svém životě, potřebné k případnému vstupnímu pohovoru ○ objasní podstatu výkladu ○ ovládá a uplatňuje základní principy výstavby výkladu ○ zjišťuje si potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, 	<p>SLOH</p> <p>Slohové útvary</p> <p>Opakování funkčních stylů</p> <p>Příprava na písemnou maturitní práci</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ opakování slohových útvarů ○ praktické dovednosti Životopis <p>Strukturovaný životopis</p>

<p>orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zná základní znaky, postupy a prostředky úvahy ○ posoudí kompozici, slovní zásobu a skladbu úvahy ○ pracuje s obsahem úvahy, rozliší dílčí myšlenky, dokáže říci, k jakému závěru došel autor úvahy ○ objasní svůj názor ○ zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy 	<p>Úvaha</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakteristika útvaru <p>Práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledávání informací ○ kritický přístup <p>Písemná slohová práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ prohlubuje svůj zájem o literaturu ○ uvědomuje si nutnost sebevzdělávání ○ utřídí si základní znalosti ○ zopakuje si a aktivizuje své vědomosti ○ vysvětlí vztah literatury k politické a hospodářské situaci doby ○ charakterizuje toto období, uvědomí si národní povědomí v literatuře ○ umí definovat pojmy fantasy, absurdní drama, sci-fi, detektivka ○ charakterizuje literární tvorbu v době po 2. světové válce ○ zná základní informace o vybraných autorech zabývajících se daným tématem ○ je veden k uvědomování si hodnoty každého lidského života, k ochraně lidské cti a důstojnosti ○ zajímá se o literární tvorbu ○ uvědomuje si aktuální odkaz literárních děl ○ vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl ○ interpretuje text a debatuje o něm ○ má základní poznatky o filmové podobě vybraných literárních děl ○ vyjádří umělecký prožitek z daného díla ○ čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich 	<p>LITERATURA</p> <p>Literární teorie, opakování z minulých ročníků</p> <p>Světová literatura od konce 2. světové války do současnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ reakce na válku ○ existencialismus ○ Beatnici ○ magický realismus ○ absurdní drama ○ sci-fi a fantasy ○ detektivní žánr <p>Česká poezie od konce 2. světové války do současnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ reakce na válku ○ Skupina 42, Skupina Ra ○ samizdatová a exilová poezie ○ oficiální poezie ○ underground <p>Česká próza, drama a kritika od konce 2. světové války do současnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ reakce na válku ○ oficiálně vydávaná próza ○ exilová próza ○ drama 40. – 90. let

CIZÍ JAZYKY
ANGLICKÝ JAZYK

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin
1. ročník: 99
2. ročník: 99
3. ročník: 87
4. ročník: 90
Celkem 375 hodin

Pojetí předmětu

Cíl předmětu

Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Předmět je koncipován tak, aby žák ve výuce anglického jazyka dosáhl úrovně B1+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a byl tak připraven na složení maturitní zkoušky z cizího jazyka na základní úrovni (B1).

Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu základního vzdělání tak, že žák celkově dosáhne 2 300 lexikálních jednotek na konci studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat min. 20%. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Cílem předmětu je naučit žáky komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, naučit je volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky.

Během výuky se žáci učí efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, učí se jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností. Cílem výuky je naučit žáky získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání.

Žáci se naučí pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností. Osvojí si schopnost využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

Naučí se chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizích jazycích navazuje na vzdělávání vymezené v RVP základního vzdělávání. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP-Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Ve výuce se používá učebnice a pracovní sešit Maturita Solutions 3rd Edition (vyd. Oxford). V hodinách je dále pracováno s internetem, multimediálními výukovými programy, slovníky, jazykovými příručkami a digitálním učebním materiálem.

Důraz je kladen na zvládnutí tematické slovní zásoby a gramatických jevů a na jejich aplikaci v běžných komunikačních situacích. Učivo je rozvrženo tak, že žák musí v každé lekci předvést schopnost orientovat se v textu, reagovat na otázky, vyjádřit názor, plynule hovořit na dané téma, popsat a porovnat obrázky, vést tematické dialogy, zvládnout poslechová cvičení a sestavit písemnosti formálního a neformálního stylu. Učivo plně odpovídá požadavkům státní maturity z cizího jazyka.

Metody a formy výuky

Výuka je prakticky orientována tak, aby žák používal cizí jazyk jako prostředek interkulturní komunikace ve společenském i pracovním životě, k poznávání kulturního bohatství jiných národů i k vzájemnému porozumění a pochopení. Vhodnou formou je podporována jeho samostatnost, sebedůvěra, iniciativa a schopnost sebehodnocení. Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka. Učitel využívá frontální, kooperativní a individualizovanou metodu výuky, názorně-demonstrační metody, práci s textem a rozhovory. K lepšímu pochopení gramatiky žákům slouží pracovní listy, které pokrývají základní gramatické útvary.

Do výuky jsou zařazovány aktivizující didaktické metody orientované na žáka - brainstorming, myšlenkové mapy, hraní rolí, diskuze, didaktické hry. V průběhu výuky žák pracuje s učebnicí, nahrávkami, tištěným materiálem, odbornými časopisy a mapou. Součástí výuky jsou prezentace na interaktivní tabuli.

Hodnocení žáků

Při ústním projevu je hodnocena zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správné užití gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost a plynulost. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků, využití prostředků textové návaznosti a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a stavba věty s ohledem na srozumitelnost.

Žák je hodnocen za řešení ústních, písemných a komunikativních úloh. Důraz je kladen na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu v anglickém jazyce na poznatky z praxe a naopak. Posuzuje se komplexní rozvoj řečových dovedností a jejich postupné zdokonalování. Výsledky učení žáka jsou kontrolovány průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku.

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat Klíčové kompetence:

Kompetence k celoživotnímu učení

- mít pozitivní vztah k učení cizího jazyka
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné

možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky

- být motivován k celoživotnímu učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- písemně i verbálně se seberealizovat při vstupu na trh práce

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Personální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, dále se vzdělá-

vat sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku

Sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Digitální kompetence

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty

- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Odborné kompetence

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (dodržovat bezpečnost práce, chápat ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků)
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znát a umět uplatnit zásady poskytnutí první pomoci vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- seberealizovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce
- posuzovat a hodnotit lidskou činnost ve vztahu k životnímu prostředí a jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí, rozšiřuje žákův celkový rozhled o společnosti a napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích, vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít. Uvědomuje si význam vzdělání pro život a je motivován k pracovnímu úspěchu. Je veden k tomu, aby se písemně i verbálně uměl prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a priority. Je schopen popsat pracoviště, pracovní operace a pracovní příležitosti na trhu práce. Žák je veden k osobní odpovědnosti za vlastní život, je vzděláván tak, aby se naučil formulovat své profesní cíle, plánovat cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Žák je dále seznámen s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí, je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat v re-

levantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání. Učí se efektivní sebe prezentaci a základním aspektům pracovního vztahu, právům a povinnostem zaměstnanců a zaměstnavatelů a klíčovými právními předpisy. Žákům jsou představeny služby kariérového poradenství. Žák má praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu.

Člověk a životní prostředí

Žák se učí poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy. Je veden k respektování nutnosti ekologického chování. Žáci jsou dále vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a respektovali principy udržitelného rozvoje. Výuka žáky podporuje, aby získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje, samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů a osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Žák je veden během studia k tomu, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu, aby pochopil důležitost znalosti cizího jazyka jako dorozumívacího prostředku mezi národy, důležitost pro jeho profesní a osobní růst. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje. Absolvent je dále veden k tomu, aby uznával rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských a etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití. Proces uplatňování klíčových a odborných kompetencí je veden tak, aby vykazoval vývojový posun během studia.

Mezipředmětové vztahy

Předmět je mezipředmětově propojen s předměty Český jazyk a literatura, Základy společenských věd, Ekonomika, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie, ČR a Evropa, Kultura ve veřejné správě.

1.ročník

(3 hod. týdně – 99 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ○ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ○ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ○ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ○ uplatňuje různé techniky čtení textu ○ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ○ vyjádří písemně svůj názor na text 	<p>* průběžně během všech témat</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Receptivní řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poslech s porozuměním (monologických i dialogických projevů) ○ Čtení textu ○ Práce s textem (včetně odborného) <p>Produktivní řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ústní vyjadřování (situační i tematické) a písemné vyjadřování ○ Překlad <p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Výslovnost ○ Slovní zásoba a její tvoření ○ Gramatika (tvarosloví a větná skladba) 	<p>*</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ○ přeloží text a používá slovníky, i elektronické ○ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ○ sdělí a zdůvodní svůj názor ○ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ○ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ○ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ○ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ○ vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti ○ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru ○ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby ○ samostatně sestaví souvislý jednodušší text na známé téma ○ osvojí si základní rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky ○ uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka ○ pracuje s informacemi o anglicky mluvících zemích 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grafická podoba jazyka a pravopis <p>Poznatky o zemích studovaného jazyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Spojené království ○ Irsko 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ sdělí o sobě osobní informace, dokáže se představit ○ identifikuje základní informace o mluvčích ve slyšeném dialogu ○ vyhláskuje jméno osoby nebo název země ○ dokáže pohovořit o tom, co umí a co neumí 	<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abeceda, výslovnost, hláskování ○ Číslovky 1 – 50 ○ Časování a použití sloves to be a have got ○ Členy podstatných jmen ○ Ukazovací zájmena ○ Představení se ○ Formální x neformální 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ ptá se na základní informace o svém 		

partnerovi a odpovídá na partnerovy otázky o žádá partnera o povolení a reaguje	korespondence	
na žádosti o povolení o umí vyplnit osobní dotazník/ formulář o zná rozdíly mezi formální a neformální korespondencí		
o vybere z nabídky větu, která zapadá do mezery v článku o popíše členy rodiny a příbuzenské vztahy o vybere z nabídky nejlepší shrnutí obsahu článku o dokáže vyjádřit, kdo co vlastní o popíše rodinnou fotografii o dokáže popsat osobu	Family and friends o Použití apostrofu o Přivlastňovací pád o Přítomný čas prostý o Množné číslo podstatných jmen o Slovní zásoba: popis osoby, pocity, postoje	
o popíše své každodenní činnosti o popíše svou školu, oblíbené předměty o podá návrhy na zlepšení o dokáže srovnat český vzdělávací systém se systémy anglicky mluvících zemí o dokáže správně sdělit čas a datum o požádá o radu a poradí o napíše oznámení o školní akci	School days o Použití have to o Slovní zásoba: každodenní činnosti, škola, vzdělávání o Časové údaje, předložky času o Frekvenční příslovce o Should/ shouldn't o oznámení	
o dokáže srovnat různé typy obchodů, porovnat výhody/ nevýhody supermarketů, lokálních trhů, atd. o vede dialog – prodejce – zákazník o mluví o tom, co se děje opakovaně nebo právě teď o umí vyjádřit názor na zboží o umí se zeptat na cenu o navrhuje setkání, přijímá nebo odmítá návrh o napíše charakteristiku o zná základní prostředky textové návaznosti	Style o Slovní zásoba: oblečení, móda, barvy o Přítomný čas průběhový o Přídavná jména – protiklady o Vyjádření názoru o Vyjádření, přijetí, odmítnutí doporučení/ návrhu o Charakteristika osoby	
o popíše svou oblíbenou restauraci o sdělí, které potraviny má rád a co obvykle jí	Food o Pokrmy, nápoje o Počitatelná, nepočitatelná	

<ul style="list-style-type: none"> ○ vede dialog host – číšník ○ popíše obrázek pokrmu ○ umí vyjádřit množství a hmotnost ○ zeptá se na doplňující informace v restauraci ○ dokáže si objednat jídlo 	<p>podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vazba there is/ there are ○ How much/ many/ a lot of/ a few ○ Přídavná jména s předložkou ○ Would like ○ pozvánka 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ napíše pozvánku ○ popíše své město ○ porovná výhody bydlení ve městě/ na vesnici ○ umí se zeptat na cestu a vysvětlit cestu ○ napíše neformální email ○ orientuje se v reáliích Spojeného království ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Spojeném království 	<p>In the city</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Popis města/ vesnice ○ Předložky místa ○ Stupňování přídavných jmen ○ Neformální email ○ Spojené království 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže vyprávět o zážitcích z minulosti ○ jednoduše popíše obrázek, porovná divoká zvířata ○ popíše přírodu kolem sebe ○ napíše pohlednici 	<p>Going wild</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Slovní zásoba: fauna, flora, příroda, krajina ○ Minulý čas prostý ○ Nepravidelná slovesa ○ pohlednice 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže pohovořit o technologiích, které sám používá ○ umí porovnat dvě různé technologie a pospat jejich výhody/ nevýhody ○ napíše vyprávění problému s elektronickým přístrojem, ve kterém použije přímou řeč včetně interpunkce ○ orientuje se v reáliích Irska ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Irsku 	<p>Digital world</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Slovní zásoba: technologie ○ Přímá řeč ○ Frázová slovesa ○ Vypravování ○ Irsko 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v základních pojmech ze sportovního prostředí ○ popíše svůj vztah ke sportům ○ vyjádří budoucnost, předpověď, předsevzetí ○ prezentuje spolužákovy předpovědi o jeho budoucnosti ○ diskutuje o plánech, odmítá návrhy a navrhuje alternativy ○ napíše neformální dopis ○ umí vyjádřit omluvu a nesouhlas 	<p>Be active!</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sporty, sportovní události ○ Sportovní vybavení ○ Going to, will, vyjádření budoucnosti ○ Vyjádření předpovědi ○ Tvoření podstatných jmen ○ Neformální dopis ○ Vyjádření omluvy 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše svůj dům, vybavení nábytek, pokoj ○ srovná výhody bydlení v domě/ bytě ○ popíše domácí práce a vyjádří svůj postoj k nim ○ napíše popis svého domova 	Home sweet home! <ul style="list-style-type: none"> ○ Popis domu, místností, vybavení, nábytku ○ Předpřítomný čas ○ Popis místa 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.ročník

(3 hod. týdně – 99 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozumí přiměřeným souvislým projevy a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ○ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ○ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ○ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ○ uplatňuje různé techniky čtení textu ○ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ○ vyjádří písemně svůj názor na text ○ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ○ přeloží text a používá slovníky, i elektronické ○ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ○ sdělí a zdůvodní svůj názor ○ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ○ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ○ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ○ požádá o upřesnění nebo zopakování 	<p>* průběžně během všech témat</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Receptivní řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poslech s porozuměním (monologických i dialogických projevů) ○ Čtení textu ○ Práce s textem (včetně odborného) <p>Produktivní řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ústní vyjadřování (situační i tematické) a písemné vyjadřování ○ Překlad <p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Výslovnost ○ Slovní zásoba a její tvoření ○ Gramatika (tvarosloví a větná skladba) ○ Grafická podoba jazyka a pravopis <p>Poznatky o zemích studovaného jazyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ USA ○ Kanada 	

<p>sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti <p>používá vhodně základní odbornou</p>		
<p>slovní zásobu ze svého oboru</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby ○ samostatně sestaví souvislý jednodušší text na známé téma ○ osvojí si základní rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky ○ - uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka ○ pracuje s informacemi, o anglicky mluvících zemích 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ představí sebe a svou rodinu ○ zná základní společenské fráze ○ zná rozdíl mezi formální a neformální korespondencí ○ porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu ○ umí vyjádřit libost/ nelibost ○ umí vyjádřit souhlas/ nesouhlas; omluvu, umí podat návrh, poradit ○ zná rozdíly mezi formální a neformální korespondencí 	<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opakování látky prvního ročníku ○ Pravopisné změny v tvorbě přítomných časů ○ Členy ○ Kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým ○ Vazba there is/ there are ○ Koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby ○ Formální x neformální korespondence 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v realitách Spojeného království ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Spojeném království ○ napíše formální email 	<p>United Kingdom – opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Commonwealth ○ Formální email 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyjádří zájem ○ ústně popíše svou nehodu ○ jednoduše formuluje názor ○ popíše své pocity v různých situacích ○ vyjádří zájem o téma ○ zvládá dialog lékař – pacient ○ napíše formální dopis pojišťovně 	<p>Accidents and injuries</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minulý čas prostý ○ Nepravdělná slovesa ○ Otázky zjišťovací a doplňovací ○ Zvolací věty ○ Přídavná jména s koncovkou – ed a –ing ○ Formální dopis 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích Irska ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Irsku ○ napíše úvahu 	<p>Ireland</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Irsko - opakování ○ úvaha 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše krajinu ○ porovná dva obrázky krajiny ○ vyjádří svůj názor na jednotlivé typy krajin ○ napíše zprávu/ vzkaz ○ navrhne a odmítne návrh 	<p>People and nature</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ minulý čas průběhový ○ kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým ○ venkovní aktivity, popis krajiny a přírody ○ tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon ○ běžné zkratky 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích USA ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o USA ○ napíše inzerát 	<p>USA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ USA ○ inzerát 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledá informace v textu ○ identifikuje strukturu textu ○ formuluje názory na běžná témata ○ připraví reklamu na zvolený produkt ○ vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu ○ sestaví recenzi o návštěvě kina ○ vyjádří preferenci ○ vyjádří libost/ nelibost 	<p>Cinema and theatre</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Modální slovesa ○ Počitatelnost podstatných jmen ○ Neurčitá zájmena ○ Filmy, televizní programy, aspekty filmu ○ Reklama ○ Recenze ○ Ustálené fráze 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích Kanady ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Kanadě ○ napíše formální stížnost 	<p>Canada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kanada ○ Stížnost/ reklamace 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ doplní chybějící fráze do textu ○ jednoduše popíše počasí ○ ústně popíše obrázek ○ najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky ○ spekuluje o obrázcích ○ napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty ○ vyjádří souhlas/ nesouhlas ○ napíše článek o globálních problémech 	<p>Global issues</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ stupňování přídavných jmen ○ modální slovesa ○ neurčitá zájmena ○ nultý kondicionál ○ too x enough ○ popis počasí, teploty ○ klimatické změny, přírodní katastrofy ○ článek ○ výpůjčky z anglického jazyka 	

3.ročník

(3 hod. týdně – 87 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozumí a reaguje na mluvený projev učitele i zřetelný projev rodilého mluvčího na jazykové úrovni B1+, vyjádří hlavní myšlenku autentické konverzace ○ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ○ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ○ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ○ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ○ zapojí se do hovoru bez přípravy ○ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ○ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ○ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ○ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek ○ umí postihnout specifické informace a záměr mluvčího ○ volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky ○ volně reprodukuje vyslechnutý text ○ zná rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou ○ rozlišuje základní zvukové 	<p>* průběžně během všech témat</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Receptivní řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poslech s porozuměním (monologických i dialogických projevů) ○ Čtení textu ○ Práce s textem (včetně odborného) <p>Produktivní řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ústní vyjadřování (situační i tematické) a písemné vyjadřování ○ Překlad <p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Výslovnost ○ Slovní zásoba a její tvoření ○ Gramatika (tvarosloví a větná skladba) ○ Grafická podoba jazyka a pravopis <p>Poznátky o zemích studovaného jazyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Austrálie ○ Nový Zéland 	<p>*</p>

<p>prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti ○ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci ○ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty ○ mluví o svých plánech ○ sestaví svůj životopis ○ napíše motivační dopis 	<p>Jobs and employment</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Budoucí čas prostý ○ První kondicionál ○ Zaměstnání a povolání ○ Předpony s různými významy ○ Vyjádření rozporu, názoru ○ Životopis, motivační dopis 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích USA ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o USA ○ napíše pohlednici 	<p>USA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ USA – opakování ○ pohlednice 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ mluví o svých plánech na prázdniny ○ navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh ○ jednoduše popíše místo ○ napíše svůj prázdninový blog ○ požádá o zopakování informace ○ požádá o vysvětlení neznámého slova ○ diskutuje o plánu výletu ○ Vyjádří nestrannost 	<p>Travelling</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem ○ Minulý čas prostý x předpřítomný čas prostý ○ Turistické atrakce, prázdninové aktivity ○ Popis místa 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích Kanady ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Kanadě ○ napíše popis pracovního postupu 	<p>Canada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kanada – opakování ○ Instrukce/ popis pracovního postupu 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ napíše esej, ve které navrhne možnosti investování peněz a představí svou volbu ○ ústně formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit podpořený argumenty 	<p>Shopping and services</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ slovní přízvuk ○ předminulý čas prostý ○ a 2. kondicionál ○ Slovesné vazby ○ Obchody a služby, nákup, měny ○ Neformální email 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ vede dialog v obchodě ○ dokáže se zeptat na služby a na bližší informace o nich ○ napíše neformální email ○ dokáže ústně reklamovat zboží 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wall Street, Světová hospodářská krize ve 30. letech 20. století 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích Austrálie ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Austrálii ○ napíše dopis kamarádovi 	<p>Australia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Austrálie ○ Neformální dopis 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty ○ napíše vypravování 	<p>Crime and punishment</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nepřímá řeč ○ Ustálené fráze s předložkou ○ Přípony pro tvorbu přídavných jmen ○ Slova složená ○ vypravování 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích Nového Zélandu ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Novém Zélandu ○ napíše pozvánku ○ napíše charakteristiku 	<p>New Zealand</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nový Zéland ○ Pozvánka ○ charakteristika 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše materiál, tvar a funkci věci kolem sebe ○ ústně popíše obrázek ○ ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží ○ napíše oznámení ○ diskutuje o důležitosti vynálezů 	<p>Inventions</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Trpný rod ○ Spojky ○ Přístroje a vynálezy ○ Ustálená slovní spojení ○ Předložkové vazby sloves ○ oznámení 	

4. ročník
 (3 hod. týdně – 90 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozumí a reaguje na mluvený projev učitele i zřetelný projev rodilého mluvčího na jazykové úrovni B1+, vyjádří hlavní myšlenku autentické konverzace ○ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ○ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo 	* průběžně během všech témat Řečové dovednosti Receptivní řečové dovednosti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Poslech s porozuměním (monologických i dialogických projevů) ○ Čtení textu ○ Práce s textem (včetně odborného) Produktivní řečové dovednosti:	*

<p>přečtené</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ○ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ○ zapojí se do hovoru bez přípravy ○ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ○ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ○ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ○ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek ○ umí postihnout specifické informace a záměr mluvčího ○ volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky ○ volně reprodukuje vyslechnutý text ○ zná rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou ○ rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka ○ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti ○ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci ○ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ústní vyjadřování (situační i tematické) a písemné vyjadřování ○ Překlad <p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Výslovnost ○ Slovní zásoba a její tvoření ○ Gramatika (tvarosloví a větná skladba) ○ Grafická podoba jazyka a pravopis <p>Poznatky o zemích studovaného jazyka: Britská a americká literatura</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ sdělí své plány na dobu blízkou i 	Introduction	

<p>vzdálenou</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ústně charakterizuje svou osobnost ○ sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku ○ sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny ○ vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend ○ napíše zprávu a vzkaz 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opakování látky třetího ročníku ○ Minulý čas prostý a průběhový ○ Budoucí časy ○ Prázdniny, cestování, společenské aktivity a turistická místa ○ Přídavná jména s příponami –ed a –ing ○ Zpráva, vzkaz 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam ○ čte s porozuměním výroky různých osob a rozpozná jejich postoj ○ z kontextu čteného úryvku odvodí pravidla pro užívání minulých časů a správně je užívá ve vlastním sdělení ○ napíše formální email 	<p>Lifestyle</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Užítí minulých časů ○ Předpřítomný čas prostý ○ Vazba used to ○ Životní události, postoje ○ Životní styl dříve a dnes ○ Množné číslo podstatných jmen ○ Frázová slovesa se dvěma předložkami ○ formální email 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích Austrálie ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Austrálii ○ napíše článek 	<p>Australia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Austrálie – opakování ○ článek 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit ○ formuluje své stanovisko ke sledování filmů a sdělí své preference, s kým a kde filmy sleduje ○ ústně popíše fotografie s výhledem na sportovní události s využitím složených podstatných a přídavných jmen ○ napíše formální dopis 	<p>Hobbies and Leisure</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času ○ Časová příslovce ○ Předpřítomný čas prostý a průběhový ○ Volný čas, koníčky, sporty ○ Předložkové vazby vyjadřující místo ○ Formální dopis 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích Nového Zélandu ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Novém Zélandu ○ napíše popis pracovního postupu 	<p>New Zealand</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nový Zéland – opakování ○ Popis pracovního postupu 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ postihne hlavní myšlenku čteného článku ○ porozumí slyšenému text ○ pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány 	<p>Human Body</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjádření spekulace a předpovědi ○ budoucí čas prostý a průběhový ○ předbudoucí čas ○ první kondicionál 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ gramaticky správně formuluje věty o zraněních či úrazech ○ spekulativně odvodí vývoj lidské rasy za 100000 let ○ napíše strukturovanou názorovou esej o tom, zda sport ve škole není škodlivý ○ odpovídá na otázky související s biorytmem, životním stylem a různými činnostmi ○ vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech 	<ul style="list-style-type: none"> ○ úvaha ○ lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba, moderní technologie v medicíně, přežití v extrémních podmínkách 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v reáliích ČR ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o ČR a Praze ○ napíše stížnost 	<p>The Czech Republic and Prague</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ČR, Praha ○ stížnost 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka ○ pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady ○ popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije ○ gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání ○ vypovídá o tom, kde na světě by chtěl bydlet, kdyby si mohl vybrat, své stanovisko zdůvodní ○ napíše inzerát 	<p>Housing</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ stupňování přídavných jmen a příslovcí ○ druhý kondicionál ○ věty přací ○ inzerát ○ bydlení a typy domů ○ části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného ○ gramaticky správně formuluje předpovědi o vztahu spolužáků k moderní technice a technologiím ○ porovná a popíše obrázky s tematikou zapojování moderních technologií a tabletů do školní výuky ○ vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, své stanovisko zdůvodní ○ prezentuje své spekulativní předpovědi ○ podá instrukce, jak provést na počítači požadované věci ze seznamu ○ orientuje se v reáliích Austrálie ○ pracuje s mapou ○ umí sdělit základní informace o Austrálii ○ napíše úvahu 	<p>Science and Technology</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prostředky pro vyjadřování množství every, each, either, all, most, some, any, few, little, much ○ modální slovesa v minulém čase ○ prostředky textové návaznosti even though, in spite of, despite a although, ○ moderní technologie, počítač a jeho komponenty ○ úvaha 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do vhodné skupiny (oddělitelná/neoddělitelná) ○ v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace ○ na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání s využitím škály slovní zásoby a slovních spojení z oblasti osobnostních předpokladů ○ formuluje gramaticky správně sdělení o hledání zaměstnání, pracovních pohovorech a pracovních podmínkách ○ v situačním rozhovoru o profesních předpokladech obhájí se zdůvodněním svůj názor ○ sestaví svůj životopis a motivační dopis 	<p>Jobs and employment</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné ○ nepřímé otázky ○ neformální konstrukce s iniciálním it ○ podnikání, zaměstnání, pracovní podmínky, bezpečnost v práci ○ motivační dopis ○ životopis 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko ○ ve slyšených sděleních pěti mluvčích identifikuje hlavní myšlenky a názory mluvčích na poezii ○ v čteném textu o slavném současném hudebním skladateli rozpozná hlavní myšlenku a zachytí, co je neobvyklého na jeho nejznámější skladbě ○ pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti ○ vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je před ostatními spolužáky tak, aby uhodli, o jaké dílo šlo a kdo byl jeho autorem ○ sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie ○ napíše recenzi 	<p>Culture, art, entertainment</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ trpný rod v přítomných a minulých časech ○ vazba have sth done ○ zvratná zájmena ○ umění a umělci, umělecké formy, umělecké disciplíny, kulturní aktivity, hudební žánry ○ recenze literárního díla 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ pohovoří o různých etapách britské a americké literatury vzhledem k dějinnému a společenskému vývoji ○ vyjmenuje nejznámější představitele dané epochy a jejich díla ○ přečte min. dvě díla anglicky psané literatury 	<p>British and American Literature</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Průřez britskou a americkou literaturou (autoři, díla, žánry, etapy) 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování ○ vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu ○ odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním ○ gramaticky správně formuluje nepřímé otázky, na které následně odpovídá ○ gramaticky správně formuluje nepřímou řeč ○ pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované 	<p>Taking a Phone Call</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nepřímá řeč ○ nepřímé otázky ○ slovesa se dvěma předměty ○ Telefonování, textové zprávy, tištěné a digitalizované texty 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ v slyšených dialozích odvodí, o jaké dopravní prostředky se jedná ○ nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu ○ pojmenuje různé dopravní prostředky ○ přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří ○ gramaticky správně formuluje otázky v trpném rodě související s dopravními prostředky a dopravou ○ gramaticky správně formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku ○ reaguje gramaticky správně zkrácenou otázkou na různé výroky ○ čte s porozuměním formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu ○ funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví ○ napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí 	<p>Travelling and means of transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ podmínkové věty nesplnitelné tzv. třetí kondicionál ○ přičestí přítomné (participium) ○ vyjádření překvapení či údivu ○ odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou ○ doprava a dopravní prostředky, cestování ○ formální dopis 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

NĚMECKÝ JAZYK

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin

- 1. ročník: 66 hod.
- 2. ročník: 66 hod.
- 3. ročník: 58 hod.
- 4. ročník: 60 hod.
- celkem: 250 hodin

1.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ představí se ○ seznámí se ○ podává základní informace o sobě a o své rodině ○ vnímá s porozuměním souvislé projevy v běžném řečovém tempu ○ čte s porozuměním ○ vyzná se v textu ○ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu ○ překládá text ○ používá slovník ○ posoudí ústní a písemný projev v dané situaci ○ užívá ústního a písemného projevu ○ v rozsahu daných tematických okruhů ○ střídá receptivní a produktivní činnosti ○ napíše jednoduchý dopis ○ získává informace ○ podává informace 	<p>První kontakty</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ výslovnost ○ pozdravy ○ osobní zájmena ○ představování ○ telefonování ○ počítání ○ slovosled ve větě oznamovací a tázací ○ časování sloves Dům a domácnost ○ počítání, číslovky ○ člen určitý a neurčitý ○ zápor nicht a kein ○ přivlastňovací zájmena Jídlo a pití ○ modální sloveso mögen ○ rozkazovací způsob ○ 4. pád <p>Slovesa se změnou kmenové samohlásky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pořádek slov v oznamovací větě se způsobovým slovesem

<ul style="list-style-type: none"> ○ řeší standardní řečové situace ○ komunikuje v restauraci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zápor nicht mehr, kein mehr ○ výrazy množství
<ul style="list-style-type: none"> ○ komunikuje při nákupech ○ popíše své bydliště 	<p>Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ způsobová slovesa ○ slovesa s odlučitelnými předponami ○ neurčitý podmět man a es ○ částice ○ časové údaje ○ další silná slovesa Bydlení ○ ukazovací zájmena ○ zájmena einer, keiner, welcher ○ předložky se 3. pádem ○ předložky se 4. pádem ○ vazba es gibt
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti ○ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka ○ disponuje dostatečnou slovní zásobou v rozsahu daných tematických okruhů ○ dodržuje základní pravopisné normy ○ domluví se v běžných jednoduchých situacích ○ vyzná se v oblasti kultury dané jazykové oblasti ○ má základní informace o jídelních zvyklostech německy mluvících zemí ○ disponuje faktickými znalostmi o reáliích dané jazykové oblasti ○ má přehled o školském systému v Německu ○ propojuje znalosti o německy mluvících zemích v kontextu znalostí o České republice 	<p>Nemoc</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ další přivlastňovací zájmena ○ přivlastňovací zájmeno svůj ○ modální slovesa ○ perfektum, přičestí minulé u slabých sloves ○ perfectum, přičestí minulé u silných sloves ○ pomocná slovesa haben, sein ○ rozkazovací způsob Všední den ○ perfektum všech sloves ○ příslovečné určení místa, předložka in, určení 3. a 4. pádu ○ osobní zájmena ve 4. pádu ○ příslovečné určení času, předložky in, an, ○ užití jeder, nächster a letzter Orientace ve městě ○ předložky se 3. nebo 4. pádem ○ slovesa stellen, stehen, legen, liegen ○ sloveso lassen <p>Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ použití 3. pádu ○ spojky a spojovací slova ○ 4. pád osobních zájmen ○ stupňování přídavných jmen a příslovcí v přísudku <p>Německý jazyk a německá kultura</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ řadové číslovky ○ předložky u časových údajů ○ užití 2. pádu ○ názvy zemí ○ předložky se 4. pádem ○ tázací zájmeno <i>welcher</i> ○ vyjádření míry
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vnímá s porozuměním přiměřené souvislé projevy (monologické i dialogické) ○ ve standardním řečovém tempu ○ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ○ dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k probíraným tematickým okruhům ○ používá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené ○ formuluje vlastní myšlenky ○ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ○ pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace ○ orientuje se ve školském systému ○ dokáže vysvětlit rodinné vztahy ○ přeloží text a používá slovníky ○ zvládne podat radu ○ vyjadřuje svá přání do budoucnosti, dokáže ucházet se o pracovní místo ○ dokáže napsat životopis ○ vede přijímací pohovor ○ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně, co nejbliže 	<p>Opakování učiva, slovní zásoba, gramatik</p> <p>Vzhled a osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ popis osob ○ oblečení, tolerance a předsudky ○ skloňování přídavných jmen ○ <i>dieser, mancher, jeder, alle</i> ○ <i>so ein, was füerein</i> Škola, vzdělání, povolání ○ zaměstnání, spokojenost s povoláním ○ oblíbené profese ○ školní systém, volba povolání, šance v ○ profesi ○ hledání pracovního místa ○ životopis ○ préteritum způsobových sloves ○ vedlejší věty ○ datum

<ul style="list-style-type: none"> ○ přirozené výslovnosti ○ má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie ○ dodržuje základní pravopisné normy ○ má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti ○ má informace o významných osobnostech v kultuře ○ tvoří a používá vedlejší věty ○ rozpoznává minulý čas ○ používá časové údaje ○ tvoří časové věty ○ hovoří o vztazích v rodině ○ používá správné spojky v časových vedlejších větách 	<p>Opakování, kontrolní písemná práce, oprav, slovní zásoba, gramatika</p> <p>Zábava a televize</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ televizní program, vysílání v rádiu ○ zvrtná slovesa ○ předložkové a bezpředložkové vazby ○ sloves ○ zájmenná příslovce tázací a ukazovací ○ konjunktiv II (haben, sein, wissen + způsob. slovesa) ○ konjunktiv s würde +infinitiv Průmysl, práce, hospodářství ○ povolání, profese kolem aut ○ produkce automobilů ○ směny v práci ○ skloňování stupňovaných přídavných jmen ○ srovnávací věty ○ trpný rod ○ použití slovesa werden ○ neurčité číslovky <p>Rodina a osobní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ partnerské problémy ○ rodiče a děti ○ výchova dříve a nyní ○ generační problémy ○ dětství ○ infinitiv prostý a infinitiv s zu ○ vedlejší věty se spojkou dass ○ vedlejší věta s dass nebo infinitiv s zu ○ préteritum ○ časové věty se spojkou když (wenn, als) ○ předložky während, bei, mit ○ příslovce recht, ziemlich, sehr, besonders, fruchtbar <p>Opakování - slovní zásoba a gramatika kontrolní písemná práce, opravy</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ročník
 (2 hod./ týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti ○ má dostatečnou slovní zásobu frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů ○ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu ○ ovládá základní způsoby tvoření slov v jazyce a vhodně je uplatňuje ○ dokáže sepsat vlastní strukturovaný životopis ○ používá fráze v telefonních rozhovorech ○ má faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech v Německu ○ má přehled v literatuře německy mluvících zemí 	<p>Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ soužití generací ○ blahopřání a projevy soustrasti ○ vyjádření času ○ předložkové vazby příd. a podst. jmen ○ slabé skloňování podst.jm. ○ věty časové ○ zvrtná slovesa Knihy a četba ○ němečtí autoři ○ literární texty a práce s nimi Telefonování ○ základní slovní zásoba ○ fráze ○ Obchodní korespondence ○ úprava úředního dopisu ○ základní slovní zásoba, fráze ○ základní obchodní dopisy ○ životopis

4.ročník
 (2 hod./ týden – 60 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ používá složitější souvislé projevy ○ uplatňuje různé techniky čtení textu ○ dokáže se vyjadřovat písemně i ústně ○ k tématům probíraných tematických okruhů ○ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích ○ dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace z textu ○ formuluje vlastní myšlenky ○ komunikuje při nakupování ○ dokáže se písemně ucházet o pracovní místo ○ dokáže napsat inzerát ○ aktivně se účastní diskuze 	<p>Komunikace – navázání kontaktu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zvrtná zájmena ○ předložková doplnění ○ zájmenná a tázací příslovce Bydlení ○ konjunktiv II. ○ opisný tvar würde +infinitiv ○ složená slova ○ trpný rod + způsobové sloveso Volný čas ○ předložky u časových údajů ○ stupňování ○ konjunktiv II: použití

<ul style="list-style-type: none">○ rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti○ má dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie daných tematických okruhů○ dodržuje základní pravopisné normy○ má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti○ má základní informace o školském systému v Německu○ komunikuje plynule a foneticky správně○ používá osvojené gramatické prostředky○ sestaví a plynule přednese souvislý text na dané téma○ reaguje a vede dialogy nebo diskuse○ běžně užívá jednoduché obraty vyjadřující postoje a emoce.	<p>Každodenní život</p> <ul style="list-style-type: none">○ vztažná zájmena○ wenn...dann, je...desto○ tvoření slov Vzdělání a povolání○ obwohl a trotzdem○ sloveso lassen○ konjunktiv II pro minulost○ Školství○ spojky als, wenn, bevor, nachdem○ čas předminulý Mezilidské vztahy○ podstatná jména -heit a keit○ věty vedl. účelové um...zu a damit Ná-kupy○ tvoření slov○ sloveso werden <p>Nová media</p> <ul style="list-style-type: none">○ důvody weil, denn, deshalb○ spojky dass, ob○ tvoření slov Cestování a mobilita○ čas budoucí○ důvody weil, da, wegen Evropská unie
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Ročník: 1.–4.

Počet hodin

1.ročník: 66 hod.

2.ročník: 66 hod.

3.ročník: 29 hod.

4.ročník: 30 hod.

Celkem: 191 hod.

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- vést žáky ke kritickému myšlení,
- pěstovat u žáků schopnost a dovednost navazovat sociální vztahy,
- vést žáky k respektování a toleranci ve společenských vztazích.

Charakteristika učiva

V průběhu studia se žáci seznámí s obsahem tematických okruhů: Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan v demokratickém státě, Člověk a svět – filozofie, etika, náboženství.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky) - výklad, řízený rozhovor, aktivizační metody: skupinová práce, metody kritického myšlení, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internetem, prezentace výsledků individuální i skupinové práce, samostatné vyhledávání a zpracování informací, řešení modelových situací, exkurze, odborné přednášky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné,
- k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu závislosti,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo);
- podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí (Člověk v lidském společenství, Člověk a právo);
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti

- upevňování postojů potřebných pro fungování demokracie a hodnotové orientace žáků,
- formování občanské gramotnosti žáků,
- vytváření dovednosti diskutovat o kontroverzních otázkách společnosti, tolerování názorů druhých.
- Digitální kompetence schopnost získávat potřebné
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti

- upevňování postojů potřebných pro fungování demokracie a hodnotové orientace žáků,
- formování občanské gramotnosti žáků,
- vytváření dovednosti diskutovat o kontroverzních otázkách společnosti, tolerování názorů druhých.
- Informační a komunikační technologie schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi.

Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

- uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život, významu vzdělání a celoživotního učení

Mezipředmětové vztahy

informační technologie dějepis společenská kultura právo	český jazyk a literatura ekonomika a sociální politika veřejná správa zeměpis
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu). Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci budou:

- Frontální zkoušení,
- Písemné testy,
- písemné práce s otevřenými otázkami,
- hodnocení referátů, prezentací, skupinových prací

1.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
○ ovládá základní principy a normy kulturního chování jedná podle zásad společenského chování	Základy společenské výchovy
○ uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace popíše strukturu osobnosti	Sociální psychologie a psychologie osobnosti ○ zaměřenost a seberealizace osobnosti ○ normalita a patologie ○ sociální a interpersonální percepce
○ využívá znalostí sociálního jednání ○ rozlišuje různé sociální útvary popíše sociální stratifikaci	Sociologie ○ socializace osobnosti ○ sociální skupina, sociální útvar ○ sociální percepce ○ konflikty a jejich řešení

<ul style="list-style-type: none"> ○ diskutuje a argumentuje o etice ○ v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu ○ popíše funkce rodiny 	<p>Vztahy mezi lidmi, partnerské vztahy, rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ lidská sexualita ○ nové trendy k přístupu k pohlavnímu životu
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí význam sociologické vědy ○ osvojí si základní sociologické pojmy ○ dokáže popsat metody sociologického výzkumu <p>popíše základní sociologické teorie a jmenuje jejich představitele</p>	<p>Sociologie jako věda</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ význam sociologické vědy a její funkce ○ základní sociologické pojmy ○ metody sociologického výzkumu ○ základní sociologické teorie a jejich představitelé
<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede význam role médií ve společnosti 	<p>Role médií</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ mediální obraz krásy lidského těla ○ dezinformace a úloha nezávislých médií
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše základní strukturu lidské osobnosti ○ dokáže popsat základní dělení lidské osobnosti 	<p>Člověk jako osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperament, ○ Potřeby
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše vznik a vývoj oboru ○ dovede popsat základní psychologické disciplíny, směry a školy a uvede příklady jejich zástupců 	<p>Základní psychologické teorie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vznik a vývoj psychologie ○ Psychologické směry a disciplíny
<ul style="list-style-type: none"> ○ osvojí si základní psychologické pojmy a dokáže vysvětlit jejich význam 	<p>Základní psychologické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vnímání ○ Myšlení ○ Motivace ○ Paměť
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše základní způsoby a typy učení ○ dovede vysvětlit základní faktory ovlivňující úspěšné učení ○ jmenuje varianty poruch učení ○ dokáže určit jaké jsou výsledky učení 	<p>Psychologie učení</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typy učení ○ Faktory ovlivňující učení ○ Poruchy učení ○ Výsledky učení
<ul style="list-style-type: none"> ○ osvojí si podstatu psychologických poruch a možnosti jejich řešení 	<p>Základy psychopatologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poruchy psychických procesů ○ Poruchy motivačních a ikonativních procesů ○ Reaktivní stavy ○ Neurózy ○ Psychózy ○ Defekty

○ vysvětlí psychologický vývoj člověk od prenatálního období po stáří	Vývojová psychologie
-----------------------------------------------------------------------	----------------------

2.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák <ul style="list-style-type: none"> ○ definuje význam a přínos politologie jako vědy ○ jmenuje základní politologické disciplíny a metody ○ uvede základní politologické myšlenky v dějinách ○ osvojí si základní politologické pojmy 	Politologie <ul style="list-style-type: none"> ○ předmět politologie ○ politologické disciplíny ○ politologické metody ○ dějiny politologie ○ základní politologické pojmy
<ul style="list-style-type: none"> ○ dovede popsat způsoby nabývání politické moci ○ dokáže určit dělení politické moci ○ popíše základní strukturu legislativního procesu 	Politická moc <ul style="list-style-type: none"> ○ způsoby nabývání politické moci ○ dělba politické moci v ČR ○ legislativní proces a přijímání zákonů
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje základní politické ideologie 	Politické ideologie <ul style="list-style-type: none"> ○ Liberalismus ○ Konzervatismus ○ Socialismus ○ Komunismus ○ Fašismus ○ Nacionalismus ○ Rasismus ○ Anarchismus
<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní funkci politických stran, svobodných voleb a volebních systémů 	Politické strany, stranické systémy, volby a volební systémy
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje a interpretuje její fungování a problémy s ní spjaté 	Demokracie a demokratické hodnoty, občan v demokratické společnosti
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí základní teoretické způsoby vzniku státu ○ uvede základní funkce státu ○ popíše vnější i vnitřní funkce státu ○ dovede rozdělit formy státu dnešního světa 	Stát <ul style="list-style-type: none"> ○ Teorie vzniku státu ○ Znaky státu ○ Funkce státu ○ Formy státu

<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede možnosti nabytí i pozbytí státního občanství ČR 	<p>Státní občanství</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nabytí státního občanství ○ Pozbytí státního občanství
<ul style="list-style-type: none"> ○ osvojí si základy právních pojmů 	<p>Základní pojmy práva</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše jednotlivé typy ústavních zákonů v Evropě a ve světě ○ uvede vývoj ústavních zákonů na českém území ○ definuje podobu ústavního zákona v ČR a listiny základních práv a svobod 	<p>Ústava a ústavní právo v ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typy ústav ○ Vývoj ústavního pořádku na českém území ○ Ústava ČR ○ Listina základních práv a svobod
<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede podstatu pracovněprávního vztahu ○ definuje základní pojmy pracovního práva 	<p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Základní pojmy pracovněprávního vztahu ○ Pracovní poměr ○ Pracovní doba ○ Vznik, změna a zánik pracovního poměru
<ul style="list-style-type: none"> ○ dovede vysvětlit význam pojmů trestního práva ○ dokáže definovat podmínky trestní odpovědnosti občana ○ jmenuje rozdíly mezi trestným činem a přestupkem ○ definuje zásady trestního řízení a sankce za porušení právních norem 	<p>Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Základní pojmy trestního práva ○ Podmínky trestní odpovědnosti ○ Trestný čin ○ Přestupek ○ Zásady trestního řízení ○ Trest
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí podstatu a význam manželství a funkce rodiny ○ definuje práva a povinnosti členů rodiny ve vzájemných vztazích 	<p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Institut manželství, jeho vznik, zánik a situace, za kterých nelze realizovat ○ Alternativy uzavírání partnerských vztahů ○ Práva a povinnosti účastníků rodinněprávních vztahů
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje typy občanského práva 	<p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Věcné právo ○ Dědické právo ○ Závazkové právo ○ Autorské právo

3.ročník

(2 hod./ týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
---------------------	--------------

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ definuje význam základních ekonomických pojmů ○ uvede rozdíly mezi ekonomickými statky a službami 	<p>Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ekonomické statky ○ Ekonomické služby
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje podstatu výroby a definuje výrobní faktory ○ určí význam spotřeby ○ jmenuje základní ekonomické otázky 	<p>Výroba</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Výrobní faktory ○ Spotřeba ○ Základní ekonomické otázky
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše strukturu ekonomických systémů, jmenuje ekonomické subjekty ekonomického života a definuje ekonomické sektory 	<p>Ekonomické systémy, ekonomické subjekty, ekonomické sektory</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede historický vývoj ekonomických ideologií 	<p>Dějiny ekonomie</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje základní body tržní ekonomiky 	<p>Trh</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dělení trhu ○ Ekonomická transformace v ČR
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nabídka ○ Poptávka ○ Konkurence ○ Podnikání ○ Obchodní společnosti ○ Peníze ○ Cenné papíry ○ Burzy ○ Osobní finance
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje základní body makroekonomie 	<p>Makroekonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Inflace ○ Deflace ○ ČNB ○ Komerční bankovníctví ○ Mezinárodní měnový systém ○ HDP ○ HNP ○ Hospodářský cyklus ○ Úloha státu v tržní ekonomice ○ Systém sociálního a zdravotního pojištění ○ Daňová soustava ○ Nezaměstnanost

<ul style="list-style-type: none">○ vyzná se v základech ekonomie○ popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy○ popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace○ rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti○ navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří○ navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování○ vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí úvěr a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci○ dovede posoudit služby nabízené	<p>Finanční gramotnost</p> <ul style="list-style-type: none">○ sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti○ majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření○ řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika	
<ul style="list-style-type: none"> ○ kriticky přistupuje k masmédiím a využívá pozitivně jejich nabídky 	Masmédia v demokratické společnosti <ul style="list-style-type: none"> ○ kritický přístup ○ masmédia v každodenním životě ○ komerční reklama ○ maximální využití potenciálu médií
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže vysvětlit vliv a význam náboženství; umí si uvědomit a hodnotit vlastní postoje a chování 	Víra a ateismus <ul style="list-style-type: none"> ○ nejvýznamnější světová náboženství ○ náboženství a církve ○ náboženská hnutí a sekty ○ náboženský fundamentalismus
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí důvody vzniku integrační myšlenky ○ uvede historický vývoj integračních pokusů ○ dokáže popsat vznik integračních institucí dnešního světa a jejich orgány 	Evropská integrace <ul style="list-style-type: none"> ○ Vývoj integrační myšlenky v dějinách ○ Vytváření evropských integračních institucí ○ NATO a její orgány ○ Evropská unie a její orgány

4.ročník

(1 hod./ týden – 30 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák <ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie 	Základní filozofické otázky; podstata a smysl filozofie; východiska filozofie, co řeší filozofie
<ul style="list-style-type: none"> ○ rozliší materialismus a idealismus ○ dovede použít základní ontologické pojmy ○ dovede vysvětlit, co je pravda 	Filozofické disciplíny <ul style="list-style-type: none"> ○ ontologie ○ gnozeologie ○ noetika
<ul style="list-style-type: none"> ○ dovede popsat dobu vzniku filozofie a její význam pro tehdejší společnost 	Vznik filozofie v antickém Řecku, mýtus a filozofie <ul style="list-style-type: none"> ○ předsokratovské období ○ Sokrates ○ Platón ○ Aristoteles

<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže vysvětlit vzájemný vztah mezi vírou a filozofií ○ popíše zástupce patristického a scholastického myšlení a rozdíly mezi nimi 	<p>Filozofie ve středověku</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Patristika ○ Scholastika
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje klíčové filosofické směry novověku ○ dokáže jmenovat významné filozofické osobnosti této doby 	<p>Proměny novověké filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Renesance ○ Politických filozofů ○ Racionalismus ○ Empirismus ○ Osvícenství
<ul style="list-style-type: none"> ○ dovede popsat tendence filozofie v 19. století a stěžejní filosofické směry 	<p>Filozofie 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Německá klasická filozofie ○ Materialismus ○ Pozitivismus ○ Iracionalismus
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše vliv událostí 20. století na vývoj filozofického myšlení 	<p>20. století a vývoj filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vitalismus ○ Pragmatismus ○ Fenomenologie ○ Ontologie ○ Existencialismus ○ Postmoderna
<ul style="list-style-type: none"> ○ debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) ○ vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<p>Etika a její předmět</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy etiky ○ mravní hodnoty a normy ○ mravní rozhodování a odpovědnost ○ životní postoje a hodnotová orientace ○ člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro vlastní dobro a pro pomoc jiným lidem

DĚJEPIS

Ročník: 1.–2.

Počet hodin
1.ročník: 66 hod.
2.ročník:66 hod.
Celkem: 132 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem
- kultivovat historické vědomí
- vytvářet kritické myšlení
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr důležitých událostí českých, československých i světových dějin, na základě, kterého žáci lépe pochopí zákonitosti společenského vývoje.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: analýza dokumentů, referáty, prezentace
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: muzea, galerie
- kooperativní učení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, musí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých a jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat an obhajovat své názory a postoje,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo);
- podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí (Člověk v lidském společenství, Člověk a právo);
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním i aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických).

- kých, audiovizuálních),
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti:

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace,
- tolerance odlišných názorů,
- orientace v globálních problémech současného světa.

Mezipředmětové vztahy

Občanská nauka
 český jazyk a literatura společenská kultura
 zeměpis
 informatické vzdělávání

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu). Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickými prameny
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- vypracování prezentací
- sebehodnocení vlastní práce

1.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák <ul style="list-style-type: none"> ○ objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu 	Úvod do dějepisu

<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede příklady přínosu starověkých civilizací 	<p>Starověk</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mezopotámie ○ Egypt ○ Antické Řecko ○ Starověký Řím
<ul style="list-style-type: none"> ○ porovná rozdíly a podobnosti ve formování středověkých států ○ uvede příčiny konfliktů mezi jednotlivými státy a jejich dopad na tehdejší společnost 	<p>Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stěhování národů ○ Franská říše ○ Byzantská říše ○ Arabská říše ○ Formování národních států ○ Raně středověké české knížectví ○ Století posledních Přemyslovců ○ Lucemburkové na českém trůnu ○ Evropské konflikty vrcholného středověku
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje důsledky, které přinesly nové objevy ve světě a nové myšlenky ○ popíše roli husitství v českém království ○ vysvětlí důvody rozkolu víry ○ dovede popsat rozdíly vzniku dvou způsobů vládnutí v Evropě 	<p>Raný novověk</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zámořské objevy ○ český stát v době husitství ○ reformace a protireformace ○ absolutismus a parlamentarismus ○ osvícenství
<ul style="list-style-type: none"> ○ na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti ○ popíše snahu řešení revolučních tendencí 	<p>Velké občanské revoluce a jejich řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ USA ○ VFR ○ Vídeňský kongres ○ 1848
<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci ○ popíše česko-německé vztahy ○ objasní způsob vzniku národních států 	<p>Společnost a národy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ národní hnutí v Čechách ○ česko-německé vztahy ○ dualismus
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí proces modernizace ○ objasní roli děl. hnutí v Evropě a v českých zemích ○ vysvětlí příčiny vzniku dělnického hnutí 	<p>Modernizace společnosti Průmyslová revoluce</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ průmyslová revoluce v Čechách ○ vznik dělnického hnutí

2.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> ○ Žák ○ vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi ○ popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě 	<p>První světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ mezinárodní vztahy před I. světovou válkou ○ příčiny, průběh a důsledky války ○ české země za války ○ domácí a zahraniční odboj ○ vznik ČSR ○ poválečné uspořádání světa a Evropy
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše vývoj Evropy po 1. Světové válce ○ charakterizuje demokracii v ČSR ○ objasní vývoj česko-německých vztahů ○ vysvětlí důsledky hospodářské krize ○ charakterizuje totalitní diktatury 	<p>Demokracie a diktatura</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech totalitní režimy v Evropě, komunismus, fašismus, nacismus ○ ČSR v meziválečném období ○ hospodářská krize a její důsledky
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše mezinárodní vztahy v době před světovou válkou ○ objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR ○ objasní cíle válčících stran ○ vysvětlí pojem holocaust ○ charakterizuje válečné zločiny 	<p>Druhá světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ příčiny a vypuknutí války ○ ČSR za války, odboj ○ holocaust ○ důležitá mezinárodní jednání ○ důsledky války
<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní uspořádání světa po 2. světové válce ○ popíše projevy a důsledky studené války ○ charakterizuje vývoj poválečného Československa ○ vysvětlí nástup totalitního systému v ČSR ○ srovná vývoj v demokratických zemích a v zemích východního bloku ○ popíše dekolonizaci ○ vysvětlí rozpad východního bloku 	<p>Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ poválečné uspořádání světa a Evropy: ČSR 1945 –1948 ○ Studená válka : ČSR 1948 –1989 ○ demokratické země a země východního bloku ○ theta svět a dekolonizace ○ konec bipolarity

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Ročník: 1. – 2.

Počet hodin
1.ročník: 66 hod.
2.ročník: 66 hod.
celkem: 132 hod.

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny,
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin, uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti, pozitivní postoj k přírodě, schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií, komunikativní dovednosti, motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně za studium. Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí, posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výuko-

vých metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka.

Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky, např. v tématu molekulová fyzika).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy.

Kompetence k řešení problémů:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody,
- porozumět zadání úkolu,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- žáci se vyjadřují přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- aktivně se účastní diskusí,
- rozvíjí vyjadřovací schopnosti,
- prosazují a zdůvodňují vlastní názor a zároveň přijímají kompromisy,
- dovedou vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- žáci využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, určí se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku,
- pečují o své fyzické a duševní zdraví,
- rozvíjí dovednosti aplikovat získá poznatky,
- přijímají odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování,
- jsou připraveni se dále vzdělávat,

- žáci přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- jsou schopni se zapojovat do týmové práce,
- dokážou naslouchat názorům ostatních a objektivně je posoudit,
- přispívají k řešení společných úkolů,
- dovedou se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pěstují si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektují život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojují do ochrany a zlepšování životního prostředí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- chápat význam životního prostředí pro člověka, jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Matematické kompetence:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

Digitální kompetence

- Fyzika - podporujeme žáky v modelování fyzikálních jevů a procesů pomocí počítačových simulací a ve vytváření digitálních prezentací výsledků experimentů;
- učíme žáky efektivně vyhledávat a hodnotit fyzikální informace z různých digitálních zdrojů a aplikovat je při řešení problémů;
- Chemie -učíme žáky používat digitální technologie k provádění a dokumentaci chemických experimentů, včetně záznamu a zpracování dat;
- podporujeme žáky při využívání digitálních nástrojů k vytváření a analýze chemických modelů a simulací;
- vedeme žáky k využívání digitálních zdrojů pro vyhledávání informací o chemických látkách, reakcích a jejich aplikacích v praxi;
- Biologie/Ekologie - vedeme žáky k používání digitálních technologií při pozorování, dokumentaci a analýze biologických procesů a ekosystémů;
- podporujeme žáky při využívání geografických informačních systémů (GIS) a dalších digitálních nástrojů pro studium ekologických problémů;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou,
- získávat informace z otevřených zdrojů.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,

- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách, způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
 - naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

Mezipředmětové vztahy

zeměpis

matematika

Informační technologie základy společenských věd

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

1.ročník

(2 hod./týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže porovnat základní fyzikální a chemické vlastnosti látek ○ popíše stavbu atomu ○ zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin ○ popíše vlastnosti kovů a nekovů a jejich umístění v periodické tabulce ○ popíše základní metody oddělování složek ze směsí ○ zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí ○ provádí jednoduché chemické výpočty 	Obecná chemie <ul style="list-style-type: none"> ○ chemické látky a jejich vlastnosti ○ částicové složení látek ○ chemická vazba ○ chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika ○ základní názvosloví anorganických sloučenin ○ periodická soustava prvků ○ směsi a roztoky ○ chemické reakce, chemické rovnice ○ jednoduché výpočty v chemii
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, hydroxidy, kyseliny, soli) ○ charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny 	Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none"> ○ Anorganické látky ○ vybrané prvky a anorganické sloučeniny
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje základní skupiny uhlovdíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy ○ uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin, jejich vlastnosti a využití 	Organická chemie <ul style="list-style-type: none"> ○ vlastnosti atomu uhlíku ○ základní názvosloví organických sloučenin ○ organické sloučeniny v běžném životě

<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny ○ uvede příklady a vlastnosti nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory) ○ popíše vybrané biochemické děje (fotosyntéza, dýchání) 	<p>Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ chemické složení živých organismů ○ přírodní látky ○ biochemické děje
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi ○ vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav ○ popíše buňku, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi heterotrofní a autotrofní buňkou ○ uvede základní skupiny organismů a porovná je ○ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav ○ objasní význam genetiky ○ aplikuje zásady správné výživy a zdravého životního stylu ○ uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi 	<p>Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vznik a vývoj života na Zemi ○ vlastnosti živých soustav ○ typy buněk, organismy biologie člověka ○ dědičnost, proměnlivost ○ zdraví a nemoc
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí základní ekologické pojmy ○ charakterizuje abiotické a biotické podmínky života ○ vysvětlí základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, uvede příklad potravního řetězce ○ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického ○ charakterizuje různé typy krajiny 	<p>Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní ekologické pojmy ○ podmínky života ○ potravní řetězce ○ koloběh látek v přírodě a tok energie ○ typy krajiny

<ul style="list-style-type: none">○ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí○ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví○ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti○ popíše způsoby nakládání s odpady○ popíše globální problémy na Zemi○ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě, uvede příklady○ chráněných oblastí v ČR a v regionu○ má přehled o ekonomických, právních informačních nástrojích společnosti na ochranu životního prostředí○ vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů	<p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none">○ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím○ dopady činnosti člověka na životní prostředí○ přírodní zdroje energie a surovin○ odpady○ globální problémy○ ochrana přírody a krajiny○ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí○ zásady udržitelného rozvoje
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uvede příklady fyzikálních veličin, zná jejich značky ○ určí velikost fyzikální veličiny měřením a odchylky měření ○ charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách ○ rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu ○ vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení ○ určí síly, které působí na tělesa, popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají ○ použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe ○ určí mechanickou práci, výkon a energii ○ uvědomuje si souvislost energie a práce ○ definuje podmínky pro rovnováhu sil ○ rozliší druhy rovnovážné polohy ○ určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru ○ aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh 	<p>Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život ○ fyzikální veličiny a jednotky ○ kinematika (vztažná soustava, pohyb, rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) ○ dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) ○ mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) ○ mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, moment síly, momentová věta, skládání sil) ○ mechanika kapalin a plynů vlastnosti tekutin, ideální kapalina, tlak v kapalinách (Pascalův zákon, Archimédův zákon)
<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek ○ změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu ○ vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny ○ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi ○ popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 	<p>Molekulová fyzika a termika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) ○ vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) ○ tepelné motory ○ pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin teplotní objemová roztažnost kapalin) ○ přeměny skupenství látek (skupenské teplo, tání, tuhnutí, vypařování, var, kondenzace, sublimace, vlhkost vzduchu)

<ul style="list-style-type: none">○ popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj○ řeší úlohy na užití Coulombova zákona○ charakterizuje fyzikální veličiny: intenzita elektrického pole, elektrický potenciál○ popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči○ změří elektrický proud a napětí řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona○ vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče○ určí velikost práce vykonané elektrickým proudem○ rozliší polovodiče a vodiče, popíše princip a praktické použití polovodičových součástek (polovodičová dioda, tranzistor)○ uvědomuje si výhody a nevýhody využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí○ vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem○ zná velikost napětí a kmitočtu ve spotřebitelské síti ČR○ interpretuje zásady bezpečné manipulace s elektrickým zařízením	<p>Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none">○ elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla,○ Coulombův zákon, intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, kapacita vodiče)○ elektrický proud v látkách pevných○ (elektrický proud v kovech, Ohmův zákon pro část obvodu i celý obvod, elektrický odpor, elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, přechod PN)○ magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetický indukční tok, elektromagnetická indukce, Faradayův zákon)○ střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, transformátor, třífázový proud, přenos elektrické energie střídavým proudem)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše vznik kmitavého pohybu, ○ charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda ○ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření ○ charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění ○ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu ○ odliší ultrazvuk od zvuku, objasní využití ultrazvuku v praxi ○ charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích ○ řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami ○ popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka, ○ popíše význam různých druhů ○ elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi 	<p>Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy ○ mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru) ○ zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) ○ světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, ○ rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) ○ zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování, zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) ○ elektromagnetické záření (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření)
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu ○ objasní stavbu atomového jádra ○ a charakterizuje základní nukleony ○ vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením ○ popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice ○ posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie 	<p>Fyzika mikrosvěta</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ elektronový obal atomu (model atomu, laser) ○ jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) ○ jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše objekty ve sluneční soustavě ○ charakterizuje Slunce jako hvězdu ○ zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru 	<p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) ○ hvězdy a galaxie

ZEMĚPIS

Ročník: 1. – 2.

Počet hodin
1. ročník: 66 hod.
2. ročník: 66 hod.
celkem: 132 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky), a odpovídat na ně,
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblasti podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků a v rámci nich do obsahově i významově podobných bloků. V prvním bloku jsou poznávána světová ekonomická centra (evropské, východoasijské a severoamerické) a jejich sféry zájmů a vlivů. Jako součást evropského ekonomického centra je chápána i ČR a v jejím rámci blíže poznáván i místní region.

Ve druhém bloku jsou předmětem studia globální geografické aspekty světové ekonomiky s důrazem na problematiku lidské civilizace, na ekonomické problémy, problémy energií a surovin a ekologické problémy v globalizovaném světě i v jednotlivých regionech.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Péče o talentované žáky:

- odborné poradenství při účasti žáků v SOČ a jiných obdobných soutěžích,
- konzultační činnost při vypracovávání náročnějších regionálních projektů,
- vyšší míra samostatnosti při vypracovávání situačních zpráv, informací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí Kompetence k učení:

- žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky,
- využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého

učení od jiných lidí,

- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej,
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
- Komunikativní kompetence:
- formulují myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory, respektují názory druhých,
- zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritického hodnocení,
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení,
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí:

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět,
- dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat.

Digitální kompetence:

- Objevujeme a zkoušíme se žáky nové cesty, jak prostřednictvím moderních technologií zajímavě přiblížit svět.
- Podporujeme žáky ve smysluplném využívání digitálních technologií při sběru geografických dat a rozvoji jejich geografického myšlení: při práci s navigačními systémy, měřicími přístroji a čidly, online statistickými databázemi apod.
- způsob zpracování – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost, slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek.

Mezipředmětové vztahy

dějepis

informační technologie základy přírodních věd

český jazyk a literatura společenské kultura

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty.

Digitální kompetence:

- Objevujeme a zkoušíme se žáky nové cesty, jak prostřednictvím moderních technologií zajímavě přiblížit svět.
- Podporujeme žáky ve smysluplném využívání digitálních technologií při sběru geografických dat a rozvoji jejich geografického myšlení: při práci s navigačními systémy, měřicími přístroji a čidly, online statistickými databázemi apod.

Mezipředmětové vztahy

dějepis

Informatické vzdělávání základy přírodních věd

český jazyk a literatura společenské kultura

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,

- o schopnost navázat i na ostatní odborné předměty.

Digitální kompetence:

- o Objevujeme a zkoušíme se žáky nové cesty, jak prostřednictvím moderních technologií zajímavě přiblížit svět.
- o Podporujeme žáky ve smysluplném využívání digitálních technologií při sběru geografických dat a rozvoji jejich geografického myšlení: při práci s navigačními systémy, měřicími přístroji a čidly, online statistickými databázemi apod.
- o způsob zpracování – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost, slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

1.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> o vysvětlí, co je předmětem studia vědního oboru geografie o rozdělí geografické vědy do skupin o popíše složení krajinné sféry 	<p>Úvod do geografie</p> <ul style="list-style-type: none"> o Základní charakteristika vědní disciplíny o Objekt geografie – krajinná sféra o Význam geografie a její využití v praxi o Klasifikace geografických věd
<ul style="list-style-type: none"> o porovná postavení Země ve vesmíru a její podstatné vlastnosti s ostatními tělesy sluneční soustavy o vysvětlí význam Slunce pro život na Zemi o objasní příčiny střídání ročních období, dne a noci, přílivu a odlivu o určí zeměpisné souřadnice místa na Zemi o používá s porozuměním základní pojmy vztahující se k času a časovým pásmům 	<p>Země jako vesmírné těleso</p> <ul style="list-style-type: none"> o Vesmír a vesmírné objekty o Sluneční soustava o Tvar a umístění Země ve vesmíru o Pohyby Země a jejich důsledky o Čas a časová pásma
<ul style="list-style-type: none"> o rozeznává a používá hlavní druhy map a atlasů o vysvětlí princip dálkového průzkumu Země a význam geografických informačních systémů (GIS) o popíše jednotlivá kartografická zobrazení o dovede pracovat s měřítkem map, číst a interpretovat obsah a náplň map o používá dostupné kartografické produkty a další geografické zdroje dat v tištěné i elektronické podobě pro řešení geografických problémů 	<p>Kartografie</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mapa o Měřítko mapy o Kartografická zobrazení o Obsah a druhy map o Mapování a současné mapy

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše regionální rozdíly v rozložení fyzicko-geografických jevů v závislosti na šířkové pásmovitosti a výškové stupňovitosti ○ popíše složení atmosféry ○ zhodnotí vliv skleníkového efektu a ozonové vrstvy pro život na Zemi ○ rozliší klimatické pásy ○ určí jednotlivé složky hydrosféry a jejich funkci v krajině ○ analyzuje rozložení zásob vody na Zemi ○ porovná na příkladech mechanismy působení endogenních (včetně deskové tektoniky) a exogenních procesů a jejich vliv na utváření zemského povrchu a na život lidí ○ rozliší půdní druhy a půdní typy v různých přírodních oblastech ○ charakterizuje a lokalizuje vegetační pásy (biomy) a vegetační stupně v souvislosti s fyzicko-geografickými podmínkami ○ uvede typické zástupce fauny a flóry 	<p>Fyzicko-geografická sféra</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Členění zemského povrchu ○ Atmosféra: proudění vzduchu a podnebné pásy Země ○ Hydrosféra: rozdělení zásob vody na Zemi, voda v mořích a oceánech ○ Litosféra: zemská kůra, vývoj zemského povrchu, vliv vnitřních a vnějších sil, tvary zemského povrchu ○ Pedosféra: význam půd pro život na Zemi, vznik půd, půdotvorní činitelé ○ Biosféra: rostlinstvo a živočišstvo, organismy na Zemi a jejich životní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> ○ používá hlavní demografické ukazatele ○ rozebere vývoj světové populace a její strukturu, problémy demografického vývoje, rizika depopulace ○ charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa ○ popíše světovou populaci a její nerovnoměrné rozložení ○ vysvětlí územní pohyb obyvatelstva včetně jeho současného trendu ○ identifikuje obecné základní znaky a funkce sídel a aktuální tendence ve vývoji osídlení ○ uvede klady a zápory urbanizace ○ srovná městská sídla a městský způsob života ○ diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí 	<p>Obyvatelstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Demografie a demografické ukazatele ○ Vývoj počtu obyvatel ○ Diverzita populace ○ Pohyb obyvatelstva ○ Rozmístění obyvatelstva ○ Sídla

<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje historický vývoj světového hospodářství a základní tendence jeho vývoje ○ rozlišuje sektory hospodářství ○ objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii ○ rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony ○ uvede význam jádrových oblastí ○ vysvětlí pojem HDP 	<p>Světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ekonomika ○ Hospodářské sektory, ekonomická aktivita obyvatelstva ○ Hospodářská mapa světa ○ Hlavní trendy současného světového hospodářství ○ Ekonomické zahraniční vztahy
<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj ○ zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství ○ zhodnotí světovou spotřebu potravin, vysvětlí typy zemědělské výroby v různých částech světa a zamyslí se nad problémem hladu a podvýživy ○ charakterizuje surovinové zdroje ○ zhodnotí ekologická rizika těžby nerostných zdrojů ○ diskutuje o využití alternativních zdrojů energie ○ charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu ○ rozčlení dopravu a uvede ekonomické a enviromentální klady a zápory jednotlivých forem dopravy ○ srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách ○ prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě 	<p>Sektory hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zemědělství ○ Průmysl ○ Doprava ○ Služby a cestovní ruch

2.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády ○ charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států ○ uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace ○ objasní problémy v krizových oblastech světa ○ diskutuje o sociálních problémech rozvojových států 	<p>Politika a ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formování politické mapy současného světa ○ Mezinárodní politické a hospodářské organizace ○ Krizové oblasti světa
<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí výchovné, hospodářské, právní a technologické prostředky a nástroje ochrany přírody a životního prostředí ○ posoudí příčiny a hodnotí následky globálního narušení životního prostředí ○ charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí 	<p>Člověk a příroda</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Životní prostředí ○ Porušování ekologické rovnováhy ○ Přírodní a civilizační rizika ○ Trvale udržitelný rozvoj

<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje přírodní podmínky Evropy ○ vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře ○ vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy ○ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy ○ objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie ○ vysvětlí význam Evropské unie ○ uvede orgány Evropské unie ○ vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře ○ objasní vznik dalších evropských integrací ○ srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu ○ diskutuje o současných problémech v západní Evropě ○ prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie ○ srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských zemí ○ objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva ○ porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy ○ diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie) ○ charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické 	<p>Regionální geografie Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Přírodní podmínky ○ Obyvatelstvo ○ Vymezení regionů ○ Poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy ○ Evropská unie – význam, orgány ○ Další evropské integrace Západní Evropa ○ Hospodářství států západní Evropy ○ Postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém ○ Současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii) ○ Ekonomika Německa a alpských zemí, státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí ○ Cestovní ruch <p>Severní Evropa</p> <p>Ekonomika států severní Evropy</p> <p>Jihozápadní Evropa</p> <p>Ekonomika států jihozápadní Evropy</p> <p>Politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie)</p> <p>Cestovní ruch</p> <p>Ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) a jejich cestovní ruch</p> <p>Jihovýchodní Evropa</p> <p>Ekonomika černomořských a balkánských států</p> <p>Kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu</p> <p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Historický vývoj ○ Politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy ○ Charakteristika postkomunistických
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>zajímavosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihovýchodní Evropě ○ charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států ○ charakterizuje hospodářskou situaci ○ jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 ○ srovná politický a hospodářský vývoj ○ v západní a východní části střední Evropy ○ charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států ○ charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy ○ prezentuje místa cest. ruchu střední Evropy ○ charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace 	<p>zemí střední Evropy</p> <p>Cestovní ruch Východní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ruská federace (ekonomika, státní zřízení) ○ Ostatní státy
<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR ○ vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva ○ uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu ○ posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství ○ vysvětlí pojem terciér, kvartér ○ vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností 	<p>Regionální geografie České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Přírodní podmínky ○ Obyvatelstvo a sídla ○ Sociálně ekonomický vývoj ○ Struktura hospodářství ○ Kraje České republiky

<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihozápadní Asie ○ srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí střední Asie a Zakavkazska ○ diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí střední Asie a Zakavkazska ○ diskutuje o politických problémech v středozápadní Asii a na Arabském poloostrově ○ porovná ekonomickou situaci zemí středozápadní Asie a arabského regionu prezentuje přírodní podmínky Asie ○ charakterizuje politický a ekonom. vývoj Asie ○ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje ○ charakterizuje japonský ekonomický systém ○ srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států ○ uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny ○ charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku ○ vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie ○ srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie ○ uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu ○ srovná hospodářství států indického subkontinentu ○ pracuje s mapami, s odbornou literaturou 	<p>Asie Střední Asie a Zakavkazsko středozápadní Asie jihozápadní Asie a severní Afrika Východní Asie přírodní podmínky politický a ekonomický vývoj Asie vymezení regionů Státy východoasijského centra</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ politický a ekonomický vývoj ○ ekonomika Japonska a Koreje <p>Čína a Mongolsko</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ historický vývoj Číny, obyvatelstvo ○ ekonomická situace Číny a Mongolska <p>Jihovýchodní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ obyvatelstvo a politický vývoj ○ ekonomická situace jihovýchodní Asie <p>Jižní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ historický vývoj, národnostní a náboženské složení ○ demografická situace ○ hospodářství
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii ○ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie ○ porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii ○ srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie ○ prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii 	<p>Austrálie a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vymezení regionu ○ přírodní podmínky ○ obyvatelstvo ○ ekonomická situace regionu
<ul style="list-style-type: none"> ○ prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu ○ vymezí jednotlivé regiony ○ uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu ○ vyhledá potřebné informace v atlase ○ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky ○ prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států ○ provede srovnání hospodářství USA a Kanady ○ charakterizuje hospodářství Mexika ○ srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky ○ srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny ○ charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky 	<p>Amerika</p> <p>Spojené státy americké</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ politický a ekonomický vývoj ○ současná hospodářská situace <p>Kanada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ politický a ekonomický vývoj ○ současná hospodářská situace <p>Střední Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pevninské ostrovy ○ ostrovní státy <p>Jižní Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ laplatské a amazonské státy ○ andské státy
<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu ○ charakterizuje strukturu obyvatelstva ○ vymezí subsaharskou a černošskou Afriku ○ srovná hospodářství států ležících 	<p>Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Přírodní podmínky, ○ Obyvatelstvo, ○ Vývoj regionu, ekonomická a sociální situace

<p>při Středozezemním moři a subsaharských států</p> <ul style="list-style-type: none">o diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státecho objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africeo prezentuje místa cestovního ruchu v Africe	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MATEMATIKA

Ročník:1. – 4.

Počet hodin

- 1. ročník: 99 hod.
- 2. ročník: 99 hod.
- 3. ročník: 87 hod.
- 4. ročník: 90 hod.
- celkem: 375 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

- o výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.)
- o vybavit žáky schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe
- o umožnit žákům přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami
- o rozvoj intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce
- o číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- o porozumět obsahu potřebných pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- o používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- o provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačtoru
- o používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- o rozvíjet prostorovou představivost
- o analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- o provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně

- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí
- získání pozitivního postoje k matematice a zájem o ni a její aplikace
- získání motivace k celoživotnímu vzdělávání, získání důvěry ve vlastní schopnosti
- získání vztahu k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

Charakteristika učiva

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představitivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních
- hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň
- vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva
- Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)
V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- výklad
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokán, matematická soutěž odborných škol),

- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Péče o talentované žáky:

- volitelné semináře z matematiky,
- účast v matematických soutěžích,
- individuální přístup k talentovaným žákům.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák by měl:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Kompetence k učení:

- žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky,
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení

- problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej,
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- žáci se vyjadřují přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňují.
- **Personální a sociální kompetence:**
- žáci využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku,
- pečují o své fyzické a duševní zdraví,
- jsou připraveni se dále vzdělávat,
- žáci přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- jsou schopni se zapojovat do týmové práce,
- dokážou naslouchat názorům ostatních a objektivně je posoudit,
- přispívají k řešení společných úkolů,
- dovedou se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky.

Matematické kompetence:

- žáci správně používají a převádějí běžné jednotky,
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schemata apod.),
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- podporujeme používání kalkulátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků;
- vytváříme příležitosti k samostatné práci s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat;
- žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učí se používat nové aplikace,
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- získávat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dokázat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- orientovat se v masových médiích, odolávat jejich myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat,
- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a orientovat se v nich.

Člověk a svět práce:

- uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život,
- motivovat se k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.
- Informační a komunikační technologie:
 - používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
 - pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

ekonomika a sociální politika

zeměpis

účetnictví

Informační technologie

právo

základy přírodních vědy

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných

kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu). Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy)

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

1.ročník

(3 hod./ týden – 99 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uvádí vztahy mezi číselnými obory ○ provádí aritmetické operace v množině reálných čísel ○ používá různé zápisy reálného čísla ○ řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání ○ používá reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose 	<p>Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ číselný obor R ○ aritmetické operace v číselných oborech R ○ různé zápisy reálného čísla ○ reálná čísla a jejich vlastnosti ○ absolutní hodnota reálného čísla ○ užití procentového počtu ○ absolutní hodnota reálného čísla
<ul style="list-style-type: none"> ○ používá množinovou terminologii, symboliku ○ provádí množinové operace ○ používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh ○ používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam ○ zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly 	<p>Množiny a základní poznatky z logiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní množinové pojmy ○ intervaly jako číselné množiny ○ operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)
<ul style="list-style-type: none"> ○ provádí operace s mocninami, odmocninami 	<p>Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ mocniny s exponentem přirozeným celým a

<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou ○ kombinuje pravidla pro počítání ○ s mocninami a odmocninami při řešení úloh ○ částečně odmocňuje ○ řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem s odmocninami ○ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>racionálním</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odmocniny ○ slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> ○ používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu ○ provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny ○ provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců ○ rozkládá mnohočleny na součin ○ určí definiční obor výrazu ○ sestaví výraz na základě zadání ○ modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ○ interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání ○ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ číselné výrazy ○ algebraické výrazy ○ mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami ○ definiční obor algebraického výrazu ○ slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní pojem funkce ○ pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě ○ aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic ○ určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic ○ určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty x a y ○ přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak ○ sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty ○ popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi ○ určí definiční obor, obor hodnot ○ sestrojí graf funkce daný předpisem pro zadané hodnoty ○ rozliší konstantní a lineární funkci ○ specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot ○ sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se ○ souřadnými osami ○ sestrojí graf nepřímé úměrnosti 	<p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce ○ konstantní funkce ○ lineární funkce, přímá úměrnost ○ funkce s absolutními hodnotami ○ kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce ○ nepřímá úměrnost
<ul style="list-style-type: none"> ○ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami ○ řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ○ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišují úpravu rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní ○ určí definiční obor rovnice a nerovnice ○ řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění ○ řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli ○ řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru 	<p>Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ řešení lineární rovnice ○ soustavy lineárních rovnic s jednou neznámou ○ slovní úlohy ○ řešení lineární nerovnice ○ soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou ○ lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou ○ řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru ○ řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli ○ lineární rovnice s parametrem ○ grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.ročník

(3 hod./ týden – 99 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí ○ rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení ○ zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu ○ uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh ○ převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů ○ použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic ○ rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní 	<p>Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice ○ rozklad kvadratického trojčlenu ○ vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ○ iracionální rovnice ○ kvadratické rovnice s parametrem ○ kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou ○ soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými ○ kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení ○ slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> ○ obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky ○ využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací ○ aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic ○ formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem ○ rozliší lineární a kvadratickou rovnici s parametrem ○ použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje počet řešení vzhledem k parametru ○ vyjádří řešení a prověří jeho správnost 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění ○ řeší jednoduché logaritmické rovnice ○ řeší jednoduché exponenciální rovnice ○ vyjádří neznámou ze vzorce ○ užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ○ užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ○ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Další elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce ○ vlastnosti funkce ○ inverzní funkce ○ shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická) ○ lineární lomená funkce ○ mocninné funkce ○ exponenciální a logaritmická funkce ○ logaritmus, věty pro počítání s logaritmy ○ exponenciální a logaritmická rovnice a nerovnice
<ul style="list-style-type: none"> ○ užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka ○ užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu ○ řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ○ využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních konstrukčních úlohách ○ graficky rozdělí úsečku v daném poměru ○ graficky změní velikost úsečky x v daném poměru 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní planimetrické pojmy ○ polohové a metrické vztahy mezi nimi ○ shodnost a podobnost trojúhelníků ○ Euklidovy věty ○ rovinné obrazce: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelném mnohoúhelníky, složené útvary, komplexní a nekomplexní útvary ○ trojúhelník čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) ○ množiny bodů dané vlastnosti ○ shodná zobrazení v rovině, jejich

<ul style="list-style-type: none"> ○ využívá poznatky o množinách všech bodů 	vlastnosti a jejich uplatnění
<ul style="list-style-type: none"> ○ dané vlastnosti v konstrukčních úlohách ○ popíše rovinné útvary x, určí jejich obsah a obsah ○ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> ○ shodnost, podobnost ○ podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
<ul style="list-style-type: none"> ○ navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku 	Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku <ul style="list-style-type: none"> ○ definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku ○ řešení pravoúhlého trojúhelníku ○ slovní úlohy

3.ročník

(3 hod./ týden – 87 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> ○ užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu ○ určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody ○ graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel ○ ručí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotomie a extrémů ○ s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku ○ používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic ○ používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech ○ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> ○ orientovaný úhel ○ goniometrické funkce ○ využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku ○ goniometrické rovnice ○ sinová a kosinová věta ○ úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe ○ definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo ○ rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí ○ přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak ○ používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování) ○ využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla ○ rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách ○ řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel 	<p>Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla ○ absolutní hodnota komplexního čísla ○ základní početní operace s komplexními čísly ○ Moivreova věta ○ Kvadratické rovnice
<ul style="list-style-type: none"> ○ určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny ○ určuje povrch a objem základních těles ○ s využitím funkčních vztahů a trigonometrie 	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní stereometrické pojmy ○ polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin ○ povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce ○ určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky ○ rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené) ○ rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost ○ prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh ○ provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky ○ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti ○ aritmetická posloupnost ○ geometrická posloupnost ○ užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru ○ finanční matematika ○ slovní úlohy ○ využití posloupností pro řešení úloh z praxe

4.ročník
 (3 hod./ týden – 90 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktor rozvoje ○ matematického myšlení ○ přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic ○ použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky ○ popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem ○ rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně rovnoběžné) ○ určí souřadnice vektoru ○ vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky ○ provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů) ○ rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky) ○ analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení ○ analyzuje vzájemnou polohu přímek na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic ○ určí vzdálenosti: bodu od přímky a roviny, dvou přímek ○ charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice ○ vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky jí znázorní ○ řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky 	<p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ souřadnice bodu v rovině ○ vzdálenost dvou bodů, střed úsečky ○ vektory (operace s vektory) ○ přímka a její analytické vyjádření ○ vzájemná poloha přímek ○ metrické vztahy bodů, přímek ○ kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnými) ○ vzájemná poloha přímky a kuželosečky

<ul style="list-style-type: none"> ○ užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování ○ počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel ○ sestaví Pascalův trojúhelník ○ řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty 	<p>Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál ○ kombinace bez opakování, vlastnosti ○ kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník ○ binomická věta ○ náhodný pokus a náhodný jev
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti ○ rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, ○ disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé ○ vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu ○ vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost ○ charakterizuje základní statistické pojmy ○ vysvětlí a užívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, ○ směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe 	<ul style="list-style-type: none"> ○ četnost a pravděpodobnost náhodného jevu ○ pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů, ○ statistický soubor, jednotka, znak ○ absolutní a relativní četnost ○ charakteristiky polohy a variability
<ul style="list-style-type: none"> ○ užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného ○ pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev</p> <p>Opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin

1. ročník: 66 hod.
2. ročník: 66 hod.
3. ročník: 58 hod.
4. ročník: 60 hod.

celkem: 250 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit,
- pojmát zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- poskytnout neodkladně první pomoc při stavech ohrožujících život
- umět bezpečně jednat v krizových situacích
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných

- a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných personálních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly při odchodu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry a lyžování.

Poslední jmenovaná činnost se nevyučují v hodinách tělesné výchovy určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, ale v rámci samostatných týdnů. Lyžování absolvují žáci druhého ročníku (lyžařský výcvikový kurz) s cílem osvojení si a zdokonalení techniky sjezdového lyžování. Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů.

Nadaní žáci se účastní středoškolských turnajů a přeborů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy s prvky tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představitosti, tvořivosti a fantazie.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovací hodiny v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ.

Učivo je členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Učivo učitel vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovni žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel se ve vyšší etapě vzdělávání musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence a sociální kompetence

Žáci by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- byli schopni angažovat se nejen pro svůj prospěch, ale i pro veřejné zájmy,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Mezipředmětové vztahy

základy přírodních věd

základy společenských věd

Digitální kompetence

- učíme žáky používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření;
- podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů;

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva.

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

1.ročník

(2. hod./ týdně - 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ popíše význam přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti ○ rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení ○ zátěž a odpočinek
<ul style="list-style-type: none"> ○ používá základní povely a správně na ně reaguje 	<p>Pořadová cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nástupové a pochodové tvary ○ otáčení na místě, otáčení za pochodu

<ul style="list-style-type: none"> ○ zvládá správnou techniku běhu a startů ○ rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati ○ prokáže jistou úroveň rychlostních ○ a vytrvalostních schopností při testování ○ porovnává ukazatele své zdatnosti ○ s ostatními žáky ○ dovede spojit rozběh s odrazem ○ dokáže technicky správně provést skok do dálky ○ bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nízký start ○ běhy –sprint, vytrvalost ○ skok do dálky vrh koulí
<ul style="list-style-type: none"> ○ (kopaná) technicky správně ovládá míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, zpracuje míč ○ (košíková) technicky správně ovládá míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst ○ a vzdáleností, z místa i z pohybu ○ (florbal) technicky správně ovládá hokejku, přihrávky, dokáže přihrávku přijmout, ovládá střelbu na branku ○ (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích ○ aplikuje základní pravidla hry 	<p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odbíjená – herní činnosti jednotlivce ○ kopaná a sálová kopaná ○ herní činnosti jednotlivce, hra ○ košíková – herní činnosti jednotlivce ○ florbal – herní činnosti jednotlivce ○ stolní tenis
<ul style="list-style-type: none"> ○ rozliší stupeň závažnosti poranění v lehkých případech dokáže poskytnout neodkladnou první pomoc, posoudí nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci ○ bezpečně jedná v krizových situacích 	<p>Základy první pomoci</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ úrazy a náhlé zdravotní příhody
<ul style="list-style-type: none"> ○ používá základní náčiní specifické ○ pro danou hru, zná základní pravidla hry ○ vědomě vnímá pohyb svého těla 	<p>Základy netradičních sportovních her a pohybových aktivit</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ softball, ring, badminton ○ aerobik, relaxační cvičení

2.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozumí terminologii a dokáže ji používat při pohybových činnostech ○ rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů ○ zhodnotí význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ terminologie pohybových činností ○ základní pohybové činnosti rozvíjející ○ rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady ○ pojem aktivní zdraví ○ hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech
<ul style="list-style-type: none"> ○ zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží) ○ ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku ○ aplikuje pravidla štafetového běhu v praxi ○ zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem ○ dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí) 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdokonalování techniky běhu ○ běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu ○ štafetový běh ○ skok do dálky ○ vrh koulí ○ hod granátem

<ul style="list-style-type: none"> ○ (odbíjená) dokáže technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor ○ (kopaná) technicky správně ovládá míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky ○ střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihraj a běž“ ○ (košíková) technicky správně ovládá míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče ○ i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému systému hry, ovládá systém „hod' a běž“ ○ (florbal) dokáže technicky správně ovládat hokejku, je schopen se rychle přemístit, uvolnit, chápe způsob hry v obraně a v útoku ○ (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, ○ rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry 	<p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odbíjená - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů ○ kopaná a sálová kopaná (chlapci) ○ zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů ○ košíková - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů ○ florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce ○ stolní tenis
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže technicky správně ovládat specifické náčiní dané hry ○ rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry ○ vnímá pozitivní vliv relaxačních cviků na tělesnou i psychickou stránku člověka, zapojuje vědomě dýchání 	<p>Netradiční sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ringo, frisbee, badminton ○ aerobik, relaxační cvičení

<ul style="list-style-type: none"> ○ osvojí si základy sjezdového lyžování – zatáčení, zastavení, sjíždění přes terénní nerovnosti - (dle podmínek i běžkování), v případě zájmu snowboardingu ○ zná pravidla bezpečného chování na sjezdovce ○ umí poskytnou první pomoc při úrazech na horách ○ osvojí si pravidla chování při pobytu v horském prostředí 	Lyžařský kurz
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

3.ročník

(2 hod./ týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ objasní význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem ○ porovná rozdíly mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším ○ rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fair play jednání, sportovní diváctví ○ rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů ○ rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem ○ negativní jevy ve sportu
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny ○ dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj proběh ○ v různých klimatických podmínkách 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu ○ štafetový běh ○ skok do dálky ○ vrh koulí ○ vytrvalostní běh v terénu

<ul style="list-style-type: none"> ○ využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fairplay ○ komunikuje při sportovních hrách– ○ dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii ○ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci ○ ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu 	<p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odbíjená – hra, rozhodování ○ kopaná (chlapci) – hra, rozhodování ○ košíková – hra, rozhodování ○ florbal ○ stolní tenis
<ul style="list-style-type: none"> ○ ovládá pravidla hry ○ dokáže sledovat výkony jednotlivců v týmu a rozhodovat se v herních situacích ○ využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti ○ vnímá a reaguje rytmicky na spojení pohybu s hudbou ○ neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti ○ orientuje se v gymnastickém cvičení 	<p>Netradiční sportovní hry a pohybové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ringo, frisbee, badminton ○ aerobik, relaxační cvičení ○ gymnastika
<ul style="list-style-type: none"> ○ zdokonaluje techniku stylu prsa ○ osvojí si základy stylů kraul a znak ○ aplikuje zásady bezpečnosti při pobytu ve vodě a přilehlém okolí 	<p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ plavecký styl prsa ○ základy stylů kraul a znak
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže na základě získaných dovedností sobě i jiným poskytnout neodkladnou první pomoc 	<p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ úrazy, náhlé zdravotní příhody ○ stavy bezprostředně ohrožující život ○ osobní život a zdraví ohrožující situace

4.ročník
 (2 hod./ týden – 60 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže vyhledat potřebné informace ○ z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit ○ ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci ○ uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ oblast zdraví a pohybu ○ význam pohybu pro zdraví ○ prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci
<ul style="list-style-type: none"> ○ uplatňuje zásady sportovního tréninku ○ s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy) 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ běhy ○ skoky ○ hody, vrhy
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže se v souladu s pravidly zapojit ○ do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry ○ uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva ○ vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka 	<p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ odbíjená, kopaná, košíková, florbal ○ hra, rozhodování ○ stolní tenis
<ul style="list-style-type: none"> ○ používá techniku a základy taktiky dané hry ○ dokáže se aktivně zapojit do osvojené hry ○ uvědomuje si pozitivní vliv pohybu na psychiku člověka 	<p>Netradiční sportovní hry a pohybové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ringo, frisbee, badminton ○ aerobik, relaxační cvičení ○ posilování
<ul style="list-style-type: none"> ○ zdokonaluje techniku osvojených plaveckých stylů ○ dbá na bezpečnost ○ odhadne své fyzické možnosti a zbytečně neriskuje ○ dokáže poskytnout 1. pomoc při tonutí 	<p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ plavecké styly prsa, kraul, znak ○ první pomoc při tonutí
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše ochranu zdraví a života obyvatel při mimořádných událostech ○ dokáže poskytnout první pomoc sobě i jiným 	<p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí (živelné pohromy, havárie aj.) ○ osobní život a zdraví ohrožující situace

INFORMATIKA

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin
ročník: 66 hod.
ročník: 66 hod.
ročník: 58 hod.
ročník: 30 hod.
Celkem: 220 hod.

Pojetí předmětu

Cíl předmětu

V předmětu informatika si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí systému složek a orientuje se v něm, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem, rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti.
- Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním – se nemění.

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání moni-

torů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní (např. typu Dvorak). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

- Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:
- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Mezipředmětové vztahy

písemná komunikace a administrativa
odborná praxe
ekonomika a sociální politika
základy společenských věd
český jazyk a literatura

matematika
veřejná správa
účetnictví
právo

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací pra-

cí.

Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Kompetence k učení:

- žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky,
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej,
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- žáci se vyjadřují přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují,
- zpracovávají pracovní dokumenty na běžná i odborná témata,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- dokážou cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech.

Matematické kompetence:

- žáci provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.

Digitální kompetence

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci:

- žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- umí si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.).

Úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

Ekonomické jednání a jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- žáci chápou význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení,
- nakládají s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Člověk a životní prostředí:

- žáci poznávají svět a lépe mu rozumí,
- efektivně pracují s informacemi, tj. umí je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- nakládají s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Člověk a svět práce:

- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život,
- motivují se k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- váží si materiálních i duchovních hodnot,
- efektivně pracují s informacemi, získávají je a kriticky vyhodnocují.

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

1.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none">o identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;o rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;o popíše, jakým způsobem operační sys-	Hardware a software <ul style="list-style-type: none">o zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;o současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty;o připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;

<p>tém zajišťuje své hlavní úkoly;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; ○ na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; ○ efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; ○ orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat ○ používá lineární prezentaci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ souborový systém a paměťová úložiště; ○ operační systémy; ○ aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); ○ zařízení s vestavěnými systémy; <p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prostředí prezentačního programu ○ lineární prezentace
<ul style="list-style-type: none"> ○ pracuje s elektronickou poštou ○ ovládá zaslání přílohy nebo její přijetí a následné otevření. 	<p>Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ e-mail
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW ○ vysvětlí základní princip činnosti počítače ○ uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače ○ pojmenuje základní elementy počítačové sestavy ○ samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech ○ dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení ○ je si vědom rizik porušování autorských práv 	<p>Základy informačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy ○ principy činnosti osobního počítače ○ části osobního počítače ○ periferní zařízení ○ základní a aplikační programové vybavení ○ ochrana autorských práv

<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže konfigurovat prostředí operačního systému ○ využívá kontextovou nápovědu operačního systému ○ vysvětlí strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení ○ ovládá základní operace se soubory ○ zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera ○ definuje rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik ○ dokáže používat aplikace dodávané s operačním systémem 	<p>Operační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nastavení ○ práce s nápovědou ○ data, soubor, složka, souborový manažer ○ ochrana dat
<ul style="list-style-type: none"> ○ nastaví parametry dokumentu ○ používá základní typografická pravidla ○ vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování ○ využívána pro vědu 	<p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nastavení dokumentu ○ formátování textu ○ předtisky

2.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; ○ odhaluje chyby v datech; ○ porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; ○ aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; ○ formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; ○ převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; ○ zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; 	<p>Data a informace, interpretace dat;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ informace a množství informace v datech; ○ chyby v datech a kontrola dat; ○ kódování informací a dat; ○ záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; ○ datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); ○ zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; ○ model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); ○ vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; ○ statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; ○ strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.
<ul style="list-style-type: none"> ○ ovládá tvorbu tabulek ○ vloží do textu obrázky a klipart a rozliší mezi pozicí obdélník a v textu vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, organizační diagram) ○ ovládá práci s panelem nástrojů kreslení ○ zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků ○ vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní ○ orientuje se v problematice maker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je 	<p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tabulky ○ vkládání objektů ○ práce s objekty a obrázky ○ šablony ○ makra

<ul style="list-style-type: none"> ○ používá tabulkový procesor, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití ○ orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat ○ vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy ○ sestavuje a vyhotovuje tabulky ○ vytváří vzorce, používat funkce (Min, Max, Průměr, Suma, Počet, Zaokrouhlit) ○ graficky prezentuje data z tabulek v grafech ○ čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji ○ dodatečně upravuje existující grafy 	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prostředí tabulkového procesoru ○ základní operace ○ tvorba tabulek a formátování ○ základní funkce ○ tvorba vzorců ○ grafy ○ úprava grafů
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v základních pojmech počítačových sítí (síťové disky, přihlašovací protokol, přístupová práva) ○ vysvětlí souvislosti mezi různým přihlášením do sítě a odpovídajícími právy ○ pohybuje se po jednotlivých segmentech sítě - dokáže sdílet prostředky v sítích Windows 	<p>Práce v lokální síti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ počítačová síť, server, pracovní stanice ○ připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků

3.ročník

(2 hod./ týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <p>žák se orientuje v problematice využívání funkcí (vybrané vyhledávací a mat. funkce)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ seřadí a vytřídí údaje v tabulce dle kritérií ○ pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy 	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ využívání funkcí ○ databáze ○ kontingenční tabulky
<ul style="list-style-type: none"> ○ vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat ○ dokáže využít vlastností hromadné korespondence 	<p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ hromadná korespondence

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše pojem algoritmus ○ používá základní vlastnosti algoritmu ○ provádí dekompozici úlohy na jednotlivé elementární činnosti 	<p>Algoritmizace úloh</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vlastnosti algoritmů
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití ○ navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze ○ seřadí a vytřídí údaje dle kritérií ○ dovede vytisknout požadované výstupy 	<p>Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tvorba databáze ○ vyhledávání a filtrování ○ třídění ○ tisk
<ul style="list-style-type: none"> ○ vytvoří strukturu dokumentu ○ dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků 	<p>Wordprocessing</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ úprava existujících dokumentů
<ul style="list-style-type: none"> ○ dovede pojmenovat základní druhy on-line aplikací ○ dokáže se zapojit do on-line aplikací a využívat jejich služeb ○ zvládne základní nastavení poštovního klienta (vytvoření nového účtu a nastavení parametrů účtu) ○ používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti ○ volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací ○ orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je ○ uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému ○ prezentuje získané informace vhodným způsobem 	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ on-line aplikace ○ nastavení poštovního klienta ○ internetový prohlížeč ○ informační zdroje na www ○ práce s informacemi

<ul style="list-style-type: none"> ○ analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; ○ vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; ○ vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; ○ identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; ○ navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; ○ navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; ○ třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; ○ navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; 	<p>Informační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ účel a charakteristika informačního systému nebo služby; ○ veřejné nebo oborové informační systémy a služby; ○ uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); ○ uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; ○ datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; ○ definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; ○ zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); ○ vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;
<ul style="list-style-type: none"> ○ nastavuje základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku) ○ dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazovaných prvků) ○ dovede doplnit prezentaci o multimediální prostředky ○ nastavuje předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí) ○ dokáže vybírat a používat vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů ○ používá aplikace tvořící kancelářský balíček jako celek 	<p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozvržení snímku ○ základy animací ○ multimediální prezentace (video, zvuk) ○ skokové prezentace

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu ○ dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky ○ převádí mezi různými formáty ○ mění a nastavuje parametry grafického objektu ○ dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek ○ dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek <p>Rozšiřující učivo: 3D tisk Virtuální realita</p>	<p>Počítačová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vlastnosti grafického dokumentu ○ rastrová a vektorová grafika ○ používané formáty ○ základy práce v SW nástrojích ○ komprese dat
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.ročník
 (1 hod./ týden – 30 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ovládá pokročilé možnosti formátování dokumentu ○ vytvoří textový dokument a edituje hotový textový dokument pomocí stylů ○ zpracuje příklad v tabulkovém procesoru a výsledek vloží (použije) v textovém editoru 	<p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pokročilé úpravy textu ○ komplexní příklady ○ (textový editor + tabulkový procesor)
<ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže ekonomickou úlohu vyřešit pomocí tabulkového procesoru, zvolí a aplikuje potřebné vzorce, převede data z tabulky do grafu, dokáže řešení úlohy vhodně graficky upravit a vytisknout ○ využívá kancelářský software při řešení praktických úloh 	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ souvislé úlohy s ekonomickou tematikou ○ komplexní příklady ○ (textový editor + tabulkový procesor)
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledává informace, třídí je a posuzuje podle relevance ○ vytváří multimediální dokumenty (prezentace) ○ ze získaných podkladů vytváří prezentaci a pomocí ní efektivně informuje další osoby 	<p>Práce s informacemi a jejich prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pokročilé vyhledávací a prezentační úlohy
<ul style="list-style-type: none"> ○ na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; 	<p>Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ požadavky a analýza ○ specifikace a popis řešeného problému,

<ul style="list-style-type: none"> ○ rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; ○ navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; ○ ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; ○ vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; ○ testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; ○ spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; <p>Rozšiřující učivo: 3D tisk Virtuální realita</p>	<ul style="list-style-type: none"> požadavky na řešení; ○ analýza a dekompozice (rozložení) problému; ○ tvorba a vývoj ○ základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); ○ návrh algoritmů a datových struktur; ○ zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); ○ využívání hotových komponent; ○ testování ○ druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; ○ způsoby a druhy testování softwaru; ○ spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; ○ běh a provoz ○ verze programu, instalace a aktualizace programu; ○ hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - náповěda a licence programu.
<ul style="list-style-type: none"> ○ komplexně zpracuje a vyřeší zadané úlohy 	Příprava k praktické maturitě <ul style="list-style-type: none"> ○ komplexní příklady

EKONOMIKA

Ročník: 3. – 4.

Počet hodin

3. ročník: 66 hod.

4. ročník: 60 hod.

Celkem: 118 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání, učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání, žáci získají vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice, žáci si osvojují základní ekonomické dovednosti, které pak využívají v praxi, žáci se učí využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

3. ročník je zaměřen na vysvětlení základních pojmů v těchto tematických celcích:

- podstata fungování tržní ekonomiky
- podnikání jako základ tržní ekonomiky
- podnikové činnosti
- marketing
- management

4. ročník je zaměřen na vysvětlení základních pojmů v těchto tematických celcích:

- NH a EU,
- hospodářská politika státu
- daňová soustava
- finanční trh

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání. Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech, a to buď formou samostatné práce, nebo práce ve skupinách. Při skupinové výuce se žák učí komunikovat s ostatními, respektovat jejich názory, prosazovat a zdůvodňovat vlastní názor. Při výuce jsou žákům předkládány příklady z praxe, jsou diskutovány a komentovány aktuální ekonomické události, dle možností jsou organizovány exkurze a přednášky. Součástí výuky jsou i praktické činnosti,

jako je vyplňování formulářů, dokladů. Žáci sami předkládají referáty nebo projekty, mohou se účastnit školních i mezi školních soutěží.

Výuka je doplněna ve vhodných tematických celcích příklady, a to zejména v celku: Podnikové činnosti, finanční trh, daňová soustava.

Při výuce se dbá také na využití internetu. V návaznosti na změnu zákonných norem je výuka vhodným způsobem aktualizována. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali mezipředmětové vztahy, zejména s předměty účetnictví, právo, veřejné finance.

Péče o talentované žáky

- účast na školních i mimoškolních soutěžích (např. Ekonom školy, EKO tým, SOČ).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení a vzdělávání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn., aby žáci:

- Měli přehled o ekonomicko- sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR,
- chápali cíle a strategie EU,
- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby žáci:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby žáci:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské

ohodnocení, zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,

- efektivně hospodaří s finančními prostředky,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

- podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat: Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce:

Hlavním cílem je:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů, i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

3.ročník

(2 hod./ týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ používá a aplikuje základní ekonomické pojmy ○ na příkladu popíše fungování tržního mechanismu ○ posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku ○ vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny ○ stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období ○ rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky ○ popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému ○ orientuje se v jednotlivých tržních formách ○ vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky, dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe ○ formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou 	<p>Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň ○ výroba, výrobní faktory, hospodářský proces ○ trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena ○ úloha státu v tržním systému ○ tržní formy ○ sdílená ekonomika

<ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky ○ vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet ○ na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ podnikání podle Živnostenského zákona a Zákona o obchodních korporacích ○ podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet ○ povinnosti podnikatele
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyjmenuje hlavní činnosti podniku ○ bezpečně odliší jednotlivé druhy majetku ○ chápe podstatu odpisů účetních i daňových ○ popíše proces zásobování v podniku ○ rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů ○ vypočítá výsledek hospodaření ○ řeší možnosti zvýšení zisku ○ orientuje se v možnostech získávání a výběru pracovníků ○ vyjmenuje způsoby vzniku a zániku pracovního poměru ○ popíše činnosti úřadu práce ○ popíše výrobní činnost ○ popíše jednotlivé způsoby prodeje ○ vysvětlí zásady daňové evidence 	<p>Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek ○ zásobování podniku ○ náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku ○ zajišťování výroby oběžným a dlouhodobým majetkem ○ personální činnosti ○ výrobní a odbytová činnost ○ zásady daňové evidence
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody ○ vypočte zdravotní a sociální pojištění ○ vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu daní a zákonných odvodů 	<p>Mzdy, zákonné odvody, instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zákoník práce, mzdová soustava, mzdové předpisy ○ Mzda časová a úkolová ○ Složky mzdy ○ Daně z příjmů ○ zdravotní pojištění – legislativa, odvody ZP z mezd, zdravotní pojišťovny ○ sociální pojištění – legislativa odvody SP z mezd, Správa sociálního zabezpečení ○ daň ze mzdy – legislativa, finanční úřady

<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí, co je marketingová strategie ○ zpracuje jednoduchý průzkum trhu ○ na příkladu ukáže použití nástrojů marketing v oboru ○ dokumentuje životní cyklus produktu ○ dokumentuje stanovení ceny a její metody ○ charakterizuje způsoby prodeje, distribuci výrobku ○ zvolí vhodnou formu propagace výrobku 	<p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ podstata marketingu ○ průzkum trhu ○ marketingový mix
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše podstatu managementu a vysvětlí tři úrovně managementu ○ charakterizuje osobu manažera ○ popíše základní zásady řízení ○ zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru ○ porozumí významu plánování pro podnik ○ znázorní graficky organizační strukturu podniku ○ vysvětlí význam a důležitost kontroly v podniku 	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojetí managementu ○ pojem manažer ○ dělení managementu ○ funkce managementu – plánování, organizování, vedení a kontrolování

4.ročník
 (2 hod./týden – 60 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ popíše uspořádání NH ○ vysvětlí význam ukazatelů vývoje NH ve vztahu k oboru ○ objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti ○ vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům ○ srovná úlohu velkých a malých podnik v ekonomice stát ○ vysvětlí potřebnost platební balance pro zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební balance ○ charakterizuje EU a chápe důležitost evropské integrace ○ zhodnotí ekonomický dopad členství v EU 	<p>Národní hospodářství a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ struktura NH ○ činitelé ovlivňující úroveň NH ○ ukazatelé úrovně NH – HDP, nezaměstnanost, inflace, zahraniční obchod – platební balance ○ Evropská unie
<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí zásahy státu do tržní ekonomiky a chápe důvody ○ vysvětlí pojmy právní systém, legislativní proces ○ popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky ○ specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod 	<p>Hospodářská politika státu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ funkce státu v hospodářské oblasti ○ právní systém, legislativní proces ○ monetární systém ○ fiskální politika ○ důchodová a cenová politika ○ zahraničně obchodní politika

<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje státní rozpočet, vysvětlí úlohu státního rozpočtu v NH a na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu ○ vysvětlí sociální politiku státu, orientuje se v systému státní sociální podpory ○ objasní důvody existence mezinárodního obchodu a opatření používaná státy ○ v oblasti mezinárodního obchodu 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje podstatu veřejných finance a jejich členění ○ je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací ○ orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech 	<p>Veřejné finance</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základy financí ○ základní charakteristika veřejných financí ○ financování neziskových organizací ○ státní rozpočet ○ místní rozpočty
<ul style="list-style-type: none"> ○ užívá základní daňové pojmy, popíše daňovou soustavu a souvislost daní a státního rozpočtu ○ odliší princip přímých a nepřímých daní ○ charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát ○ provede jednoduché výpočty daní ○ vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob ○ charakterizuje význam ostatních daní ○ vyhotoví a zkontroluje daňový doklad 	<p>Daně</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ daně a daňová soustava ○ rozdělení daní ○ správa daní ○ daň z přidané hodnoty ○ výpočty daní ○ přiznání k dani ○ účetní a daňové doklady

<ul style="list-style-type: none">○ vysvětlí funkce peněz v tržní ekonomice, jejich formy○ na příkladu ukáže ochranné prvky bankovek○ popíše bankovní soustavu ČR○ orientuje se v platebním styku a směřuje peníze podle kurzovního lístku○ vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory○ vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu○ charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění○ vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům○ charakterizuje podstatu cenných papírů○ odliší základní druhy cenných papírů○ orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	<p>Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none">○ peníze, jejich podstata, funkce, formy a ochranné prvky○ bankovní soustava○ hotovostní a bezhotovostní platební styk○ úroková míra, RPSN○ úvěrové produkty○ cenné papíry○ inflace○ pojištění a pojistné produkty
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VEŘEJNÉ FINANCE

Ročník: 2.

Počet hodin
2.ročník: 66 hod.
Celkem: 66 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

- naučit žáky pracovat s obecnými pojmy z veřejných financí, získat znalosti o rozpočtové soustavě ČR, příjmech a výdajích rozpočtů, veřejném dluhu,
- prakticky aplikovat poznatky z veřejných financí při řešení ekonomických problémů,
- sledovat průběžně aktuální dění v oblasti veřejných financí.

Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do sedmi částí:

- základy financí, jejich členění,
- ziskový a neziskový sektor ekonomiky,
- veřejný sektor a veřejné finance, rozpočtová soustava,
- státní rozpočet,
- finance územní samosprávy, mimorozpočtové fondy,

- fiskální politika

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

- při výuce bude využíván výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení,
- důraz bude kladen na samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, aktuality z oblasti veřejných financí,
- výuka bude doplňována příklady ze současného dění ve veřejných financích,
- ve výuce bude dle možností využívána výpočetní technika, internet, odborný tisk,
- žáci budou vedeni k samostatné i týmové práci.

Péče o talentované žáky

Cílem je podchytit nadané žáky, podporovat je a soustavně s nimi pracovat:

- využívat náročnější metody a postupy,
- využívat samostudium,
- intenzivně pracovat s informačními a komunikačními technologiemi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn., aby žáci:

- Měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR,
- chápali cíle a strategie EU,
- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby žáci:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali

požadavky klienta.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. Společenské ohodnocení,
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti

- dovednost jednání s lidmi,
- aktivní účast v diskusi, obhajoba vlastních názorů a postojů, respektování názorů druhých,
- výchova k odpovědnosti.

Člověk a svět práce:

- význam celoživotního vzdělávání,
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky a účetnictví. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

- podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;

Mezipředmětové vztahy

ekonomika	Informatické vzdělávání
ekonomika a sociální politika	účetnictví
písemná komunikace a administrativa	právo
veřejná správa	matematika

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocen bude ústní a písemný projev:

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- práce s internetem, sledování aktuálního dění v oblasti veřejných financí.

2.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní podstatu financí ○ dokáže vysvětlit jednotlivé druhy finančních zdrojů ○ srovnává jednotlivé finanční zdroje, dokáže vysvětlit výhody a nevýhody použití jednotlivých finančních zdrojů 	Základy financí <ul style="list-style-type: none"> ○ základní finanční pojmy ○ členění finančních zdrojů
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje základní pojmy ○ charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání ○ odlišuje ziskové a neziskové organizace ○ dokáže vysvětlit odlišnosti financování neziskových organizací 	Ziskový a neziskový sektor ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> ○ ziskové a neziskové organizace ○ financování neziskových organizací

<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí příčiny tržního selhání a státních zásahů ○ definuje veřejný sektor ve smíšené ekonomice ○ dokáže roztřídit statky a vymezit veřejné statky ○ vysvětlí pojem externalita, dokáže uvést příklady z praxe ○ vymezí pojmy jako velikost veřejného sektoru, jeho efektivnost ○ vyjmenuje a stručně popíše funkce veřejných financí ○ dokáže vysvětlit principy veřejného rozhodování 	<p>Veřejný sektor a veřejné finance</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ příčiny tržního selhání a státních zásahů ○ veřejný sektor, statky a jejich třídění ○ veřejné statky, externality, velikost veřejného sektoru, jeho efektivnost ○ veřejné finance, jejich funkce, veřejná volba
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech ○ vymezí rozpočtovou soustavu 	<p>Rozpočtová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ soustava veřejných rozpočtů ○ rozpočtové zásady
<ul style="list-style-type: none"> ○ na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé prvky soustavy rozpočtů ○ charakterizuje jednotlivé rozpočtové zásady, uvádí příklady jejich dodržování ○ vymezí rozpočtovou skladbu, její závaznost u jednotlivých rozpočtů 	<ul style="list-style-type: none"> ○ rozpočtová skladba

<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje státní rozpočet, jeho skladbu ○ dokáže popsat rozpočtový proces ○ používá jednoduché statistické údaje ○ definuje příjmy státního rozpočtu, dokáže je roztrždit ○ dokáže posoudit významnost jednotlivých druhů příjmů ○ orientuje se v daňové soustavě ○ vymezí výdaje rozpočtu, jejich členění ○ orientuje se ve struktuře veřejných výdajů, umí je seřadit dle objemu ○ vysvětlí efekty veřejných výdajů ○ sleduje aktuální dění v oblasti příjmů a výdajů státního rozpočtu ○ vysvětlí saldo rozpočtu, rozumí pojmem jako přebytek, deficit, vyrovnaný rozpočet, financování deficitu, důsledky deficitních ○ rozpočtů ○ charakterizuje veřejný dluh, formy, příčiny, důsledky ○ dokáže navrhnout řešení dluhového problému 	<p>Státní rozpočet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozpočtový proces ○ příjmy rozpočtu ○ výdaje rozpočtu ○ saldo rozpočtu ○ veřejný dluh
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje základní pojmy územní samosprávy ○ vysvětlí rozdíly mezi státním rozpočtem a místními rozpočty ○ dokáže popsat příjmy a výdaje rozpočtů územní samosprávy ○ orientuje se v problematice sestavení rozpočtu na úrovni obce a kraje ○ vysvětlí samostatná a přenesená působnost obcí ○ orientuje se v problematice mimorozpočtových fondů ○ navrhuje možnosti čerpání financí z mimorozpočtových fondů 	<p>Finance územní samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ specifika rozpočtů územní samosprávy ○ mimorozpočtové fondy
<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje fiskální politiku ○ orientuje se v základních typech fiskální politiky ○ dokáže vyhodnotit účinnost fiskální politiky 	<p>Fiskální politika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy ○ typy fiskální politiky ○ účinnost fiskální politiky

ÚČETNICTVÍ

Ročník: 2. – 4.

Počet hodin
2.ročník: 33 hod.
3.ročník: 58 hod.
4.ročník: 90 hod.
Celkem: 181 hod.

Pojetí předmětu

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti pro přípravu ke studiu na vysokých nebo vyšších školách a pro využití v praxi. Rozvíjejí se občanské, klíčové a odborné kompetence, které dále prohlubují ekonomické myšlení a podílejí se na vytváření základů ekonomického vzdělání.

Obecné cíle

Předmět účetnictví spolu s předměty právo, veřejná správa a ekonomika tvoří základ odborného vzdělávání. Předmět účetnictví rozvíjí především následující odborné kompetence:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- samostatně vyhledávat a třídit informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat,
- samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů,
- pracovat s účetními doklady,
- účtovat základní operace v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- účtovat náklady a výnosy, vyčíslit a posoudit výsledek hospodaření,
- provést účetní uzávěrku,
- soustavně sledovat a aktualizovat informace,
- sledovat souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovat závěry,
- kontrolovat výsledky své práce

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen ve 2. – 4. ročníku. Ve druhém ročníku bylo zařazeno učivo: význam a podstata účetnictví, účetní doklady, základy účetnictví.

Do 3. ročníku bylo zařazeno učivo účtování na syntetických účtech, účetní zápisy a knihy, daňová evidence.

Do 4. ročníku bylo zařazeno učivo: finanční účty, zásoby, dlouhodobý majetek, zúčtovací vztahy, náklady a výnosy, účetní uzávěrka a závěrka, účetnictví v územně samosprávných celcích a příspěvkových organizacích, účetní software.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Ve výuce je kladen důraz především na vytvoření teoretického základu účetnictví pro budoucí vysokoškolské studium, žáci jsou vedeni k vyhledávání aktuálních informací (internet, odborné časopisy) a jejich aplikaci při řešení úkolů, zjištěné výsledky se žáci učí posuzovat z hlediska jejich využití při řízení podniku, žáci si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly a schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce, žáci jsou motivováni k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. při účasti na soutěžích, výuce se používá aktuální vydání učebnice Účetnictví pro střední školy a veřejnost a Sbírkový

příkladů k učebnicím účetnictví.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cíleně a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě internet.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky a účetnictví. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

- podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitál-

ních aplikací;

- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Vést správní agendy:

- aplikovat základní právní normy,
- samostatně zpracovat, kontrolovat a vystavovat účetní doklady,
- dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,
- pracovat s počítačovým programem.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce:
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti:

- žáci by měli být schopni aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- žáci by měli dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- žáci by měli odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí:

- žáci by měli chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- žáci by měli umět hodnotit sociální chování z hlediska zdraví a prostředí,
- žáci by měli mít schopnost jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce:

- žáci by si měli uvědomit význam vzdělání pro život,
- žáci by měli být motivováni k aktivnímu pracovnímu životu.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika - Informatické vzdělávání

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu). Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

- metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní
- při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účet-

ních zápisů a schopnost samostatné práce žáka

- při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti

2.ročník

(1 hod./ týden – 33 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ○ zdůvodní evidenční funkce účetnictví ○ je si vědom nezaměnitelné úlohy účetnictví ○ popíše postavení účetnictví v systému informační soustavy podniku 	Význam a podstata účetnictví <ul style="list-style-type: none"> ○ podstata, funkce, význam účetnictví
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhotoví doklad ○ ověří doklad ○ připraví doklad k zaúčtování ○ popíše číslování dokladů 	Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> ○ podstata, význam, druhy dokladů ○ náležitosti dokladů ○ zpracování, oběh dokladů
<ul style="list-style-type: none"> ○ provede opravy účetních zápisů v souladu se zákonem ○ Využívá znalostí o opravách v běžném účtování 	Účetní zápisy a účetní knihy <ul style="list-style-type: none"> ○ podstata, druhy, opravy účetních zápisů ○ účetní knihy
<ul style="list-style-type: none"> ○ určí osoby, které vedou daňovou evidenci ○ vede daňovou evidenci ○ vysvětlí význam zpracování pomocných knih daňové evidence 	Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> ○ evidence příjmů a výdajů na základě ustanovení zákona o daních z příjmů

3.ročník

(2 hod. / týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje základní operace v syntetické evidenci podle probíraných celků ○ popíše doklad jako základní podklad pro účtování ○ objasní účtový rozvrh ○ provede jednoduché výpočty odpisů ○ provede základní mzdové výpočty, ○ zúčtování mezd a výpočty zá- konného pojištění 	<p>Účtování účetních případů na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ finanční majetek ○ materiál a zboží ○ zásoby vlastní výroby ○ dlouhodobý majetek ○ mzdy ○ náklady a výnosy
<ul style="list-style-type: none"> ○ začlení majetek a zdroje financování do skupin ○ objasní podstatu inventarizace ○ sestaví jednoduchou rozvahu ○ objasní vztah mezi aktivy a pasivy prokáže znalosti změn na rozvahových a výsledkových účtech ○ pochopí podstatu podvojného zápisu ○ zachytí změny na účtech ○ vyhodnotí stav účtu ○ prokáže pochopení vztahu mezi syntetickými a analytickými účty ○ vysvětlí základní analytickou evidenci 	<p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ složky majetku ○ vymezení zdrojů financování ○ základní princip rozvahy ○ změny v rozvaze vznik rozvahových účtů ○ vznik výsledkových účtů ○ podvojný účetní zápis ○ syntetická a analytická evidence
<ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje základní operace v syntetické evidenci podle probíraných celků ○ popíše doklad jako základní podklad pro účtování ○ objasní účtový rozvrh ○ provede jednoduché výpočty odpisů 	<p>Účtování účetních případů na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ finanční majetek ○ materiál a zboží ○ zásoby vlastní výroby ○ dlouhodobý majetek

<ul style="list-style-type: none"> ○ provede základní mzdové výpočty, ○ zúčtování mezd a výpočty zákonného pojištění 	<ul style="list-style-type: none"> ○ mzdy ○ náklady a výnosy
<ul style="list-style-type: none"> ○ shromažďuje podklady z podnikové praxe ○ srovnává příklady z praxe se vzory z teoretické výuky ○ využívá teoretických znalostí k řešení praktických situací ○ zpracovává konkrétní účetní písemnosti ○ zapisuje do účetních knih ○ využívá orientace v právních předpisech pro účetnictví 	Souhrnné příklady, praxe a projektový týden

4.ročník

(3 hod. / týden – 90 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje hotovostní a bezhotovostní operace související s platebním stykem 	Finanční účty <ul style="list-style-type: none"> ○ pokladna ○ ceniny ○ bankovní účty a úvěry
<ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje způsobem A o zásobách ○ vede analytickou evidenci k zásobám 	Zásoby <ul style="list-style-type: none"> ○ materiál ○ zboží ○ zásoby vlastní výroby
<ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje o pořízení a vyřazení majetku ○ provádí základní výpočty účetních i daňových odpisů 	Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> ○ dlouhodobý majetek hmotný ○ dlouhodobý majetek nehmotný
<ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje o nákupu a prodeji v Kč, v cizí měně ○ vypočte a účtuje o kurzových rozdílech v průběhu a na konci období ○ orientuje se v základech personální agendy ○ popíše strukturu mzdy a mzdové výpočty ○ eviduje DPH na vstupu, výstupu při ○ obchodování v tuzemsku, EU, třetích zemích ○ účtuje daňovou povinnost a úhradu daňové povinnosti 	Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> ○ krátkodobé pohledávky a závazky tuzemské a zahraniční ○ zaměstnanci ○ účtování daní

<ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje běžné účetní operace spojené s náklady a výnosy 	Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> ○ náklady ○ výnosy
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše přípravné práce účetní uzávěrky ○ uzavře rozvahové a výsledkové účty ○ orientuje se v obsahu a struktuře výkazů účetní závěrky 	Účetní uzávěrka a závěrka <ul style="list-style-type: none"> ○ účetní uzávěrka jako sled činností ○ uzavírání účtů ○ výkazy účetní závěrky
<ul style="list-style-type: none"> ○ orientuje se v účtové osnově územně samosprávných celků a příspěvkových organizací ○ účtuje běžné účetní operace 	Účetnictví v územně samosprávných celcích a příspěvkových organizacích
<ul style="list-style-type: none"> ○ seznámí se s účetním programem ○ v programu zpracovává základní typy účetních případů 	Účetní software

PRÁVO

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin

1.ročník: 66 hod.

2.ročník: 66 hod.

3.ročník: 58 hod.

4.ročník: 66 hod.

Celkem: 250 hod.

Pojetí předmětu

Předmět právo je spolu s předmětem veřejná správa hlavním vyučovacím předmětem v oboru. Žáci získávají právní základy pro svou budoucí veřejnosprávní činnost. Učí se orientovat v systému práva ČR a v jejím právním řádu. Seznamují se s právními předpisy v aktuálním znění, jejichž znalost budou potřebovat při své rozhodovací činnosti v různých oborech veřejné správy. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků tak, aby se žáci postupně obeznámili s nejdůležitějšími odvětvími práva veřejného i soukromého. Umožňuje to dotace dvou vyučovacích hodin týdně v 1. až 4. ročníku studia.

Obecné cíle

Předmět rozvíjí odborné kompetence absolventů tak, aby:

- uměli aplikovat právní poznatky na běžné občanskoprávní i veřejnoprávní vztahy,
- získali dovednost pracovat se zdroji právních informací,
- sledovali novelizace a rektifikace právních předpisů,
- pochopili souvislosti mezi ekonomickými, politickými jevy a právem,
- dokázali prosazovat zákonnost a spravedlnost při své činnosti,
- uměli interpretovat právní normy v jejich vzájemné souvislosti před jejich aplikací v jednotlivých kauzách.

Charakteristika učiva

1.ročník:

Po nezbytném úvodu do studia, v němž je vysvětleno pojetí, cíle a obsah předmětu, jsou v samostatném tematickém celku pojednány jednotlivé základní právní pojmy i souvislosti mezi nimi. Druhý a třetí tematický celek se zabývá stěžejními právními odvětvími, a to právem ústavním a správním. V těchto tematických celcích žáci získávají poměrně podrobné znalosti, které jsou nezbytným základem pro poznávání dalších právních odvětví i pro studium hlavního předmětu tohoto oboru – veřejné správy.

2.ročník:

Učivo zařazené do 2. ročníku je zaměřeno na důkladné poznání základního soukromoprávního odvětví, občanského práva hmotného. Dále jsou zařazeny tematické celky, v nichž se žáci seznamují s navazujícím právem duševního vlastnictví, právem na ochranu osobnosti a rodinným právem. Na závěr je zařazen tematický celek, v němž žáci nabudou znalosti z oblasti občanského práva procesního. Žáci získají znalost hmotně právní úpravy z výše uvedených oblastí, aby na ni mohli navázat v předmětu veřejná správa při studiu správy těchto úseků.

3.ročník:

Učivo je rozděleno do čtyř tematických okruhů, v nichž žáci studují obchodní právo, živnostenské právo, základy práva finančního a pracovní právo. Znalost hmotněprávních norem z výše uvedených právních odvětví je mj. nezbytná pro navazující výuku v předmětu veřejná správa.

4.ročník:

Jako první tematický celek je zařazeno multioborové právo životního prostředí, na něž navazuje v předmětu veřejná správa výuka správních činností v jednotlivých dílčích oblastech péče o životní prostředí. V druhém tematickém celku se žáci seznámí s hmotnými i procesními normami trestního práva. Při probírání učiva o zvláštní části trestního zákona je zaměřena pozornost na vybrané trestné činy z oblasti veřejné správy a podnikání. Na závěr je zařazen tematický okruh, v němž žáci získají základní znalosti z oblasti mezinárodního práva a práva Evropské unie.

Ve 4. ročníku je také věnován dostatečný časový prostor závěrečnému shrnutí a opakování i případným aktualizacím učiva.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Základní metodou výuky je výklad. Je doplňován samostatnou individuální, příp. i skupinovou prací žáků s textem příslušného právního předpisu při vyhledávání právních informací a při řešení případových studií z právní praxe. Žáci pracují s internetem a vyhledávají aktuální informace z právě probíraného oboru práva. Právní problematiku sledují i prostřednictvím dalších mediálních prostředků (televize, rozhlas, denní tisk i odborná periodika) a vypracovávají referáty. Vyhotovují písemnosti právního charakteru podle jednotlivých právních odvětví (např. dlužní úpis, plná moc, potvrzenka, jednoduché smlouvy, písemnosti pracovněprávní apod.).

Péče o talentované žáky

Talentovaní žáci mají možnost účastnit se školních i mimoškolních soutěží, v nichž znalosti z jiných předmětů doplňují svými znalostmi z oblasti práva. Formou seminárních prací mají možnost tříbit a prohlubovat své znalosti z toho oboru práva, o který se zvláště zajímají. Též se uplatňují jako vedoucí pracovních týmů při skupinové výuce a posilují své organizační a mana-

žerské schopnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- získat pozitivní vztah k učení a celoživotnímu vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vyhovující a efektivní studijní režim a vhodné studijní podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem ,
- vyhledávat a zpracovávat různé informace,
- využívat rozmanité informační zdroje,
- s porozuměním poslouchat mluvený projev,
- sledovat cíle svého učení a hodnotit pokrok při jejich dosahování,
- umět přijímat hodnocení svých výsledků od jiných lidí,
- znát možnosti dalšího prohlubování svého vzdělávání, zejména ve svém oboru.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu,
- získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob(y)řešení,
- varianty řešení umět zdůvodnit a vyhodnotit optimální variantu,
- ověřit správnost zvoleného řešení v souladu s právními předpisy i dosažený výsledek,
- umět určit jádro problému,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, s jinými správními orgány (týmová spolupráce).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- formulovat své myšlenky souvisle, srozumitelně, přehledně a jazykově správně v ústní i písemné podobě,
- vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů nebo mluveného projevu jiných lidí,
- ovládat odbornou terminologii svého oboru tak, aby mohl plnit pracovní úkoly a pokyny v ústní i písemné podobě.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a psychické možnosti, odhadovat důsledky svého chování,
- stanovovat si cíle v souladu se svými schopnostmi a životními i pracovními podmínkami,
- reagovat přiměřeně na hodnocení svého chování ze strany jiných lidí, umět přijímat jejich rady a kritiku,

- kriticky posuzovat chování jiných lidí, chápat východiska jejich jednání,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu, dbát na ochranu životního prostředí,
- přizpůsobovat se měnícím se životním a pracovním podmínkám, být připraven řešit své ekonomické a sociální problémy,
- pracovat týmově a podílet se aktivně na plnění společných pracovních a jiných úkolů, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k plnění vlastními návrhy, zvažovat návrhy jiných lidí, přispívat svým chováním k vytváření dobrých mezilidských vztahů, vyhýbat se osobním konfliktům a nepodléhat předsudkům či nevhodným stereotypům v chování k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat v souladu s morálkou a zásadami společenského chování, respektovat principy demokracie,
- jednat odpovědně nejen v souladu se svými zájmy, ale i v zájmu veřejném,
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupovat s tolerancí k identitě druhých, k jejich kulturním zvláštěm, netrpět nesnášenlivostí, xenofobií a diskriminací, respektovat právní předpisy zaměřené na ochranu osobnosti,
- respektovat základní lidské právo na život, mít odpovědnost za svůj vlastní život i spoluodpovědnost při zajišťování ochrany života a zdraví jiných lidí,
- respektovat všechna kulturní a sociální lidská práva, zakotvená v Listině základních práv a svobod i v mezinárodních smlouvách, jež ČR přijala.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný vztah k vlastní profesní budoucnosti a vlastnímu prohlubování vzdělávání v oboru,
- mít přehled o možnostech svého uplatnění ve veřejné správě,
- reálně srovnávat požadavky své profese s vlastními schopnostmi, cíli a požadavky,
- komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat svůj profesní profil,
- znát obecná práva zaměstnanců i zaměstnavatelů a právní postavení zaměstnance veřejné správy,
- mít přehled o formách podnikání a zejména administrativně-právních aspektech podnikání.

Digitální kompetence

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace, zejména v oboru veřejné správy,
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty,
- umět používat datových schránek,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetových stránek a portálů veřejné správy.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Vést správní agendy

Žák by měl:

- orientovat se v systému práva ČR i v právním řádu a jeho klíčových právních předpisech,
- rozumět základním právním pojmům a chápat souvislosti mezi nimi,
- znát strukturu základních právních předpisů i obsah jejich hmotně právní úpravy, zejména v odvětví správního práva,
- orientovat se v základních lidských právech a svobodách a znát formy jejich uplatňování a zákonné záruky jejich uplatňování,
- znát procesně právní normy týkající se občanského, správního a trestního řízení a znát jejich odlišnosti,
- rozlišovat právní rozdíl mezi správním a trestním deliktem,
- znát právní vymezení přestupku,
- samostatně vyhotovovat na základě podkladů jednoduché právní písemnosti a dbát na jejich věcnou, jazykovou i formální správnost.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák by měl:

- chápat bezpečnost práce jako neoddelitelnou součást své pracovní činnosti, dbát na ochranu zdraví svého i zdraví spoluzaměstnanců, klientů a ostatních návštěvníků úřadů,
- uvědomovat si svou právní povinnost podílet se svým chováním na prevenci pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- znát právní nároky při odškodňování úrazů podle občanskoprávních i pracovně právních předpisů,
- znát povinnosti zaměstnavatele na úseku BOZP.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb

Žák by měl:

- za každých okolností dodržovat zákonnost jak v běžném životě, tak při své profesní veřejnoprávní činnosti,
- nepřipustit jakékoliv projevy korupce, nezákonnosti a nespravedlnosti při své veřejnoprávní činnosti, dodržovat veškeré právní lhůty při správním a jiném řízení.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák by měl:

- efektivně hospodařit s finančními prostředky podle právních předpisů o rozpočtovém hospodaření,
- při výkonu veřejné správy v oblasti ochrany životního prostředí rozhodovat podle platných právních předpisů a kontrolovat důsledně jejich dodržování,
- iniciovat podle svých možností takové změny právních předpisů, které by umožňovaly efektivnější ochranu životního prostředí a udržitelný rozvoj ekonomiky.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl schopnost morálního i správného právního úsudku a chování,
- znal základní principy výstavby a fungování státní moci v demokratickém státě, vztahy mezi orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní,
- dokázal skloubit osobní svobodu s požadavkem sociálního chování k druhým ,
- ovládl umění dialogu, byl schopen připustit odlišné názory,
- respektoval práva menšin zakotvená v Listině základních práv a svobod,
- dokázal použít vhodných a účinných právních prostředků k zajištění svých práv a svobod.

Člověk a životní prostředí

_ Žák je veden k tomu, aby:

- se seznámil s právní stránkou ochrany životního prostředí a jeho jednotlivých složek,
- pochopil důležitost právní ochrany pro udržitelný rozvoj života a zachování biodiverzity,
- chápal své znalosti práva životního prostředí jako významnou součást svých odborných znalostí, důležitých při výkonu svého budoucího povolání ve veřejné správě.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se seznámil se základními druhy pracovněprávních vztahů,
- postavení zaměstnance a zaměstnavatele jako účastníků pracovněprávních vztahů, jejich základní vzájemná práva a povinnosti,
- poznal specifika pracovněprávních vztahů ve veřejné správě,
- se naučil vyhledávat informace o pracovních příležitostech a dovedl komunikovat se subjekty, které jsou oprávněny zprostředkovávat práci,
- se seznámil se zvláštnostmi práce a komunikace ve veřejné správě, se zvláštními požadavky, které jsou kladeny na zaměstnance veřejné správy.

Informatika

Žák je veden k tomu, aby:

- vyhledal a vyhodnotil právní informace (např. zákony, judikaturu, oficiální portály jako justice.cz, businessinfo.cz apod.), rozpoznal jejich relevantnost, aktuálnost a důvěryhodnost.
- předvedl práci s elektronickými službami veřejné správy (např. elektronický podpis, datová schránka, e-Justice, eObecní úřad) a vysvětlil jejich právní rámec, možnosti a omezení použití ve své roli občana i budoucího profesionála.
- identifikoval možné právní a etické problémy při sdílení dat a informací (např. GDPR, autorská práva) a řešil je podle platných zákonů a pravidel bezpečnosti a důvěryhodnosti. Aby rozpoznal rizika online jednání.
- prezentoval právní argumenty a výstupy využitím digitálních nástrojů (digitální portfolio, blog, wiki, prezentace) s respektováním autorských práv a licencí. Aby se učil diskutovat a spolupracovat online s uvážením kultury a etiky digitální komunikace.
- posoudil vliv moderních technologií (např. AI, chatbot, blockchain v právu, digitalizace soudních procesů), vyhodnotil jejich přínosy i právní rizika a dokázal formulovat právní stanovisko k reálnému problému z digitálního světa.

Mezipředmětové vztahy

- Veřejná správa

- Základy společenských věd
- Informatika
- písemná komunikace a administrativa

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno na základě průběžného ústního zkoušení znalostí v jednotlivých právních odvětvích. Při ústním zkoušení se hodnotí věcná správnost odpovědí, souvislost a jistota ústního projevu, dovednost aplikace teoretických znalostí na příklady z právní praxe a schopnost vysvětlit souvislosti mezi právními jevy.

Po probrání tematického celku nebo jeho obsahově ucelené části jsou zařazovány písemné prověrky znalostí, u nichž se hodnotí věcná správnost, přesnost, přehlednost a úhlednost písemného projevu. Frekvence písemného zkoušení je přizpůsobena též schopnostem žáků zvládat obtížnost učiva v jednotlivých tematických celcích.

Součástí hodnocení je i aktivita žáků ve vyučování, vypracování referátů a sledování aktualit.

1.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje právo ve smyslu souhrn právních norem a ve smyslu konkrétní oprávnění ○ rozlišuje pojmy právní norma a právní předpis, vyjmenuje druhy právních norem a vysvětlí rozdíly ○ popíše legislativní proces, pojmy novelizace a derogace právních předpisů ○ popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů ○ pracuje se Sbírkou zákon, vyhledá informace o platnosti a účinnosti konkrétního právního předpisu vysvětlí pojem právní řád a popíše jeho vnitřní uspořádání ○ popíše vztah právního vědomí a zákonnosti a její záruky ○ vede konkrétní příklady dodržování i porušování zákonnosti ○ uvede příklady právních vztahů z praxe a provede rozbor jejich prvků ○ vysvětlí, jak vznikají právní vztahy ○ uvede rozdíly mezi fyzickými a právními osobami, uvede druhy právnických osob ○ charakterizuje náš právní řád ○ objasní, k čemu slouží systém práva charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují, ○ popíše náležitosti právních úkonů a jejich druhy ○ vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady, ○ vyjmenuje nejdůležitější právní skutečnosti a jejich význam - vysvětlí rozdíl mezi promlčením a prekluzí 	<p>Základní pojmy teorie práva. Jednotlivá právní odvětví.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právo a stát ○ objektivní a subjektivní právo ○ vztah práva a morálky ○ právní normy, druhy právních norem ○ právní předpis, formy a publikace právních ○ předpisů, právní síla ○ platnost, účinnost a působnost právních předpisů ○ právní řád ○ zákonnost a právní vědomí, spravedlnost ○ právní stát a postavení občana v něm ○ právní vztahy, pojem, prvky ○ fyzické a právní osoby ○ právní skutečnosti ○ čas jako právní skutečnost ○ realizace a aplikace práva ○ systém práva, právní odvětví, právo veřejné a soukromé

<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí postavení ústavního práva v systému práva ○ popíše strukturu Ústavy ČR ○ analyzuje ustanovení jednotlivých hlav a vysvětlí příslušné právní pojmy ○ popíše orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní, jejich složení, funkce, činnosti a vzájemné vztahy mezi nimi ○ popíše strukturu Listiny a charakter jednotlivých skupin lidských práv, uvede příklady konkrétních práv a jejich realizace 	<p>Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem, prameny ústavního práva ○ obsah ústavy demokratického státu ○ Ústava ČR a rozbor jejích ustanovení ○ orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní ○ Listina základních práv a svobod ○ záruky ochrany lidských práv a svobod ○ Veřejný ochránce lidských práv ○ úloha orgánů justice, advokacie a notářství
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím, ○ vyjmenuje základní právní předpisy správního práva a popíše předmět jejich úpravy ○ pracuje se základními prameny a normami správního práva, ○ vysvětlí pojem správní trestání a odliší od trestných činů ○ charakterizuje druhy správního trestání, ○ popíše druhy přestupků a jiných správních deliktů ○ popíše druhy správních sankcí ○ ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat, ○ vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě, 	<p>Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím, ○ základní prameny a normy českého správního práva, ○ realizace a interpretace norem správního práva, ○ subjekty správního práva ○ charakteristika jednotlivých pododvětví ○ správní právo procesní ○ správní řízení a jeho průběh ○ správní trestání (přestupky a jiné správní delikty), ○ způsoby nápravy správních rozhodnutí ○ výkon rozhodnutí

2.ročník
 (2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zná náležitosti závěti, rozliší dědickou nepůsobilost a vydědění ○ popíše způsob uzavírání smluv a jejich podstatné, pravidelné a nahodilé náležitosti ○ popíše změny v obsahu a v účastnících závazku i jejich praktické využití ○ vysvětlí funkci zajištění závazků, uvede přehled zajišťovacích prostředků i jejich praktické využití v konkrétním případě ○ uvede přehled způsobů zániku závazků a odliší podmínky jejich použití ○ vyhotoví přehled smluvních typů podle obč. zákoníku v členění podle předmětu ○ uvede základní práva a povinnosti smluvních stran u jednotlivých typů smluv, uvede jejich odlišnosti ○ uvede základní rysy spotřebitelských smluv a ustanovení na ochranu spotřebitele ○ odliší závazky podílové a solidární 	<p>Společné závazky a společné pohledávky</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí obsah pojmu duševní vlastnictví ○ charakterizuje ochranu autorských práv a dalších příbuzných práv ○ uvede konkrétní případy porušení autorských práv ○ vysvětlí pojem průmyslová práva a jejich význam při podnikání ○ popíše způsoby právní ochrany jednotlivých práv ○ uvede nejdůležitější státní orgány, které realizují správu na tomto úseku 	<p>Právo duševního vlastnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem práva duševního vlastnictví ○ základní prameny právní úpravy ○ právo autorské a práva příbuzná ○ pojem průmyslového vlastnictví a jeho obsah ○ charakteristika jednotlivých práv a způsoby jejich právní ochrany ○ aktuální problémy ochrany práv duševního vlastnictví

<ul style="list-style-type: none"> ○ pracuje se zdroji právních informací ○ popíše strukturu správního vztahu a uvede konkrétní příklady správních vztahů z praxe ○ popíše soustavu správních orgánů ČR ○ popíše strukturu a použití správního řádu ○ vyjmenuje hlavní zásady správního řízení a uvede příklady jejich uplatnění v praxi ○ charakterizuje jednotlivé etapy správního řízení ○ uvede náležitosti správního rozhodnutí, vysvětlí nabytí právní moci a vykonatelnost rozhodnutí ○ vyjmenuje způsoby přezkoumání správních rozhodnutí a uvede podmínky jejich použití ○ popíše postup účastníka a správního orgánu ve vybraném jednoduchém případě 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí hodnoty, které jsou předmětem ochrany ○ uvede názvy právních předpisů, jejichž předmětem úpravy jsou jednotlivé hodnoty ○ uvede na konkrétním případě porušení práva na ochranu osobnosti a právní prostředky obrany postižené osoby 	<p>Ochrana osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ předmět a prameny právní ochrany ○ rozbor právních předpisů o ochraně osobních údajů ○ postihy za porušování práv na ochranu osobnosti
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí charakter rodinného práva jako právního odvětví a zásady právní úpravy ○ vysvětlí pojem manželství, způsoby uzavření manželství, překážky uzavření, neplatné a zdánlivé manželství ○ popíše charakter vztahů mezi manžely, vzájemné zástupné právo, správu společného majetku ○ rozliší způsoby zániku manželství a vypořádání majetkových poměrů a určení práv a povinností při výchově nezletilých dětí ○ popíše podmínky pěstounské péče a podmínky osvojení ○ postihne význam sociálně-právní ochrany dětí a její organizační zabezpečení 	<p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a prameny právní úpravy rodinného práva, zásady právní úpravy ○ manželství ○ vztahy mezi manžely ○ společné jmění manželů, správa společného majetku ○ zánik manželství, uspořádání vztahů k nezletilým dětem po rozvodu ○ vypořádání majetkové ○ rodina, příbuzenství, určování otcovství ○ vyživovací povinnosti ○ náhradní výchova dětí ○ sociálně-právní ochrana dětí

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše postup při použití obchodního a občanského zákoníku ○ popíše uspořádání obchodního zákoníku do částí a jejich stručný obsah ○ uvede definiční znaky pojmů podnik, podnikání a podnikatel ○ popíše způsoby jednání podnikatelů- fyzických osob a podnikatelů- právnických osob, vysvětlí účel a podmínky použití prokury ○ popíše právní úpravu hospodářské soutěže v zákoně o ochraně hospodářské soutěže a v obchodním zákoníku ○ vyjmenuje nejčastější formy nekalé soutěže, popíše jejich skutkové podstaty a právní postihy nekalé soutěže ○ odliší založení a vznik, zrušení a 	<p>Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a prameny obchodního práva, vztah obchodního a občanského práva ○ systematika obchodního zákoníku ○ základní pojmy: podnikání, podnik, obchodní rejstřík, jednání podnikatele, prokura ○ hospodářská soutěž a její právní úprava ○ založení a vznik, zrušení a zánik obchodních společností ○ druhy obchodních společností a jejich právní režim ○ družstva ○ obchodní závazkové vztahy (pojem, vznik, zajištění, změny a zánik závazku) ○ odpovědnost za škody způsobené porušením závazku
<p>zánik obchodní společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozliší právní postavení jednotlivých druhů obchodních společností a jejich společníků ○ popíše právní režim družstva ○ stručně charakterizuje další právní formy podnikání ○ vyjmenuje typy obchodů a použití obchodního a občanského zákoníku při jejich uzavírání a plnění ○ vysvětlí povahu objektivní odpovědnosti za porušení závazku ○ charakterizuje podstatné a pravidelné obsahové náležitosti kupní smlouvy a smlouvy o dílo ○ sestaví jednoduchou kupní smlouvu a smlouvu o dílo ○ aplikuje základní ustanovení o ostatních typech smluv pro konkrétní účel a potřebu podnikatele ○ popíše hlavní specifika závazkových vztahů v mezinárodním obchodu 	<ul style="list-style-type: none"> ○ kupní smlouva a smlouva o dílo ○ ostatní pojmenované obchodněprávní smlouvy ○ závazkové vztahy v mezinárodním obchodu

3.ročník
 (2 hod. / týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozliší, které výdělečné činnosti jsou a nejsou živností ○ rozliší a popíše všeobecné a zvláštní podmínky provozování živnosti i doklady, kterými se prokazuje jejich splnění ○ vymezí právní rozdíly mezi překážkami provozování živnosti a jejich důsledky ○ charakterizuje rozdíl mezi vznikem ohlašovací a koncesované živnosti ○ rozliší případy zániku živnosti ze zákona a z rozhodnutí živnostenského úřadu ○ definuje povahu a funkce živnostenského rejstříku ○ dokáže rozlišit rozdílnou funkci živnostenské správy a živnostenské samosprávy a popíše jejich vzájemné vztahy ○ popíše základní úkoly a činnosti živnostenských úřadů ○ uvede konkrétní případy porušování živnostenských předpisů a postihy 	<p>Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem živnostenské právo, zařazení v systému práva, prameny ○ živnostenské podnikání, živnost ○ druhy živnosti podle různých kritérií ○ podmínky a překážky provozování živnosti ○ ohlašovací a koncesované živnosti ○ provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce ○ způsoby zániku živnostenského oprávnění ○ živnostenský rejstřík ○ živnostenská správa a samospráva
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí charakter a podstavení finančního práva v systému práva ○ popíše jednotlivé složky rozpočtové soustavy ○ vysvětlí základní zásady rozpočtového hospodaření ○ vyhledá zákon o státním rozpočtu na běžný kalendářní rok a ukáže na vazby mezi jeho částmi ○ stručně charakterizuje druhy daní a jejich vazbu na jednotlivé rozpočty 	<p>Základy finančního práva</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem finančního práva, finančně právní vztahy ○ obecná a zvláštní část finančního práva ○ rozpočtová soustava ČR ○ hospodaření s rozpočtovými prostředky (rozpočtová pravidla) ○ státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí ○ daňová soustava ○ charakteristika jednotlivých daní, cla a poplatky

<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje úvěrové a pojistné vztahy a jejich vztahy ke státnímu rozpočtu ○ popíše základní pojmy z oblasti měnové, objasní funkce a činnosti ČNB 	<ul style="list-style-type: none"> ○ úvěrové a pojistné vztahy, devizové hospodaření, cenné papíry ○ měna a peněžní oběh, ČNB
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí obsah pojmu pracovněprávní vztah a jeho zvláštnosti ○ vyjmenuje základní právní předpisy pracovního práva ○ stručně popíše zprostředkování práce ○ vystihne podstatu kolektivních vztahů 	<p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a charakter pracovněprávních vztahů ○ prameny pracovního práva ○ práva a povinnosti úřadů práce a uchazečů o zaměstnání ○ kolektivní vyjednávání a informování zaměstnanců
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje pracovní poměr a jeho prvky ○ vysvětlí pojem pracovněprávní subjektivita ○ popíše uzavření pracovní smlouvy a jmenování jako způsoby vzniku p.p. ○ rozliší podstatné a další náležitosti p.s. ○ popíše, jakými právními úkony může dojít k převedení na jinou práci a k přeložení do jiného místa ○ popíše způsoby ukončení pracovního poměru ○ na konkrétním příkladu ukáže postup při uplatňování nároků z neplatného rozvázání pracovního poměru ○ vyhledá a interpretuje ustanovení zákoníku práce o pracovní době, dobách odpočinku a dalších právech a nárocích zaměstnance ○ zdůrazní hlavní povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance při zajišťování BOZP ○ vypracuje přehled o typech a charakteru odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem <p>/zaměstnavatelem a nárocích při náhradách škody</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ pracovní poměr, účastníci pracovního poměru ○ dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ○ vznik, změna a zánik pracovního poměru ○ neplatné rozvázání pracovního poměru ○ pracovní doba, doba odpočinku, dovolená ○ odměňování práce ○ pracovní řád, základní povinnosti zaměstnance ○ bezpečnost a ochrana zdraví při práci ○ péče o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých ○ odpovědnost za škodu v pracovním právo

4.ročník
 (2 hod. /týden – 60 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí obsah pojmu životní prostředí a ekosystém a dalších souvisejících výrazů ○ objasní zvláštnosti práva životního prostředí jako součásti systém práva ○ popíše soustavu orgánů ochrany životního prostředí a jejich funkce a činnosti ○ vyjmenuje a stručně vymezí obsah ○ nejdůležitějších zákonů regulujících právní ochranu jednotlivých složek životního prostředí ○ vypracuje referát na zvolené téma ochrany životního prostředí 	<p>Právo životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy: životní prostředí, ekosystém ○ předmět práva životního prostředí a jeho složky ○ orgány ochrany životního prostředí ○ právní úprava ochrany ovzduší ○ právní úprava ochrany ozónové vrstvy Země ○ právní úprava ochrany vod ○ právní úprava ochrany zemědělského půdního fondu ○ právní úprava ochrany lesa ○ právní úprava nakládání s odpady ○ právní úprava ochrany před chemickými látkami ○ právní úprava ochrany přírody a krajiny ○ posoudí současné největší problémy ochrany životního prostředí ve svém regionu, v ČR a ve světě

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního; ○ dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva; ○ charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření; ○ vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů; ○ popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení ○ v trestním zákoně vyhledá základní ustanovení a sestaví přehled základních pojmů a jejich vysvětlení ○ sestaví tabulku, z níž budou patrné formy zavinění a jejich charakteristika ○ rozliší jednotlivé důvody vylučující trestnost ○ popíše a zdůvodní zvláštnosti v trestání mladistvých ○ v trestním zákoně vyhledá jeho zvláštní část a zdůvodní, podle jakého kritéria je uspořádána ○ posoudí rozdíly mezi trestním, občanským a správním řízením ○ analyzuje ukázkou rozsudku v trestní věci a stručně popíše jeho části a obsah ○ rozliší řádné a mimořádné opravné prostředky a stanoví podmínky jejich použití ○ popíše organizaci vězeňství v ČR ○ objasní obsah pojmu postpenitenciární péče a její účel (referát) 	<p>Trestní právo hmotné, trestní právo procesní</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a prameny trestního práva ○ základní pojmy trestního práva hmotného: zločin, přečin, pachatel, účastník, trest... ○ základy trestní odpovědnosti ○ zavinění ○ důvody vylučující trestnost ○ tresty a ochranná opatření ○ trestání mladistvých ○ jednotlivé skutkové podstaty trestných činů ○ pojem a prameny trestního práva procesního ○ základní zásady trestního řízení ○ role orgánů činných v trestním řízení ○ stádia trestního řízení ○ přípravné řízení ○ hlavní líčení ○ rozsudek, právní moc rozsudku ○ opravné prostředky ○ vykonávací řízení, postpenitenciární péče
<ul style="list-style-type: none"> ○ vypracuje přehled, z něhož vyplynou vztahy mezi mezinárodním právem veřejným a soukromým a vazba na vnitrostátní právo ○ definuje mezinárodní společenství, ○ vyjmenuje nejvýznačnější skupiny subjektů mezinárodního práva ○ sestaví přehled pramenů mezinárodního práva veřejného a 	<p>Základy mezinárodního práva a práva Evropské unie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy mezinárodního práva, vztahy mezi mezinárodním právem a vnitrostátním právem, mezinárodním právem veřejným ○ a soukromým

<ul style="list-style-type: none"> ○ posoudí jejich význam a vzájemný vztah ○ popíše postup (etapy)uzavírání ○ mezinárodních smluv, vystihne úlohu orgánů státu při ratifikaci mez. smluv, podmínky platnosti ○ vypracuje přehled způsobů zániku mezinárodních smluv ○ vysvětlí kogentní pravidla pro urovnání sporů mezi státy a posoudí úlohu Rady bezpečnosti OSN ○ definuje soukromoprávní vztahy s mezinárodním prvkem ○ srovná základní metody úpravy ○ soukromoprávních vztahů s mezinárodním prvkem ○ vysvětlí pojem kolizní norma a popíše funkci jejích částí ○ zhodnotí právní charakter mezinárodní organizace, důvody jejího vzniku i současné poslání ○ popíše formy primárního a sekundárního práva 	<ul style="list-style-type: none"> ○ mezinárodní společenství a subjekty mezinárodního práva ○ prameny mezinárodního práva veřejného a vzájemný vztah pramenů ○ jednostranné mezinárodně právní úkony ○ mezinárodní smlouvy, uzavírání, ratifikace, platnost, zánik ○ mezinárodně právní delikt ○ a mezinárodněprávní odpovědnost ○ mírové urovnávání mezinárodních sporů ○ pojem a předmět mezinárodního práva soukromého ○ způsoby úpravy soukromoprávních vztahů s mezinárodním prvkem ○ přímá a kolizní metoda, kolizní normy ○ právní povaha a postavení ES (EU) v kontextu mezinárodního práva ○ tzv. primární právo ES(EU) ○ tzv. sekundární právo ES(EU)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VEŘEJNÁ SPRÁVA

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin

1.ročník: 66 hod.

2.ročník: 66 hod.

3.ročník: 116 hod.

4.ročník: 120 hod.

Celkem: 368 hod.

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět veřejná správa je klíčovým předmětem oboru. Spolu s předmětem právo tvoří základ odborné výuky. Předmět seznamuje žáky nejprve s obecnými pojmy z oblasti státu a práva v těsné návaznosti na obsah výuky v předmětu právo. Tyto znalosti prohlubuje tak, aby bylo možno pokračovat s vysvětlováním základních pojmů a jevů z oblasti veřejné správy. Žáci se postupně seznamují s organizací, funkcemi a působností orgánů veřejné správy, aby získali postupně znalosti a dovednosti nutné pro výkon správních činností v nejdůležitějších úsecích veřejné správy. Nedílnou součástí vyučování je odborná praxe.

Obecné cíle

Výuka předmětu veřejná správa přispívá k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli své poznávací schopnosti a vůli prosazovat právo a spravedlnost,
- uměli optimálně řešit různé situace a problémy při výkonu svého povolání i v osobním životě, získali potřebné komunikativní dovednosti k vyjednávání, diskusi, příp. kompromisu i k obháje-

- ní svých stanovisek, zejména při své pracovní činnosti,
- si osvojili slušné a odpovědné chování k jiným osobám, aby se oprostili od škodlivých předsudků, všech forem nesnášenlivosti, xenofobie apod.

Charakteristika učiva

1.ročník:

Po úvodu do studia předmětu je zařazeno učivo ze základů teorie státu a práva, jímž jsou prohlubovány dosavadní znalosti i znalosti získávané souběžně v předmětu právo. Žáci jsou podrobně seznámeni s fungováním státní moci a všech jejích složek. Důraz je kladen na pochopení důležitosti veřejné správy v životě občana. Výuka je dále zaměřena na seznámení se s různými správními činnostmi a organizací veřejné správy. Učivo týkající se statutu pracovníka veřejné správy a jeho komunikace s občany je předpokladem pro získávání dalších znalostí a dovedností ve vyšších ročnících studia.

2.ročník:

Výuka ve 2. ročníku začíná vybranými kapitolami z historie studovaného oboru, v nichž se žáci seznámí s klíčovými momenty vývoje správy na území ČR. Dále je zařazeno učivo ze základů regionalistiky, jejichž znalost je předpokladem pro chápání územní samosprávy a jejích funkcí a cílů. Stěžejními jsou témata: obce a obecní samospráva a kraje a krajská samospráva. Na závěr je zařazeno téma vnitřní správa.

3.ročník:

Ve 3. ročníku je podrobně probírána první část jednotlivých úseků veřejné správy. Žáci se seznamují s účelem, cíli, organizací příslušného úseku a orgány, které zajišťují správu, s jejich působností, s prameny hmotněprávní i procesněprávní úpravy. Na vybraných příkladech z praxe se seznamují se způsoby a formami rozhodování příslušných orgánů ve správních kauzách i s ev. možnostmi nápravy rozhodnutí správního orgánu. Výuka je zaměřena na získávání teoretických znalostí i základních praktických dovedností při zpracování správních agend.

4.ročník:

Ve 4. ročníku se pokračuje v probírání dalších vybraných úseků veřejné správy s tímž obsahem i metodami výuky jako ve 3. ročníku. Je vytvořena časová rezerva jednak pro odbornou praxi žáků v některém ze správních úřadů, jednak pro opakování, prohlubování a aktualizaci probíraného učiva. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Nejčastěji používanou výukovou metodou je výklad učiva doplněný podle potřeby názornými ukázkami. Žáci budou pracovat s aktuálními právními předpisy a vyhledávat v nich potřebné informace a pracovat s nimi při řešení zjednodušených úloh ze správní praxe. Pro získávání potřebných dovedností při komunikaci s klienty budou žáci „hrát role“ a prakticky se prezentovat. Ve 3. a 4. ročníku budou žáci zhotovovat potřebné písemnosti a pracovat s tiskopisy jednotlivých úřadů. Budou využívány také odborné přednášky a diskuse s pracovníky správy z praxe. Při odborné praxi se žáci seznámí s používaným softwarovým vybavením na úřadech.

Péče o talentované žáky

Talentovaní žáci mají možnost formou referátů a seminárních prací prohlubovat si své vědomosti ve vybraném úseku veřejné správy, příp. uplatňovat své vědomosti z veřejné správy a práva v soutěžích týkajících se ekonomických znalostí. Jejich řídicích schopností bude využíváno při týmové výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- získat pozitivní vztah k učení a svému celoživotnímu vzdělávání,
- ovládnout různé techniky učení, umět si vytvořit vlastní efektivní studijní režim a vyhovující podmínky ke studiu,
- aplikovat různé způsoby práce s textem,
- umět vyhledávat a zpracovávat různé informace a využívat dostupné informační zdroje,
- s porozuměním poslouchat mluvený projev,
- sledovat cíle svého učení a hodnotit pokrok i problémy při jejich dosahování,
- umět přijímat hodnocení svých výsledků od jiných lidí,
- zajímat se o možnosti dalšího prohlubování svého vzdělání, zejména ve svém oboru.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu,
- umět určit jádro problému,
- získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob(y) řešení,
- umět zdůvodnit nalezené varianty řešení a vyhodnotit optimální variantu řešení,
- ověřit správnost zvoleného řešení v souladu s právními předpisy,
- být schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, zapojit se do týmové spolupráce.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, přehledně a jazykově správně, a to jak v ústní, tak i písemné podobě,
- vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskusí, umět formulovat své názory a postoje,
- vystupovat v souladu se zásadami společenského chování,
- ovládat a užívat odbornou terminologii tak, aby mohl plnit pracovní úkoly a pokyny.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a psychické možnosti, odhadovat důsledky svého chování,
- stanovovat si cíle v souladu se svými schopnostmi a životními i pracovními podmínkami,
- reagovat přiměřeně na hodnocení svého chování ze strany jiných lidí, umět přijímat jejich rady i oprávněnou kritiku,
- umět kriticky posuzovat chování jiných lidí, chápat východiska a okolnosti jejich chování,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví i zdraví ostatních, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu, dbát na ochranu životního prostředí,
- umět se přizpůsobit měnícím se životním a pracovním podmínkám a být připraven řešit své ekonomické a sociální problémy,
- dodržovat všechny zásady komunikace s klienty správního úřadu a vyvarovat se chyb při styku s nimi,
- řádně a včas plnit svěřené pracovní úkoly,
- přispívat svým chováním k vytváření dobrých mezilidských vztahů, vyhýbat se osobním kon-

fliktům, nepodléhat předsudkům či nevhodným stereotypům v chování k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat v souladu s morálkou a zásadami společenského chování, respektovat principy demokracie,
- jednat odpovědně nejen v souladu se svými zájmy, ale i v zájmu veřejném,
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupovat s tolerancí k identitě druhých, k jejich kulturním zvláštnostem, netrpět nesnášenlivostí, xenofobií a diskriminací, respektovat právní předpisy zaměřené na ochranu osobnosti,
- respektovat základní lidské právo na život, mít odpovědnost za svůj vlastní život i spoluodpovědnost při zajišťování ochrany života a zdraví jiných lidí,
- respektovat všechna kulturní a sociální práva, zakotvená v Listině základních práv a svobod i v mezinárodních smlouvách, jež ČR přijala.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný vztah k vlastní profesní budoucnosti a vlastnímu prohlubování vzdělání v oboru,
- mít přehled o možnostech svého uplatnění ve veřejné správě i v jiných oblastech,
- umět hledat způsoby neustálého zlepšování svých pracovních výsledků, srovnávat požadavky své profese s vlastními schopnostmi a cíli,
- umět komunikovat s potenciálními zaměstnavateli při hledání práce a prezentovat svůj profesní profil,
- znát obecná práva zaměstnanců i zaměstnavatelů a právní postavení pracovníka veřejné správy,
- mít přehled o právních formách podnikání a zejména o administrativněsprávních aspektech podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace, zejména v oboru veřejné správy,
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty,
- umět používat datových schránek,
- získávat informace z otevřených zdrojů, z internetových stránek a portálů veřejné správy.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Vést správní agendy

Žák by měl:

- orientovat se v systému práva ČR, v právním řádu a v jeho klíčových právních předpisech,
- rozumět základním právním pojmům a chápat souvislosti mezi nimi,
- znát strukturu základních právních kodexů, obsah hmotněprávní úpravy v předpisech správního práva,
- orientovat se v základních lidských právech a svobodách a znát formy jejich uplatňování a zá-

konné záruky jejich ochrany,

- znát procesněprávní normy týkající se občanského, správního a trestního řízení a znát jejich odlišnosti
- rozlišovat právní rozdíly mezi správním a trestním deliktem,
- znát právní vymezení přestupku a jiných správních deliktů a formy správních sankcí
- umět vyhotovovat na základě podkladů jednoduché právní písemnosti, dbát na jejich věcnou, jazykovou i formální správnost
- orientovat se ve správních agendách jednotlivých úseků veřejné správy.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce Žák by měl:

- mít základní znalosti z oboru regionalistiky,
- mít přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí ve svém regionu, umět postihnout jeho odlišnosti ve srovnání s ostatními regiony ČR,
- znát strukturu místního rozpočtu své obce a svého kraje,
- znát hlavní cíle a problémy jejich dalšího rozvoje,
- chápat cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a o možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledávat potřebné informace,
- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na úrovni regionů.

Komunikovat s veřejností Žák by měl:

- umět využívat získaných komunikačních dovedností při ústním i písemném styku s klienty a institucemi,
- umět vystihnout vhodnost asertivního a empatického chování podle situace v jednání s klientem, přísně dodržovat povinnost mlčenlivosti, dbát na ochranu osobních údajů a být diskrétní a ohleduplný ke klientům,
- poskytovat potřebné věcně správné a úplné informace občanům
- dodržovat etický kodex státního úředníka.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák by měl:

- chápat bezpečnost práce jako neoddelitelnou součást své pracovní činnosti, dbát na ochranu zdraví svého i zdraví spoluzaměstnanců, klientů a ostatních návštěvníků úřadu,
- uvědomovat si svou právní povinnost podílet se svým chováním na prevenci pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- znát právní nároky při odškodňování úrazů podle občanskoprávních i pracovněprávních předpisů,
- znát povinnosti zaměstnavatele na úseku BOZP.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák by měl:

- za každých okolností dodržovat zákonnost jak v běžném životě, tak zejména při své profesní veřejnosprávní činnosti,
- nepřipustit jakékoliv projevy korupce, nezákonnosti a nespravedlnosti při výkonu své profese,
- dodržovat veškeré právní lhůty ve správním a jiném řízení.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák by měl:

- efektivně hospodařit s finančními prostředky podle právních předpisů o rozpočtovém hospodaření,
- při výkonu veřejné správy v oblasti ochrany životního prostředí rozhodovat podle platných právních předpisů a kontrolovat důsledně jejich dodržování,
- iniciovat podle svých možností takové změny právních předpisů, které by umožňovaly efektivnější ochranu životního prostředí a udržitelný rozvoj ekonomiky.
- Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl schopnost morálního i správného právního úsudku a chování,
- znal základní principy výstavby a fungování státní moci v demokratickém státě a vztahy mezi orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní,
- dokázal skloubit osobní svobodu s požadavkem sociálního chování k druhým,
- ovládl umění dialogu a byl schopen připustit odlišné názory,
- respektoval práva menšin zakotvená v Listině základních práv a svobod,
- dokázal použít vhodných a účinných právních prostředků k zajištění svých práv, svobod a oprávněných zájmů

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- se seznámil s právní stránkou ochrany životního prostředí a jeho jednotlivých složek, pochopil důležitost právní ochrany pro udržitelný rozvoj života a zachování biodiverzity,
- chápal své znalosti práva životního prostředí jako významnou součást svých odborných znalostí, důležitých při výkonu svého budoucího povolání ve veřejné správě.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se seznámil se základními druhy pracovněprávních vztahů,
- znal postavení zaměstnance a zaměstnavatele jako účastníků pracovněprávních vztahů, jejich základní vzájemná práva a povinnosti,
- poznal specifika pracovněprávních vztahů ve veřejné správě,
- znal zvláštnosti práce a komunikace ve veřejné správě, zvláštní požadavky, které jsou kladeny na osobnost zaměstnance ve veřejné správě,
- aby se naučil vyhledávat informace o pracovních příležitostech a dovedl komunikovat se subjekty, které jsou oprávněny zprostředkovávat práci.

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky a účetnictví. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

- podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry;

Mezipředmětové vztahy

- právo
- základy společenských věd
- písemná komunikace a administrativa
- informační technologie

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu). Kromě klasických výukových metod, používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky práce žáků jsou hodnoceny průběžným ústním zkoušením učiva jednotlivých tematických celků. Hodnotí se věcná správnost i formální stránka projevu (plynulost, souvislost, jistota), schopnost aplikace teoretických znalostí na praktické případy z praxe.

Rovnocennou součástí celkového hodnocení je i písemný projev. Po skončení tematického celku nebo jeho části jsou zařazovány písemné zkoušky, u nichž se hodnotí věcná správnost, přehlednost a pečlivost písemného projevu.

Součástí hodnocení je i aktivní účast ve výuce, úroveň referátů a prezentací.

1.ročník

(2 hod./ týden -66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyjmenuje a popíše formy státu, znaky ○ a funkce současných demokratických států a uspořádání státní moci ○ objasní politický a volební systém v ČR ○ popíše organizaci voleb v ČR ○ podrobně popíše soustavu orgánů moci zákonodárné, výkonné a soudní ○ sestaví grafický přehled vazeb mezi orgány ○ definuje podstatu veřejné správy ○ vysvětlí, čím se zabývá správní právo a zařadí je do systému práva ○ provede rozbor stěžejních zásad správního práva ○ uvede konkrétní příklady správně-právních vztahů z praktického života 	<p>Základy teorie státu a práva</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ funkce státu, formy, druhy a znaky státu ○ státní moc a její uspořádání v demokratickém státu ○ politický systém, volební systém, volby ○ orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní ○ veřejná správa ○ předmět, zásady a úkoly správního práva

<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní základní pojmy a vazby mezi nimi, uvede příklady ○ vysvětlí rozdíl mezi správou veřejnou a soukromou, státní správou a samosprávou ○ vysvětlí zastupitelnost veřejné správy správou soukromou ○ popíše vztahy veřejné správy k moci zákonodárné a soudní ○ popíše hlavní úkoly a činnosti státní správy a územní i zájmové samosprávy 	<p>Základní veřejnoprávní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy: správa, státní správa, samospráva, soukromá a veřejná správa ○ vztah veřejné správy ke složkám státní moci ○ charakteristika státní správy ○ charakteristika soukromé správy
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů ○ uvede a objasní zásady fungování veřejné správy ○ vysvětlí rozdíl mezi státními a nestátními subjekty veřejné správy ○ vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti ○ popíše postavení vlády ve výkonné složce státní moci, vznik, složení, způsob rozhodování a odpovědnost vlády ○ popíše složení současné vlády a aktuální problémy, které vláda řeší 	<p>Veřejná správa. Správní orgány. Orgány územní správy. Samospráva. Správy podle členění. Organizace veřejné správy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ organizační principy veřejné správy ○ státní a nestátní subjekty veřejné správy ○ vláda, její složení a funkce, odpovědnost vlády ○ ministerstva ○ ostatní ústřední orgány ○ organizace územní správy
<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede obecné úkoly ministerstev, počet, názvy a organizační strukturu ministerstev a jejich odpovědnost ○ uvede názvy, úkoly a odpovědnost ostatních ústředních orgánů státní správy, odliší jejich postavení od ministerstev ○ objasní organizaci a fungování územní správy, uvede hlavní orgány územní správy 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede přehled funkcí a činností veřejné správy ○ rozliší právní a neprávní formy činnosti ○ vysvětlí podstatu normativního právního aktu a uvede vhodné příklady NPA ○ vysvětlí podstatu individuálního právního aktu a uvede druhy a příklady IPA ○ uvede případy bezprostředních zákroků orgánů veřejné správy a jejich účel ○ charakterizuje neprávní formy činnosti a uvede jejich přehled ○ rozliší pojmy vidimace, legalizace, potvrzení, osvědčení, vyjádření, stanovisko, posudek ○ správně zařadí konkrétní příklady činností mezi právní nebo neprávní formy činnosti veřejné správy 	<p>Činnost veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní a neprávní činnosti veřejné správy ○ správní akt, normativní a individuální správní akt ○ dohody správně-právního charakteru ○ bezprostřední zákroky veřejné správy ○ neprávní formy činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě ČR ○ popíše význam a úkoly vnitřní a vnější kontroly ve veřejné správě ○ objasní kompetence jednotlivých subjektů kontroly ○ rozliší podstatu stížnosti a petice ○ orientuje se v zákoně o právu petičním, vysvětlí nejdůležitější ustanovení ○ popíše náležitosti petice ○ popíše postup při vyřizování stížnosti a petice ○ vymezí pojem správněprávní odpovědnost, rozliší pojmy správní delikt, přestupek, jiný správní delikt ○ objasní důležitost odpovědnosti státu za nesprávný postup správního orgánu pro 	<p>Záruky zákonnosti ve veřejné správě</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ přehled záruk zákonnosti ve veřejné správě ○ vnitřní kontrola ○ vnější kontrola ○ kontrola na základě podání občanů ○ stížnost, petice ○ správně-právní odpovědnost ○ právní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným úředním postupem ○ přímé donucení k plnění právních povinností
<p>právní jistotu občanů</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uvede podmínky, za kterých je možno ○ uplatnit bezprostřední donucovací správní zákroky 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ vyjmenuje právní předpisy, které upravují zaměstnávání ve veřejné správě ○ vysvětlí pojmy: střet zájmů a neslučitelnost funkcí ○ vyhledá právní předpis o státní službě ○ a provede rozbor základních ustanovení ○ rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu od zaměstnance ÚSC a jejich právní postavení ○ vyjmenuje specifické povinnosti a zdůvodní omezení některých práv zaměstnanců veřejné správy 	<p>Statut pracovníka veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní úprava zaměstnávání ve veřejné správě ○ právní úprava státní služby ○ právní úprava pracovního poměru úředníků územních samosprávných celků ○ etické zásady a zvláštnosti práce zaměstnance veřejné správy ○ základní povinnosti a omezení některých práv zaměstnanců veřejné správy
<ul style="list-style-type: none"> ○ zdůvodní potřebnost komunikativních dovedností pro svou práci ○ popíše a aplikuje základní pravidla jednání s klientem ○ rozčlení jednání s klientem na fáze a složky: získání důvěry, naslouchání, řízení rozhovoru, vystihnutí požadavku klienta, získání ○ podkladů, návrh řešení, sdělení rozhodnutí ○ rozezná nejčastější chyby při jednání a vyvaruje se jich ○ aplikuje zvláštnosti jednání se seniory a handicapovanými lidmi ○ užívá odborná pravidla a formy písemné komunikace na jednotlivých úsecích správy ○ objasní rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou a nařízením obce, resp. kraje ○ vysvětlí, které orgány jsou oprávněny ○ k vydávání právních předpisů obcí a krajů ○ vydávání ○ popíše způsob publikace právních předpisů obce a kraje ○ posoudí význam veřejných zasedání zastupitelstev pro informovanost a aktivní účast občanů na obecní samosprávě ○ práva občanů obcí a krajů ○ zjistí další formy styku obecních orgánů 	<p>Komunikace a styk s občany</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prostředky a formy styku úřadů s občany ○ ústní jednání s klientem ○ zvláštnosti jednání se seniory a zdravotně postiženými občany ○ písemná komunikace s občany ○ vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace s občany (normotvorba obcí a krajů) ○ další formy styku úřadu s veřejností ○ místní referendum

<p>s občany ve své obci</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledá ustanovení o místním referendu a posoudí jejich význam pro uplatňování přímé účasti občanů v rozhodování ○ společných věcech obce ○ účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí; ○ vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty; ○ pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit; ○ využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy; ○ posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí; 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí význam hradské soustavy a církve při vzniku institucí veřejné správy ○ vysvětlí pojmy poprávce, regály, daně ○ popíše stavovské uspořádání, hospodářskou správu, Českou komoru ○ rozliší pojmy městská správa, církevní správa a správa nad poddanými ○ posoudí důsledky obnoveného Zemského zřízení pro budoucí vývoj české státnosti ○ popíše postavení České dvorské kanceláře ○ objasní jevy absolutismus, centralizace a germanizace i příčiny jejich vzniku ○ vysvětlí ústavnost a její vývoj v 19. stol. 	<p>Nástin dějin veřejné správy na území ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vývoj správy v období středověku ○ vývoj správy v 19. a zač. 20.stol. ○ vývoj správy po vzniku ČSR do r.1945 ○ vývoj správy v l. 1945 –1989 ○ vývoj správy v l. 1990 –2003 ○ současný stav a směry dalšího vývoje

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše ústavní instituce a politickou správu, územní samosprávu v období 1. Republiky ○ zhodnotí charakter protektorátní správy ○ vysvětlí stanné právo a problematiku holocaustu ○ určí význam Košického vládního programu pro vznik správních orgánů ○ vystihne charakter změn ústav z r.1948, 1960, 1968 a1989 ○ vysvětlí příčiny rozpadu federace a vznik ČR v r.1993 ○ zhodnotí význam reformy veřejné správy a vznik ÚSC ○ popíše současný stav veřejné správy a posoudí směry dalšího vývoje v kontextu s vývojem euro správy 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí význam regionalistiky pro realizaci správy státu ○ aplikuje základní pojmy regionalistiky na konkrétních příkladech ○ uvede cíle současné regionální politiky své obce a svého kraje ○ zjistí hlavní cíle dlouhodobého programu rozvoje své obce a svého kraje 	<p>Základy regionalistiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem regionální vědy, osídlení, sídlo ○ regionální struktura ČR ○ regionální politika, příklad současné regionální politiky ○ programy rozvoje obcí, měst a regionů
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše systematiku zákona a obsah hlavních ustanovení zákona o obcích ○ vyjmenuje a popíše znaky obce ○ rozliší samostatnou a přenesenou působnost obce ○ rozčlení obce podle velikosti a činností ○ vyjmenuje všechny orgány obce, popíše jejich vznik, funkce a vazby na jiné orgány obce ○ vymezí právní postavení členů jednotlivých orgánů obce ○ porovná dozor nad výkonem samostatné a výkonem přenesené působnosti ○ popíše zásady hospodaření obce 	<p>Územní samospráva, obec a obecní samospráva</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zákon o obcích ○ orgány obce a jejich charakteristika ○ znaky a funkce obce ○ působnost obce ○ druhy obcí ○ orgány obce ○ dozor nad výkonem působnosti obce ○ hospodaření a správa majetku obce ○ Svaz obcí a měst ○ Kraj a krajská samospráva ○ zákon o krajích ○ vymezení pojmu kraj

<ul style="list-style-type: none"> ○ zjistí strukturu rozpočtu své obce ○ vysvětlí cíle, činnosti a právní postavení Svazu měst a obcí ○ popíše strukturu zákona a obsah jeho hlavních ustanovení zákona o krajích ○ vymezení znaky kraje: území, občané, funkce ○ vyjmenuje všechny orgány kraje a vymezení jejich pravomoci ○ popíše činnosti a organizaci krajského úřadu ○ seznámí se s rozpočtem svého kraje a výsledkem hospodaření za uplynulé období 	<ul style="list-style-type: none"> ○ orgány kraje ○ činnost krajského úřadu ○ dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti ○ hospodaření kraje, správa majetku
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí, co je obsahem a posláním vnitřní správy ○ zdůvodní poslání základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany ○ popíše strukturu rodného čísla ženy a muže ○ rozlišuje matriční události ○ vysvětlí působnost matričních úřadů a zvláštní matriky u Magistrátu města Brna ○ vysvětlí pojem trvalý pobyt na území ČR ○ objasní pojem státní občanství a způsoby jeho nabývání a pozbývání ○ zdůvodní průkazní moc občanského průkazu a popíše postup při jeho ztrátě, poškození a zničení nebo nálezu cizího OP ○ aplikuje znalost povinností držitele OP ○ rozliší druhy cestovních dokladů ○ vyjmenuje doklady potřebné k vyřízení OP a cestovního dokladu a určí úřady, které tyto doklady vyřizují ○ vysvětlí rozdíl mezi emigrantem a imigrantem, vysvětlí pojem uprchlík ○ popíše postup při azylovém řízení ○ objasní působnost obce při realizaci práva shromažďovacího 	<p>Vnitřní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem a orgány vnitřní správy – matriky, evidence pobytu občanů ○ státní občanství, občanské průkazy ○ cestovní doklady ○ pobyt cizinců na území ČR ○ postavení uprchlíků ○ veřejná správa ve věcech práva shromažďovacího, ○ sdružovacího, ○ petičního ○ správa ve věcech střelných zbraní ○ správa ve věcech požární ochrany a IZS ○ archivnictví ○ skartační řád ○ ochrana utajovaných skutečností ○ územní členění státu, státní hranice, ○ státní symboly

<ul style="list-style-type: none"> ○ sestaví oznámení o konání shromáždění ○ objasní důvody zákazu nebo rozpuštění shromáždění, sankce za nepovolená. ○ orientuje se v zákoně o sdružování občanů a v zákoně petičním ○ sestaví petici a návrh na registraci sdružení ○ zhodnotí úlohu obcí a krajů při zajišťování bezpečnosti občanů v mimořádných situacích ○ objasní základní pojmy v oboru archivnictví ○ popíše strukturu archivnictví v ČR ○ má přehled v základních zásadách archivace písemností a o spisové službě ○ pojmenuje a popíše státní symboly ČR a jejich použití ○ dokáže zapsat slova státní hymny ČR 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.ročník

(4 hod. /týden – 116 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí obsah základních pojmů z oblasti katastru nemovitostí a jejich souvislosti ○ orientuje se v zákonech a struktuře orgánů ○ popíše obsah KN a evidované údaje ○ rozliší vklad, záznam a poznámku jako formu zápisu do KN ○ popíše náležitosti návrhu na povolení vkladu do KN, popíše etapy řízení a povinnosti k úřadu ○ orientuje se ve výpisu zKN ○ řeší příklady z praxe kat. Úřadů 	<p>Zajišťování oběžného majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy ○ soustava orgánů a jejich kompetence ○ činnosti katastrálních úřadů ○ zápisy údajů o právních vztazích do KN ○ řízení o povolení vkladu do KN ○ odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu
<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede přehled právní úpravy na tomto úseku správy ○ objasní obsah pojmu byt, nájem bytu, podnájem, vyklizení bytu, byt. náhrada ○ vysvětlí úkoly obcí při zajišťování bytových potřeb občanů v mimořádných situacích 	<p>Správa hospodaření s byty a nebytovými prostory</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní předpisy ○ základní pojmy ○ působnost obcí při hospodaření s byty a nebytovými prostory

<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede názvy nejdůležitějších zákonů a předmět jejich úpravy ○ uvede názvy státních orgánů, které působí v jednotlivých úsecích a jejich hlavní úkoly a pravomoci ○ vysvětlí pojmy technický předpis, norma ČSN, certifikace, autorizace a akreditace, metrologie, etalon apod. ○ nejčastější případy porušování právních předpisů a ukládání sankcí ○ vyjmenuje funkce Puncovního úřadu ○ rozliší pojmy puncovní kontrola a puncovní inspekce ○ vysvětlí pojmy objev, vynález, průmyslový vzor, užitný vzor a ochranná známka ○ charakterizuje postavení Úřadu ○ průmyslového vlastnictví a jeho působnost 	<p>Správa technické normalizace, metrologie, státního zkušebnictví, puncovníctví a ochrany průmyslového vlastnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ přehled právních předpisů a předmět jejich úpravy ○ přehled správních orgánů a jejich kompetence ○ správa na úseku technické normalizace ○ správa na úseku státního zkušebnictví, metrologie a puncovníctví ○ správa ochrany průmyslového
<ul style="list-style-type: none"> ○ uvede přehled dílčích úseků správy kultury, předmět jejich činností a subjektů 	<p>Správa kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ členění úseku správy kultury ○ knihovní, muzejní, galerijní a divadelní činnost

<ul style="list-style-type: none">○ interpretuje základní ustanovení zákona o hromadné správě autorských práv○ Vysvětlí úkoly tzv. ochranných organizací a uvede názvy některých z nich○ rozliší typy památek○ uvede památky zařazené do seznamu světového kulturního dědictví UNESCO○ objasní systém péče státu o kulturní památky○ popíše činnosti orgánů státní památkové péče○ vysvětlí rozdíl mezi periodickým a neperiodickým tiskem○ uvede příklady titulů periodického a neperiodického tisku, které sleduje○ popíše povinnosti vydavatele periodického tisku○ objasní účel České tiskové kanceláře○ rozliší provozovatele rozhlasového a televizního vysílání○ vymezí působnost Rady pro rozhlasové a televizní vysílání○ posoudí úlohu reklamy v rozhlasovém a televizním vysílání○ stanoví meze svobody projevu a práva na informace	<ul style="list-style-type: none">○ prodej a vývoz předmětů kulturní hodnoty○ hromadná správa autorských práv a práv jim příbuzných○ výroba, šíření a archivování audiovizuálních děl○ péče o kulturní památky○ periodický a neperiodický tisk○ provozování rozhlasového a televizního vysílání○ správa církví a náboženských společností○ přehled orgánů a právních předpisů v jednotlivých úsecích správy kultury○ příklady různých povolovacích řízení
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše složky výchovně vzdělávací soustavy ČR a cíle jejich činnosti ○ sestaví přehled typů škol a stupňů vzdělání ○ rozliší státní a samosprávné školské orgány, popíše jejich kompetence ○ vysvětlí pojem zřizovatel, jeho práva a povinnosti ○ vyjmenuje a stručně popíše části a orgány VŠ ○ vysvětlí, co jsou akademické svobody a akademická práva ○ určí základní práva a povinnosti studenta VŠ ○ vymezí obsah pojmu akademický pracovník VŠ a způsoby jejich ustanovování ○ orientuje se v současné problematice školství, formuluje cíle budoucího vývoje v oblasti výchovy a vzdělání ○ sestaví odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu 	<p>Správa školství</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ výchovně vzdělávací soustava ČR ○ přehled právních předpisů na úseku správy školství ○ charakteristika jednotlivých typů škol, školských a předškolních zařízení ○ státní správa a samospráva ve školství ○ působnost a pravomoc orgánů státní správy a samosprávy ○ vysoké školy, veřejné a soukromé VŠ ○ veřejná VŠ, její složky a orgány ○ studium na VŠ, práva a povinnosti studentů ○ akademičtí pracovníci VŠ ○ státní správa a samospráva VŠ ○ praktické příklady správních činností
<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí působnost ministerstva a České obchodní inspekce ○ vymezí úkoly, oprávnění a pravomoci pracovníků ČOI ○ vysvětlí povinnosti a práva kontrolované osoby ○ objasní možnosti právní ochrany proti nesprávnému postupu pracovníka ČOI ○ formuluje hlavní úkoly správy při dozoru nad ochranou spotřebitele a při ochraně před nebezpečnými výrobky ○ řeší praktické případy uložení pokuty ○ v blokovém řízení a odvolání proti uložení pokuty 	<p>Správa obchodu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ působnost ministerstva průmyslu a obchodu ○ Česká obchodní inspekce ○ práva a povinnosti kontrolovaných osob ○ ukládání sankčních a jiných opatření ○ zákon o ochraně spotřebitele ○ ochrana před nebezpečnými výrobky ○ dozorová činnost orgánů státní správy ○ ukládání pokut za porušení povinností

<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí hlavní úkoly ministerstva financí a obcí (krajů) při působení na úseku cen ○ objasní pojmy regulace cen a cenová kontrola a jejich účel ○ stručně popíše předmět právní úpravy ○ a strukturu zákona o státní statistické službě ○ vymezí obsah pojmů: individuální údaj, statistická informace, statistický účel, zpravodajská jednotka, zpravodajská povinnost a identifikační číslo 	<p>Správa cen. Správa statistiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ působnost ministerstva financí, obcí a krajů na úseku správy cen ○ regulace cen ○ cenová kontrola ○ správa statistiky ○ statistické činnosti ○ ochrana individuálních údajů
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše organizaci státní správy na úseku státní statistické služby ○ popíše postavení, činnosti a pravomoci Českého statistického úřadu ○ seznámí se s aktuálním programem statistických zjišťování ČSÚ ○ objasní smysl slibu mlčenlivosti zaměstnanců státní statistické služby 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí účel zákona o ochraně hospodářské soutěže, odliší jeho ustanovení od právní úpravy o nekalé soutěži v obchodním zákoníku ○ na příkladech uvede nejčastější formy narušování a omezování hospodářské soutěže ○ objasní postavení, činnosti a pravomoci Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ○ uvede zvláštnosti správního řízení u Úřadu... ○ objasní specifičnost správy reklamy ○ objasní základní pojmy: reklama, zakázaná reklama ○ vysvětlí, které orgány provádějí dozor ○ nad dodržováním zákona o reklamě 	<p>Správa hospodářské soutěže. Správa reklamy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zákon o ochraně hospodářské soutěže ○ porušování a omezování soutěže ○ úřad pro ochranu hospodářské soutěže ○ správní řízení u Úřadu ○ charakter správy na úseku reklamy

<ul style="list-style-type: none">○ uvede názvy zákonů z úseku živnostenské správy a jejich stručný obsah○ vyjmenuje orgány živnostenské státní správy, vymezí jejich působnost○ rozliší registrační a koncesionářský princip vzniku živnosti○ uvede význam a funkce živnostenského rejstříku, odliší od funkcí obchodního rejstříku○ charakterizuje zaměření živnostenské<ul style="list-style-type: none">○ kontroly, práva a povinnosti pracovníků○ živnostenských úřadů vůči kontrolovaným subjektům○ uvede přehled sankcí za porušování živnostenských právních předpisů○ rozliší živnostenskou správu a živnostenskou samosprávu○ pojedná o součinnosti orgánů živnostenské samosprávy s orgány státními	<p>Živnostenská správa</p> <ul style="list-style-type: none">○ právní úprava živnostenské správy○ orgány živnostenské správy○ ohlášení živnosti a řízení o udělení koncese○ živnostenský rejstřík○ živnostenská kontrola○ živnostenská samospráva
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ vyjmenuje orgány finanční správy a vymezí jejich působnost ○ vysvětlí základní pojmy: daň, poplatek, správa daní, správa dotací a revize ○ charakterizuje zvláštní právní úpravu daňového řízení ○ rozliší řízení přípravné a vyměřovací ○ porovná řádné a mimořádné opravné prostředky daňového řízení ○ vymezí úkoly finančních úřadů a jejich postupy při zajišťování daňových příjmů z výroby lihu 	<p>Správa finanční</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ orgány finanční správy ○ správa daní ○ specifika daňového řízení ○ opravné prostředky v daňovém řízení ○ správa hospodaření s lihem
<ul style="list-style-type: none"> ○ stručně popíše části a hlavní ustanovení celního zákona ○ charakterizuje soustavu celních orgánů ČR a jejich působnost ○ vymezí základní povinnosti a oprávnění celníka ○ uvede podmínky použití operativně pátracích prostředků, operativní techniky, donucovacích prostředků a zbraní ○ odliší celní dohled a celní kontrolu ○ vymezí fáze celního řízení, popíše náležitosti celního prohlášení ○ vysvětlí pojmy celní přestupek a celní delikt a uvede sankce, které je možno při jejich spáchání uložit ○ vysvětlí problematiku udělování licencí na dovoz nebo vývoz zboží podléhajícího kontrolnímu režimu 	<p>Správa cel</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ celní zákon ○ celní správa ČR ○ práva a povinnosti celníka ○ celní dohled, celní kontrola, celní řízení ○ porušování celních předpisů ○ dovoz a vývoz zboží podléhající ○ mezinárodnímu kontrolnímu režimu
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí význam základních pojmů: státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, zaměstnávání osob se zdravotním postižením ○ rozliší aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti ○ popíše podrobně úkoly úřadů práce ○ vysvětlí podmínky registrace uchazeče o zaměstnání 	<p>Správa zaměstnanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ obsah práva na zaměstnání ○ organizace státní správy na úseku zaměstnanosti ○ působnost úřadů práce ○ příspěvky zaměstnavatelům ○ práva a povinnosti uchazečů o zaměstnání, dávky a podpory

<ul style="list-style-type: none"> ○ stanoví výši podpory v nezaměstnanosti v konkrétním případě ○ zdůvodní, v kterých případech není možno podporu poskytnout ○ sestaví přehled povinností a práv uchazeče o zaměstnání vůči úřadu práce ○ charakterizuje spolupráci zaměstnavatelů s úřady práce 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí předmět právní úpravy podle zákona o státním odborném dozoru nad bezpečností práce a provede rozbor základních ustanovení ○ vymezí postavení Českého úřadu bezpečnosti práce ○ popíše činnost inspektorátů bezpečnosti práce ○ vymezí oprávnění pověřených pracovníků inspektorátů při výkonu odborného dozoru ○ vyhledá ustanovení zákona o ukládání sankcí za porušení povinností při zajišťování bezpečnosti práce 	<p>Státní dozor nad bezpečností práce</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní úprava ○ předmět státního odborného dozoru ○ orgány dozoru ○ působnost a pravomoci inspektorátů bezpečnosti práce
<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí hlavní úkoly v ochraně a vytváření zdravých životních podmínek ○ vysvětlí účel zdravotního pojištění a zdroje financování ○ popíše práva a povinnosti lékařů a pacientů při poskytování zdravotní péče ○ pojedná o poslání samosprávních orgánů ve zdravotnictví (lékařské profesní komory...) ○ uvede přehled a charakteristiku úkolů zdravotnických zařízení ○ vyloží základní ustanovení zákona o léčivech ○ uvede oprávnění a povinnosti při registraci léčiv ○ vyjmenuje orgány státní správy v oblasti léčiv a jejich činnosti ○ vypracuje celkový přehled o právní úpravě a organizačním zabezpečení veřejné správy na úseku zdravotnictví 	<p>Správa zdravotnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ochrana zdravých životních podmínek ○ zdravotní pojištění ○ zdravotní péče ○ soustava zdravotnických zařízení ○ správa na úseku léčiv ○ právní úprava na úseku správy zdravotnictví ○ orgány veřejné správy na úseku zdravotnictví

<ul style="list-style-type: none"> ○ objasní cíle a principy sociální politiky; ○ charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm ○ vysvětlí pojmy sociální správa, sociální zabezpečení, účastník sociální správy, ○ účastník sociálního zabezpečení, sociální potřebnost, životní minimum atd. ○ uvede názvy a kompetence státních institucí sociálního zabezpečení ○ uvede názvy a kompetence samosprávních územních institucí sociálního zabezpečení ○ rozliší složky systém sociálního zabezpečení a jejich různé funkce ○ odliší dávky závislé a nezávislé na příjmu občana ○ uvede základní pravidla poskytování státní sociální podpory, určí výši životního minima, porovná s předloženými podklady ○ a rozhodne o přiznání či nepřiznání podpory ○ vymezí pojem sociální pomoc, uvede kritéria nároku na přiznání, uvede formy a způsoby poskytování ○ vymezí úkoly sociálního pojištění a jeho obligatornost ○ vymezí podmínky nároků na dávky nemocenského ○ pojedná o účelu důchodového zabezpečení, druzích dávek a reformě důchod. soustavy 	<p>Správa sociální a sociálního zabezpečení a sociální péče</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy ○ východiska ○ obsah a cíle sociální politiky ○ objekty a subjekty sociální politiky ○ činitelé ovlivňující sociální politiku ○ systém sociálního zabezpečení v ČR ○ orgány správy sociálního zabezpečení ○ účast obcí a krajů na správě sociálního zabezpečení ○ složky sociálního zabezpečení, jejich funkce ○ státní sociální podpora, sociální pomoc a sociální péče ○ nemocenské zabezpečení ○ důchodové zabezpečení
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.ročník
 (4 hod. / týden – 120 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí základní pojmy: životní prostředí, biotické a abiotické životní podmínky, ○ ekosystémy, biotop, ochrana a tvorba životního prostředí ... ○ vymezí úkoly MŽP a České inspekce ž.p. ○ sestaví přehled složek životního prostředí a orgánů, které odpovídají za výkon správy ○ vysvětlí účast orgánů obcí a krajů na správě životního prostředí ○ objasní právní úpravu, postavení orgánů, jejich úkoly, činnosti a odpovědnost ○ v jednotlivých složkách správy ŽP ○ aplikuje své zkušenosti s likvidací komunálního odpadu ve své obci ○ zdůvodní nutnost třídění odpadu ○ vypracuje přehled sankcí ukládaných za porušování předpisů o ochraně životního prostředí 	<p>Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základní pojmy ○ základní složky životního prostředí a jejich právní úprava ○ orgány veřejné správy, jejich odpovědnost a pravomoci ○ správa ochrany ovzduší a ozónové vrstvy Země ○ správa vod ○ správa ochrany zemědělského půdního fondu ○ správa na úseku nakládání s odpady ○ správa nakládání s toxickými látkami ○ správa lesů ○ správa ochrany přírody a krajiny

<ul style="list-style-type: none"> ○ vymezí účel zákona o zemědělství a jeho hlavní ustanovení ○ stanoví úkoly ministerstva zemědělství jako ústředního orgánu státní správy ○ vymezí předmět veterinární péče a úkoly Státní veterinární správy ČR ○ vysvětlí účel zákona na ochranu zvířat proti týrání a pojem týrání zvířat ○ uvede sankce ukládané za porušování právních předpisů na tomto úseku ○ objasní úkoly myslivecké stráže a rybářské stráže 	<p>Správa zemědělství</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní úprava státní správy na úseku zemědělství ○ správa na úsecích: ○ veterinární péče ○ šlechtění a plemenitby hospodářských zvířat, péče o ochranu zvířat proti týrání ○ myslivosti ○ rybářství ○ ochrany odrůd, osiva a sadby... ○ vinohradnictví, vinařství, pěstování chmele ○ potravin a tabákových výrobků
<ul style="list-style-type: none"> ○ seznámí se s podmínkami vydání loveckého a rybářského lístku a povolenky k lovu a rybolovu ○ zdůvodní nutnost certifikace rozmnožovacího materiálu a registrace odrůd ○ vysvětlí základní pojmy z úseku správy potravin: zdravotně nezávadná potravina, jakost potraviny, výroba potravin apod. ○ vypracuje přehled o orgánech státního dozoru v úseku potravin ○ objasní úkoly České zemědělské a potravinářské inspekce ○ seznámí se s příklady správního řízení na tomto úseku 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ stručně charakterizuje obsah právní úpravy v zákoně o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech ○ vysvětlí, co se rozumí pozemkovými úpravami a co je jejich účelem ○ popíše soustavu pozemkových úřadů a jejich činnosti 	<p>Správa pozemkových úprav a správa na úseku katastru nemovitostí</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ přehled právních předpisů ○ základní pojmy ○ orgány státní správy ○ řízení o pozemkových úpravách

<ul style="list-style-type: none"> ○ seznámí se s názvy a účelem jednotlivých zákonů na tomto úseku správy ○ uvede orgány územního plánování a vymezí jejich působnost ○ charakterizuje postup prací při tvorbě územního plánu ○ vymezí účel územního řízení a náležitosti územního rozhodnutí, zdůrazní nutnost ochrany důležitých zájmů při rozhodování ○ vysvětlí pojem stavební řád, klasifikace staveb, ohlášení stavby, stavební povolení ○ popíše postup stavebního úřadu a účastníků ve stavebním řízení 	<p>Správa územního plánování a správa stavební</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní předpisy a základní pojmy z tohoto úseku správy ○ orgány územního plánování a jejich působnost ○ postup pořizovatele a schvalujících orgánů ○ územně plánovací dokumentace ○ umísťování staveb, využívání území a ochrana důležitých zájmů v území ○ územní řízení ○ stavební řád ○ povolování staveb, změn staveb ○ a udržovacích prací, terénní úpravy ○ klasifikace staveb
<ul style="list-style-type: none"> ○ zdůvodní nutnost kolaudace stavby, kolaudačního řízení a kolaudačního rozhodnutí ○ vysvětlí povinnosti vlastníka stavby a oprávnění stavebního úřadu při údržbě, ○ úpravě, odstranění, zabezpečení a vyklizení stavby ○ určí orgány státního stavebního dohledu, jejich práva a povinnosti ○ uvede nejčastější přestupky proti stavebnímu řádu a možné sankce ○ vypracuje přehled o druzích stavebních úřadů a jejich působnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ stavební řízení a stavební povolení ○ užívání staveb – kolaudační řízení ○ kolaudační rozhodnutí ○ údržba, nezbytné úpravy, odstraňování a vyklizení stavby ○ státní stavební dohled ○ stavební úřady a působnost obcí

<ul style="list-style-type: none"> ○ se seznámí se strukturou a hlavními ustanoveními „energetického“ zákona ○ vysvětlí pojem státní autorizace jako podmínku podnikání v energetice ○ objasní práva a povinnosti držitele autorizace ○ popíše postavení, členění, úkoly a pravomoci Státní energetické inspekce ○ objasní předmět právní úpravy „atomového“ zákona ○ popíše postavení, úkoly a pravomoci Státního úřadu pro jadernou bezpečnost 	<p>Správa energetiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní úprava a vymezení základních pojmů ○ státní autorizace ○ Státní energetická inspekce ○ Atomový zákon ○ Státní úřad pro jadernou bezpečnost
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí základní pojmy: pozemní komunikace, kategorizace pozemních komunikací, místní, účelová komunikace ○ vysvětlí právní úpravu správy při výstavbě, užívání a ochraně pozemních komunikací ○ popíše kompetence silničních úřadů ○ objasní pojmy: způsobilost silničního vozidla, technický průkaz, stanice technické kontroly, měření emisí ○ popíše předmět a účel zákona o drahách ○ vysvětlí základní pojmy: dráha, 	<p>Správa dopravy a telekomunikací</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ správa na úseku pozemních komunikací ○ správa provozu silničních vozidel ○ správa drah ○ správa letecké dopravy ○ správa vnitrozemské plavby ○ správa telekomunikací

<p>provozoschopnost dráhy, provozová- ní dráhy, tarif, stavba dráhy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kategorizuje železniční dráhy ○ vyjmenuje povinnosti vlastníka a provozovatele dráhy ○ vysvětlí důvody regulace drážní do- pravy a účel licence udělované dráž- ním správním úřadem ○ vypracuje přehled orgánů státní správy ve věcech drah a jejich kom- petencí ○ popíše předmět a účel zákona o ci- vilním letectví ○ vysvětlí základní pojmy: civilní letec- tví, letecký rejstřík, letiště, letecké stavby, užívání vzdušného prostoru, ochrana civilního letectví ○ objasní působnost orgánů státní správy a státního dozoru v civilním letectví ○ popíše předmět a účel zákona o vni- trozemské plavbě ○ vysvětlí základní pojmy užívané zá- konem ○ vypracuje přehled o výkonu státní správy ve vnitrostátní plavbě ○ popíše předmět a účel zákona o tele- komunikacích ○ určí obsah základních pojmů užíva- ných zákonem ○ vymezí pravomoci Ministerstva do- pravy a spoju jako orgánu státní správy na úseku telekomunikací 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí úkoly státní správy soudů a působnost Ministerstva spravedl- nosti ○ vymezí působnost Vězeňské služby ○ popíše postavení a činnost vězeňské stráže, justiční stráže a správní služby 	<p>Správa soudnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ přehled právní úpravy ○ orgány státní správy, jejich působ- nost a pravomoci ○ organizace vězeňství

<ul style="list-style-type: none"> ○ seznámí se strukturou účelem zákona o Policii ČR ○ vymezí úkoly policie ○ popíše organizaci policie ○ popíše, jaké má policista povinnosti a jaká má oprávnění při výkonu služby ○ objasní, které donucovací prostředky jsou taxativně vymezeny zákonem a za jakých podmínek lze použít zbraně ○ vysvětlí právní úpravu služebního poměru ○ vymezí úkoly obecní policie ○ popíše základní úkoly, povinnosti a oprávnění strážníků ○ objasní použití donucovacích prostředků a podmínky použití zbraně strážníkem ○ vysvětlí právní úpravu vztahů Policie ČR a obecní policie 	<p>8. Správa bezpečnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní předpisy na úseku policejní správy ○ úkoly, postavení a organizace Policie ČR ○ povinnosti a oprávnění policisty ○ použití donucovacích prostředků a zbraní ○ základní ustanovení o obecní policii ○ povinnosti a oprávnění strážníků ○ použití donucovacích prostředků a zbraní ○ vztahy Policie ČR a obecní policie
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyjmenuje zákony z oblasti správy obrany státu a jejich předmět úpravy ○ vymezí složky obrany státu a jejich úkoly ○ vysvětlí základní ustanovení zákona o Armádě ČR ○ vysvětlí pojmy týkající se branné povinnosti ○ osvětlí zvláštnosti služebního poměru vojáků ○ uvede orgány a úkoly BIS a vojenského obranného zpravodajství ○ vysvětlí činnosti krizových štábů za krizových situací 	<p>Správa obrany státu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ přehled právní úpravy státní správy ○ organizace a složky obrany státu ○ armáda ČR ○ branná povinnost ○ služební poměry vojáků z povolání ○ správa na úseku zpravodajských služeb ○ úkoly civilní ochrany ○ struktura a úkoly integrovaného záchranného systému ○ zásady správného postupu občanů v mimořádné situaci
<ul style="list-style-type: none"> ○ využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách. 	<p>Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy</p>

ČR a EVROPA

Ročník: 3.

Počet hodin
3.ročník: 58 hod.
Celkem: 58 hod.

Pojetí předmětu

Cíl předmětu

Cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků. Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro rozpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Výsledky vzdělávání

Žák:

- uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa
- popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě
- samostatně hodnotí geografické objekty, systémy,
- regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií,
- kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí
- popíše činnost současných euroregionů a jejich význam
- vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska
- regionální správy

Učivo

- srovnávací kritéria států světa
- aktuální změny na politické mapě světa
- integrační a dezintegrační procesy

Digitální kompetence

- vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Člověk v dějinách, Soudobý svět);
- podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo);
- vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí (Člověk a svět – praktická filozofie);

Kritéria hodnocení

- uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa
- popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě
- samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle
- určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí
- popíše činnost současných euroregionů a jejich význam
- vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy

3.ročník

(2 hod./ týden – 58 hodin)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa ○ Popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě 	<p>Aktuální geopolitické změny na mapě světa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Srovnávací kritéria států světa ○ Aktuální změny na politické mapě světa ○ Integrační a dezintegrační procesy
<ul style="list-style-type: none"> ○ samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle ○ určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí ○ vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy ○ popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) ○ charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí ○ je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy 	<p>Regiony České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, ○ územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy ○ venkovská a městská sídla ○ regiony samosprávy. Regiony státní správy. ○ stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky ○ mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech ○ místní region a jeho postavení v České republice

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše cíle a struktury EU ○ charakterizuje postavení ČR v EU ○ vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu ○ popíše cíle a struktury EU ○ charakterizuje postavení ČR v EU ○ vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu 	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje
<ul style="list-style-type: none"> ○ zhodnotí a reflektuje politicko – geografické dění v rámci EU ○ charakterizuje problematiku politicko – geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti 	Politicko – geografický vývoj jednotlivých členských států EU

KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Ročník: 1. – 3.

Počet hodin

1.ročník: 66 hod.

2.ročník: 66 hod.

3.ročník: 58 hod.

Celkem: 190 hodin

Pojetí předmětu

Obecné cíle

Předmět Kultura ve veřejné správě formuje kulturní chování žáků, upevňuje jejich etické principy a pomáhá vytvářet a upevňovat bezpředsudkové vztahy k lidem i k sobě samým, kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, k životnímu prostředí a přispívá k jejich tvorbě i ochraně. Obecným cílem předmětu rovněž je komplexně žáky seznámit s psychologickými kontexty mezilidského styku, připravit je k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvinout jejich dovednosti potřebné pro sebepoznání a sebevýchovu a naučit je tyto dovednosti uplatňovat v životě.

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti rámcově vzdělávacího programu Kultura ve veřejné správě, Estetické vzdělávání a Výchova ke zdraví.

Charakteristika učiva

Předmět Kultura ve veřejné správě zahrnuje témata jak z různých oblastí kultury, tak z některých odvětví psychologie, které se však v řadě oblastí prolínají a doplňují. Obsah učiva předmětu Kultura ve veřejné správě upřesňuje a doplňuje znalosti žáků, upevňuje jejich dovednosti a přispívá tak ke kultivaci jejich osobnosti, pomáhá jim vytvářet systém kulturních hodnot a životní styl, který je v souladu s estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými požadavky současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet a formovat společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka.

Znalosti z oblasti komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka utvářené při výuce všech dalších předmětů, žáci se připravují na komunikaci s veřejností, učí se odolnosti při práci a vstřícnosti vůči klientům. Přehled o umění rozšiřuje poznatky nabyté ve výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a společně s poznatky z veřejné správy přispívá k vytváření vědomí chránit kulturní dědictví a rovněž přispívá k tomu, aby žáci pochopili kulturu etnik žijících na našem území a naučili se ji tolerovat.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Kultura ve veřejné správě směřuje k tomu, aby žáci vytříbili a upevnili své vyjadřovací dovednosti i kulturní a profesní chování, aby dokázali komunikovat a spolupracovat s lidmi kolem sebe, aby si uvědomovali měřítko morálních hodnot a používali je při řešení problémů, aby si uvědomovali důležitost zdraví člověka a řídili se zásadami zdravého životního stylu, aby aktivně využívali získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Získané vědomosti by žáci měli také umět využít při vlastním osobnostním i profesním růstu, vytváření hodnotové orientace a obraně před různými prostředky manipulace

Strategie výuky

Výklad jednotlivých pojmů vychází z konkrétních vlastností žáků, problematika jednotlivých okruhů je vysvětlována na situacích, s nimiž se žáci budou setkávat v praxi a v životě. Výuka předmětu proto vyžaduje dostatečný prostor pro výklad, řízenou diskusi, problémové podání témat, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků, pro hlasová, řečová, improvizáční a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, podle možností je výuka doplňována vizualizačními a poslechovými ukázkami. Samostatné prezentace žáků rozvíjejí jejich komunikativní schopnosti. K získání zpětné vazby je možné použít audio i videonahrávek pořízených při prezentacích. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně besed s odborníky.

Digitální kompetence

- vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Člověk v dějinách, Soudobý svět);
- podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo);
- vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí (Člověk a svět – praktická filozofie);

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1 – 5, při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů,

za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků. K hodnocení může přispět i vlastní nebo vzájemné hodnocení žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu Kultura ve veřejné správě se v souladu s vhodnými výukovými strategiemi podílí na rozvoji občanských kompetencí a kulturního povědomí, sociálních a personálních kompetencí a kompetencí komunikativních. Rozvíjí zejména:

- schopnost vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dovednost komunikace s veřejností (dovednost jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení),
- vytváření mezilidských vztahů,
- uvědomování si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce,
- schopnost písemně i verbálně se prezentovat při jednáních nejen s potenciálními zaměstnavateli,
- zájem usilovat o nejvyšší kvalitu své práce,
- schopnost pracovat v týmu,
- schopnost předcházet problémovým situacím, pro vzniklé navrhopvat řešení,
- schopnost asertivního chování a odolnost vůči manipulaci,
- vztah k tradicím a hodnotám svého národa,
- poznávání tradic a kultury národní, regionální i etnik žijících u nás (v regionu),
- vztahy k prostředí kolem nás,
- schopnost získávat přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovednost vyhledávat pracovní uplatnění a přizpůsobit se měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie. Jsou realizována začleněním do předmětu, besedami, prezentacemi žáků, cvičeními situačními hrami, i při vyhledávání informací o možnostech dalšího vzdělávání nebo uplatnění na trhu práce.

1.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ○ využívá získané poznatky ○ z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací 	Úvod do psychologie, předmět psychologie a její význam

<ul style="list-style-type: none"> ○ využívá získané poznatky ○ z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací ○ využívá získané poznatky ○ z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací ○ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus ○ objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny, společnosti ○ a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví 	<p>Člověk a jeho vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vývojové etapy člověka, změny biologické, psychické, sociální, zrání x učení ○ lidská psychika - vědomí, nevědomí, kolektivní nevědomí ○ člověk poznává svět - smyslové a rozumové poznávání, paměť, emoce, pozornost (psychické procesy) ○ vymezení normality a patologie osobnosti ○ poruchy osobnosti ○ sociálně patologické závislosti duševní zdraví, zdravý životní styl
<ul style="list-style-type: none"> ○ využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací 	<p>Člověk a jeho individualita</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ utváření osobnosti - skladba, činitelé ○ Osobnost a její vlastnosti - dynamika osobnosti (rysy osobnosti, temperament), výkonové vlastnosti (schopnosti, inteligence), aktivačně motivační vlastnosti (potřeby, cíle), charakter, postoje, hodnoty ○ Rozvoj osobnosti - sebepoznání, sebereflexe, vůle ○ profil vlastní osobnosti
<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus ○ objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny, společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví 	<p>Normalita a patologie osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vymezení normality a patologie osobnosti ○ poruchy osobnosti ○ Sociálně patologické závislosti ○ Duševní zdraví, zdravý životní styl

<ul style="list-style-type: none"> ○ využívá získané poznatky ○ z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací ○ diskutuje a argumentuje o etice ○ v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k životu 	<p>Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ základy sociální psychologie a její význam pro práci s lidmi ○ systém rolí a pozic ○ skupiny, postavení členů ve skupině, skupinové hodnoty a normy, vzájemné vztahy, význam základních skupin (rodina, vrstevnická skupina, pracovní skupina, tým)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ chápe a vysvětlí základní pojmy v oblasti kultury ○ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích ○ zná zásady společenského chování v dané situaci a řídí se jimi v životě 	<p>Člověk mezi lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ socializace, sociální učení ○ kultura chování, formální a neformální chování ○ společenské chování - normy a zásady, zákon společenské významnosti ○ společenská etiketa a její uplatňování v soukromém a společenském životě (společenské a rodinné obřady, svátky, tradice, náboženské obřady ○ a chování v kostele, chování na veřejnosti, v dopravě, kino, divadlo, koncert, vernisáž
<ul style="list-style-type: none"> ○ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích ○ zná zásady společenského chování v dané situaci a řídí se jimi v životě ○ dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací ○ prezentuje výsledky práce na veřejnosti 	<p>Sociální dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sociální percepce a interakce sociální komunikace ○ verbální komunikace (kultura řeči a mluveného projevu, pozdrav, představování, tituly, oslovení, ○ tykání, vykání, vizitky, telefonování, zásady vedení rozhovoru, komunikace písemná), ○ neverbální komunikace a její projevy ○ komunikace na pracovišti, pracovní návštěvy, interpersonální vztahy, reakce na kritiku ○ umění naslouchat a chyby v komunikaci ○ konflikty a jejich zvládání ○ základní typy jednání – agresivita, pasivita, asertivita ○ zásady správného jednání s lidmi modelové situace

<ul style="list-style-type: none"> ○ dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své ○ zdraví dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky ○ zdůvodní význam zdravého životního stylu 	<p>Člověk a svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ okruhy zájmu psychologie práce ○ náročné životní situace a odolnost vůči zátěži ○ -stres, frustrace, deprese Duševní zdraví a duševní hygiena ○ zdraví a životní energie, dovolená a volný čas
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.ročník

(2 hod./ týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích ○ orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech ○ kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu ○ zná zásady společenského chování v dané situaci a řídí se jimi v životě ○ vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění ○ orientuje se v nabídce kulturních institucí ○ porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území 	<p>Kultura kolem nás</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kultura prostředí ○ bydlení, ○ pracovní prostředí – úprava kanceláře, vliv na jednání s klientem ○ životní prostředí Kultura stolování a stolničení ○ požadavky na kulturu stravování a stolování, základy stolničení, ○ společenská pravidla stolování při různých společenských a pracovních příležitostech ○ kultura těla a oblékání ○ činitelé ovlivňující zdraví, životní styl, stravovací návyky, rizikové chování ○ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama ○ společenské požadavky na kulturu těla a oblékání (formální a neformální) ○ oblečení a úprava zevnějšku pracovníka veřejné správy ○ význam a úloha umění v životě člověka ○ kulturní instituce v regionu a v ČR, ○ kultura národností žijících na našem území, v regionu ○ ukázky z různých oblastí umění (architektura, malířství, sochařství, hudba, lidová tvorba, designu apod.)

<ul style="list-style-type: none"> ○ prezentuje výsledky práce na veřejnosti ○ charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě ○ popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy ○ charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě ○ popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy 	<p>Společenská kultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ komunikace a styk s občany ○ komunikace s klientem ○ styl a forma písemné komunikace s občany ○ metody a prostředky styku s veřejností a s médii
<ul style="list-style-type: none"> ○ definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice ○ aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe ○ vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru ○ popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky 	<p>Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ prezentuje výsledky práce na veřejnosti ○ charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě ○ popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy ○ charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě ○ popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy 	<p>Statut státního úředníka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě ○ charakteristika jeho práce ○ profesní požadavky na odborné znalosti ○ celoživotní kariéra ○ etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy ○ pracovní režim

PÍSEMNÁ KOMUNIKACE A ADMINISTRATIVA

Ročník: 1. – 4.

Počet hodin

1.ročník: 66 hod.

2.ročník: 66 hod.

3.ročník: 58 hod.

4.ročník: 90 hod.

Celkem: 280 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a zdokonaluje písemný projev z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Výuka klade důraz na vyhotovování písemností v souladu s normou pro úpravu písemností, žáci jsou ve-

deni k využívání elektronické komunikace.

Charakteristika učiva

1.ročník

- je zde zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici PC s pomocí výukového programu
- žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou metodou

2.ročník

- na první ročník navazuje tematický celek Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní ve výukovém programu
- celek Nácvik normalizované úpravy písemností učí žáky prakticky využívat normu pro úpravu písemností
- tematický celek Korektura textu seznamuje žáky s korektorskými znaménky a jejich praktickým použitím
- celek Písemnosti v obchodním styku je zaměřen na základní typy obchodních dopisů

3.ročník

- jsou probírány celky Písemnosti v obchodním styku, Písemnosti osobního charakteru, Jednoduché právní písemnosti, ve kterých žáci rozšiřují své znalosti
- celek Zpracování studie je zaměřený na aplikaci teoretických znalostí a vede k samostatnému řešení zadaného úkolu

4.ročník

- učivo je rozděleno do tří základních celků - Vnitropodnikové písemnosti, Personální písemnosti a Úřední, právní a správní písemnosti včetně archivace
- v závěru studia si žáci v celku Souvislý příklad zopakují a upevní znalosti všech probíraných písemností

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Výuka probíhá v počítačové učebně, využívá se výukový program pro psaní a programy MS Office

- žáci vyhotovují různé druhy písemností v normalizované úpravě nebo využívají šablon dopisních předtisků
- získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů s důrazem na logickou, věcnou a gramatickou správnost
- komunikují prostřednictvím elektronické pošty
- pracují s webovými stránkami

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok ve svém učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení a navrhnout způsob řešení,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů logické myšlení,
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě, jazykově správně,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky.

Personální a sociální kompetence:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou,
- získávat informace z internetu,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Vést správní agendy, tzn., aby žáci:

- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- kontrolovali a vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, zvládli desetiprstovou hmatovou metodu.

Komunikovat s veřejností: tzn., aby žáci:

- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při písemném styku s občany i s institucemi;
- zachovávali mlčenlivost a diskrétnost, dbali na ochranu osobnosti;
- využívali získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovali úplné informace.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby žáci:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby žáci:

- dodržovali stanovené normy.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce,
- nakládali s materiály a energiemi ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti:

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dovednost jednat s lidmi,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám.

Člověk a životní prostředí:

- hospodárné nakládání s papíry pro tisk, efektivní využívání tisků,
- ekologické chování při vyřazování použitých papírů a plastových složek.

Člověk a svět práce:

- osvojení si kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře,
- nácvik řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání,
- uvědomění si významu vzdělání pro život.

Digitální kompetence

- učíme žáky používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření;
- podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů;
- podporujeme žáky v integraci digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace.

Mezipředmětové vztahy

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ○ Informační technologie | cizí jazyky |
| ○ český jazyk a literatura | Účetnictví |
| ○ ekonomika a sociální politika | veřejná správa |

- o právo

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

- o základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů
- o u vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy
- o na konci 1. a 2. ročníku se přihlíží k počtu napsaných cvičení ve výukovém programu důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat, tvořit a aplikovat poznatky v praxi

1.ročník

(2 hod./ týden – 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <ul style="list-style-type: none"> o dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence o uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování o uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškození technického zařízení o poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti o uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu o dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí 	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> o řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti o pracovníprávní problematika BOZP o bezpečnost technických zařízení

<ul style="list-style-type: none"> ○ seznámí se s přihlašováním do výukového programu ○ nacvičuje ovládání klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<p>Technika administrativy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Základy psaní na klávesnici PC s pomocí výukového programu ○ nácvik psaní malých a velkých písmen,
<ul style="list-style-type: none"> ○ pracuje s výukovým programem, individuální postup ○ prokáže znalost psaní souvislého textu ○ ovládá psaní všech znaků na klávesnici ○ píše podle diktátu ○ naučí se tisknout a zakládat písemnosti ○ přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou ○ pořizuje záznam podle diktafonu ○ pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností ○ v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu ○ sestavuje a vyhotovuje tabulky ○ využívá kancelářské techniky 	<ul style="list-style-type: none"> ○ diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek ○ zvyšování přesnosti a rychlosti psaní ○ psaní podle diktátu ○ evidence písemností ○ úprava textu ○ normalizovaná úprava písemností ○ manipulace s písemnostmi ○ organizace písemného styku ○ kancelářská technika

2.ročník

(2 hod./týden - 66 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rychle a přesně ovládá klávesnici PC ○ píše podle diktátu ○ nacvičuje opis v cizím jazyce ○ založí a vede dokumentaci 	<p>Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní ve výukovém programu</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování ○ ovládá pravidla normalizované úpravy adres a písemností ○ využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů ○ ovládá formální úpravu písemných projevů ○ pracuje se šablonou pro psaní obchodních dopisů ○ zpracuje žádosti občanů ○ posílá dokumenty v příloze elektronickou poštou 	<p>Nácvik normalizované úpravy písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ členění a zvýrazňování textu, grafická úprava textu ○ úprava adres ○ předtisky (šablony) obchodního dopisu ○ pravidla stylizace dopisů ○ firemní dopisy ○ dopisy fyzických osob právnickým osobám

<ul style="list-style-type: none"> ○ používá korektorská znaménka ○ zvládá rychlost, přesnost, českou gramatiku a korektorská znaménka v rozsahu nutném pro vykonání státní zkoušky ze zpracování textů 	Korektura textu
<ul style="list-style-type: none"> ○ zpracuje na počítači do šablony obchodního dopisu: poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky ○ ovládá objednávání zboží prostřednictvím webových stránek 	Písemnosti v obchodním styku <ul style="list-style-type: none"> ○ poptávka ○ nabídka – vyžádaná a nevyžádaná ○ objednávka ○ potvrzení objednávky

3.ročník

(2 hod./týden – 58 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ○ eviduje a archivuje písemnosti ○ vysvětlí tvorbu podnikového dopisu ○ zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky ○ vyplňuje elektronické formuláře pro dodací list, reklamační list, fakturu a doklady ○ platebního styku ○ stylizuje odvolávku, přepravní dispozici a návěští zásilky ○ napíše reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na tyto písemnosti ○ zvládá tvorbu písemností a tabulek, dosahuje rychlosti a přesnosti psaní na PC podle požadavků státní zkoušky 	Písemnosti v obchodním styku <ul style="list-style-type: none"> ○ prodej a nákup zboží a služeb ○ realizace dodávky ○ písemnosti při platebním styku
<ul style="list-style-type: none"> ○ ovládá formální úpravu osobních dopisů ○ stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy vedoucích pracovníků ○ zpracuje žádost občana zasílanou organizaci 	Písemnosti osobního charakteru <ul style="list-style-type: none"> ○ blahopřání ○ poděkování ○ pozvánka ○ žádost občana

<ul style="list-style-type: none"> ○ individuálně stylizuje a píše na počítači různé druhy plné moci, dlužní úpis ○ potvrzenku 	<p>Jednoduché právní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ plná moc ○ dlužní úpis ○ potvrzenka
<ul style="list-style-type: none"> ○ shromažďuje podklady z podnikové praxe ○ srovnává písemnosti z praxe se vzory z výuky ○ využívá korektorská znaménka ○ zpracuje data do tabulky na počítači ○ stylizuje písemnosti v souvislém příkladu z praxe 	<p>Zpracování studie</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu ○ provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů ○ dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám; ○ sestavuje propagační písemnosti 	<p>Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti</p>

4.ročník

(3 hod./ týden – 90 hod)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zakládá vytvořené písemnosti ○ stylizuje pozvánku na poradu, sestaví prezenční listinu a vyhotoví zápis z porady ○ orientuje se v cestovním příkazu ○ a ve vyúčtování pracovní cesty, napíše zprávu z pracovní cesty ○ zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky pokyny 	<p>Vnitropodnikové písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ písemnosti při pracovních poradách ○ písemnosti při pracovních cestách ○ písemnosti managementu

<ul style="list-style-type: none"> ○ samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory ○ charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace ○ upravuje e-mail ○ charakterizuje problematiku datových schránek ○ je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů 	<p>Písemnosti v obchodním Styku, elektronická pošta</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ interní písemnosti ○ personální písemnosti ○ elektronická komunikace
<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhotovuje žádost o místo, životopis ○ orientuje se v dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr ○ sestaví písemnosti při ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance i zaměstnavatele 	<p>Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ písemnosti při nástupu do zaměstnání ○ písemnosti v průběhu zaměstnání ○ písemnosti při ukončení zaměstnání
<ul style="list-style-type: none"> ○ zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti ○ provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů ○ orientuje se v sestavování právních a správních písemností ○ dodržuje předpisy pro archivaci písemností 	<p>Úřední, právní a správní písemnosti, archivace</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ stylizuje písemnosti z obchodního styku ○ zpracuje žádost občana ○ vyhotoví vnitropodnikovou písemnost 	<p>Souvislý příklad</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí ○ používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách 	<p>Práce s dokumentem</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola a revise dokumentu v elektronické podobě

<ul style="list-style-type: none">○ dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat○ vede kartotéku právní a správních předpisů	Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

MATEMATICKÝ SEMINÁŘ

Ročník: 4.

Počet hodin
4.ročník: 60 hod.
Celkem: 60 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

- vychovat přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.)
- vybavit žáky schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe
- umožnit žákům přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami
- rozvíjet intelektuální schopnosti žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce
- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačtoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí
- získávat pozitivního postoje k matematice a zájem o ni a její aplikace
- získávat motivace k celoživotnímu vzdělávání
- získávat důvěry ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- získávat vztahu k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

- připravit žáky ke společné části maturitní zkoušky

Charakteristika učiva

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních
- hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

Ve cvičení z matematiky je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, mezi školní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost, např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru,
- účast na matematických soutěžích,
- individuální přístup k talentovaným žákům (motivování pro další rozvoj jejich schopností).
Péče o talentované žáky:
- účast na matematických soutěžích,
- individuální přístup k talentovaným žákům (motivování pro další rozvoj jejich schopností).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Kompetence k učení:

- žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky,
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- žáci porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je,
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- žáci se vyjadřují přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňují.

Personální a sociální kompetence:

- žáci využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu a kritiku,
- pečují o své fyzické a duševní zdraví,
- jsou připraveni se dále vzdělávat,
- žáci přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, jsou schopni se zapojovat do týmové práce,
- dokáží naslouchat názorům ostatních a objektivně je posoudit,
- přispívají k řešení společných úkolů,
- dovedou se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky.

Matematické kompetence:

- žáci správně používají a převádějí běžné jednotky,
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- čtou a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- podporujeme používání kalkulátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků;
- učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat;
- vytváříme příležitosti k samostatné práci s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat;
- žáci využívají geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jejich prostorovou představivost.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti:

- získání vhodné míry sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- orientace v masových médiích, odolávání jejich myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí:

- poznávání světa a jeho lepší porozumění,
- efektivní práce s informacemi, tj. umění je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a orientace v nich.

Člověk a svět práce:

uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život, významu vzdělání pro život,

- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Mezipředmětové vztahy

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| – ekonomika a sociální politika | Zeměpis |
| – účetnictví | základy přírodních věd |
| – právo | informační technologie |

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu). Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy) způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

4.ročník
 (2 hod./ týden – 60 hodin)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ objasní pojem funkce ○ popíše funkční závislosti a demon- struje jejich využití v praxi ○ určí definiční obor, obor hodnot ○ sestrojí graf funkce v kartézské sou- stavě souřadnic ○ rozliší konstantní a lineární funkci ○ specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot ○ sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami ○ sestrojí graf nepřímé úměrnosti ○ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami 	<p>Nejčastější funkční závislosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce ○ konstantní funkce ○ lineární funkce, přímá úměrnost ○ funkce s absolutními hodnotami ○ kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce ○ nepřímá úměrnost

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše pojem funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce ○ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti ○ ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémy funkce ○ vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce ○ objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe ○ použije znalostí o inverzní funkci ○ k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální ○ definuje goniometrické funkce obecného úhlu ○ načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti) ○ uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi 	<p>Další elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce ○ vlastnosti funkce ○ inverzní funkce ○ lineární lomená funkce ○ mocninné funkce ○ exponenciální a logaritmická funkce ○ goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy ○ vztahy mezi goniometrickými funkcemi
<ul style="list-style-type: none"> ○ řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav ○ vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí ○ ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic ○ rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic ○ provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic ○ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic ○ převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě ○ formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem ○ popíše souvislosti mezi kvadratickou 	<p>Lineární a kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ řešení lineární rovnice ○ soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých ○ řešení lineární nerovnice ○ soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou ○ lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou ○ řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru ○ řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli ○ lineární rovnice s parametrem ○ grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic ○ řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice ○ rozklad kvadratického trojčlenu ○ vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice

<ul style="list-style-type: none"> ○ funkcí a kvadratickou rovnicí ○ rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnicí, rozhodne o metodě řešení ○ používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení ○ na základě hodnoty diskriminantu ○ řeší kvadratické rovnice v oboru C ○ uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty ○ kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh ○ převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů ○ použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic ○ rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní ○ obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky ○ využívá získaných poznatků ○ při matematizaci reálných situací ○ aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu 	<ul style="list-style-type: none"> ○ iracionální rovnice ○ kvadratické rovnice s parametrem ○ kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou ○ soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými ○ kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení
<ul style="list-style-type: none"> ○ a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic ○ formuluje pojem parametr, rovnice parametrem ○ rozliší lineární a kvadratickou rovnici s parametrem ○ použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje počet řešení vzhledem k parametru ○ vyjádří řešení a prověří jeho správnost 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ řeší goniometrické rovnice a nerovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců ○ řeší exponenciální a logaritmické rovnice 	<p>Další rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ řešení goniometrické rovnice a nerovnice ○ řešení exponenciální a logaritmické rovnice nerovnice

<ul style="list-style-type: none">○ používá dosud získaných matematických znalostí k řešení typových úloh v rozsahu maturitní zkoušky○ zařadí příklad do tematického celku○ navrhne a zdůvodní řešení daného příkladu	Souhrnné opakování k maturitě
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ

Ročník: 4.

Počet hodin
4.ročník: 60 hod.
Celkem: 60 hod.

Pojetí předmětu

Obecné cíle

- vést žáky ke kritickému myšlení, k porozumění světu, v němž žijí, k odolnosti vůči manipulaci
- pomáhat při formování vnitřních postojů žáků k důležitým oblastem lidského života a při utváření jejich pozitivní hodnotové orientace
- rozvíjet způsobilost žáků k mravně odpovědnému jednání, formování vědomí odpovědnosti za vlastní život a další životní dráhu, za důsledky svého rozhodování
- vést žáky k tomu, aby dovedli hledat a nalézat adekvátní způsoby řešení rozmanitých situací a dokázali se přiměřeně vyjadřovat, obhajovat vlastní názory
- vést žáky k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vědě, kultuře, umění, náboženství, morálce a způsobu života

Charakteristika učiva

Předmět žáky komplexněji a hlouběji seznamuje se společenskými, politickými a kulturními aspekty současného života. Připravuje žáky na soukromý a občanský život, k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvíjí jejich způsobilost k mravně odpovědnému jednání. Umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na společenský vývoj, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy. Tematické okruhy předmětu jsou – Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Soudobý svět.

Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu výuky)

- výklad a řízený rozhovor, skupinová diskuse
- aktivizační metody: didaktická hra, metody kritického myšlení, práce s internetem, referáty, práce stiskem
- prezentace výsledků individuální a skupinové práce
- řešení modelových situací
- exkurze a odborné přednášky
- práce s odbornou literaturou (vyhledávání a zpracovávání informací)

- Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gra-

motný,

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vysupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i svět. Kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

Žák by měl:

- vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Člověk v dějinách, Soudobý svět);
- podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství);
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo);
- vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí (Člověk a svět – praktická filozofie);
- podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí (Člověk v lidském společenství, Člověk a právo);
- vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě (Člověk jako občan, Soudobý svět).
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kom-

promisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- Sobě uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- právo
- veřejná správa
- ekonomika a sociální politika
- základy společenských věd
- společenská kultura

Metody a formy výuky preferované v daném předmětu

V rámci vyučovacího předmětu vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu).

Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacího procesu v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky.

Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami ověřování znalostí, jež se stanou základem klasifikace, budou:

- Frontální zkoušení,
- Písemné testy,
- písemné práce s otevřenými otázkami, referáty a prezentace,
- výsledky skupinové práce.

4.ročník
 (2 hod./ týden – 60 hod.)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu ○ vysvětlí funkce kultury, doloží význam vědy a umění ○ vysvětlí sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy ○ popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace ○ na příkladech objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě ○ debatuje o pozitivích i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí 	<p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost ○ hmotná a duchovní kultura ○ sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti ○ sociální zajištění občanů ○ komunita, veřejnost ○ majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití
<ul style="list-style-type: none"> ○ kriticky přistupuje k masovým médiím, pozitivně využívá jejich nabídky ○ charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy ○ charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb ○ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy ○ vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem ○ vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí ○ uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností ○ debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokr. státu 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ svobodný přístup k informacím, média a jejich funkce ○ základní hodnoty a principy demokracie ○ politický systém ČR, struktura veřejné správy a samosprávy ○ současná česká extremistická scéna, teror a terorismus ○ občanská participace, občanská společnost ○ občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

<ul style="list-style-type: none"> ○ popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace ○ vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny; ○ debatuje o možných perspektivách řešení ○ objasní postavení České republiky v Evropě a soudobém světě ○ charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku ○ popíše cíle a funkci OSN a NATO ○ uvede příklady projevů globalizace ○ v různých oblastech (kultuře, hospodářství...) ○ debatuje o názorech na jejich důsledky 	<p>Soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ civilizační sféry, civilizace, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy ○ konflikty v soudobém světě ○ evropská integrace ○ NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR ○ globální problémy soudobého světa ○ globalizace a její důsledky
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ODBORNÁ PRAXE

Délka trvání: 4 týdny (3.ročník)

<p>Název tématu projektu: Odborná praxe</p>
<p>Obecné cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vytvořit u žáků představu o fungování konkrétního pracoviště, firmy, úřadu, instituce aj., ○ ověřit si vztah teorie a praxe při praktické aplikaci vědomostí a dovedností získaných především v odborných předmětech vyučovaných na škole, ○ prostřednictvím úkolů zadaných pověřeným pracovníkem nebo zaměstnanci zařízení realizovat své teoretické znalosti v praxi, ○ postupně rozvíjet samostatnost, kreativitu, zodpovědnost, přesnost a iniciativu, ○ učit se asertivnímu jednání a vytváření pozitivních mezilidských vztahů, ○ formovat profesionální vlastnosti a rozvíjet odborné a praktické kompetence žáků.
<p>Charakteristika</p>
<p>Odborná praxe je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v rámci oborů vzdělání s maturitní zkouškou, které naše škola realizuje. Představuje důležitou složku v přípravě budoucích absolventů na praktickou část jejich budoucí profese. Odbornou praxi žáci realizují na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Místo praxe si žáci zajišťují sami. V případě, že si žák praxi nezajistí sám, pomůže mu s umístěním škola, která také zajistí dle platných právních předpisů právní stránku vykonávání odborné praxe. Na předem dohodnutých pracovištích bude odborná praxe prováděna za vedení a dozoru instruktorů, kteří prokazatelně provedli poučení praktikantů o</p>
<p>BOZP. Odborná praxe rozvíjí odborné a praktické kompetence žáků.</p>
<p>Zařazení do ŠVP: 3. ročník (2. pololetí školního roku)</p>

Počet zúčastněných žáků: žáci 3. ročníku
Doba trvání odborné praxe: 4 týdny
Formy práce žáků a další metodické přístupy
<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizace aktivit na základě vysvětlení a názorného předvedení, spojení teorie s praxí, modelové a reálné pracovní situace, případové studie, analýza vybraných legislativních norem a vnitřních směrnic.
Způsob hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> ○ Třídnímu učiteli v týdnu po návratu z odborné praxe odevzdají žáci v písemné podobě „Zprávu z odborné praxe“. Třídní učitel rozdělí pro hodnocení materiál rovnoměrně mezi vyučující odborných předmětů. ○ Odevzdané práce jsou hodnoceny slovně jako vyhovující, nebo nevhovující. Žáci, kteří odevzdali práci hodnocenou jako nevhovující, ji opraví do data zápisu známek. ○ Na konci školního roku odevzdají vyučující odborných předmětů práce třídnímu učiteli.

ADAPTAČNÍ KURZ

Délka trvání: 2 dny (1. ročník)

Název tématu projektu: Adaptační kurz 1. ročníku
<p>Obecné cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ má mít vždy praktický smysl a reálný cíl, ○ má pozitivně ovlivnit interpersonální dovednosti jednotlivců, ○ má přesvědčit, že společně lze řešit problémy různého charakteru, ○ má vést ke zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovému chování ve společnosti, ○ má umožnit tř. učitelé lépe poznat třídní kolektiv i jednotlivé žáky v mimoškolních podmínkách.
Charakteristika
<ul style="list-style-type: none"> ○ Jde o záměrnou intervenci prováděnou za účelem usnadnit první kontakt všech členů rodícího se třídního kolektivu, nastartovat proces vzájemného poznávání a tím podpořit rozvoj skupinové dynamiky vznikající třídy. ○ Adaptační kurz je zaměřen na kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence.
Zařazení do ŠVP: 1. ročník (září)
Počet zúčastněných žáků: žáci 1. ročníku
Doba trvání: v rozsahu stanoveném ředitelem školy
Činnosti realizované v rámci projektu (časový průběh)
<ul style="list-style-type: none"> ○ zajištění definitivního realizátora programu ○ zajištění prostoru pro adaptační kurz ○ zajištění lektorů pro odborné přednášky ○ vlastní realizace adaptačního kurzu – září ○ vyhodnocení adaptačního kurzu (třídní 1. ročníku, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, vedení školy) – září

Formy práce žáků a další metodické přístupy
<ul style="list-style-type: none"> ○ realizace aktivit upozorňujících na individuální zvláštnosti jedinců a vysvětlení jejich pozitivního přínosu pro skupinu ○ snaha o zařazení všech jednotlivců do některé z malých skupin ○ podpora rozvoje komunikace a kooperace mezi skupinami navzájem
Způsob hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> ○ zakončení jednotlivých dnů tzv. rituálem (v průběhu kurzu) ○ zahájení každého nového dne hodinovou reflexí dne uplynulého (v průběhu kurzu) ○ anonymní hodnocení kurzu formou dotazníku všemi účastníky kurzu (po skončení kurzu)

LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ

Délka trvání: 1 týden (2. ročník)

Název tématu projektu: Lyžařský výcvikový kurz
Charakteristika
Aktivní osvojování nebo zdokonalování lyžařských sjezdových či snowboardových dovedností a technik, dle podmínek i běžecký výcvik. Seznámení se s bezpečným chováním na horách.
Zařazení do ŠVP: 2. ročník (1. nebo 2. pololetí školního roku)
Počet zúčastněných žáků: žáci 2. ročníku
Doba trvání: 1 týden (6-7 dnů)
Činnosti realizované v rámci projektu
<ul style="list-style-type: none"> ○ Osvojování a zdokonalování se v technice sjezdového (dle podmínek i běžeckého) výcviku, podle zájmu je možný výběr snowboardingu. ○ Přednáška o výzbroji a výstroji a bezpečném chování na horách. ○ Hodnocení projektu.
Formy práce žáků a další metodické přístupy
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skupinová výuka, forma stimulace, realizace aktivit na základě vysvětlení a názorného předvedení, podpora komunikace a vzájemné pomoci ve skupině.
Způsob hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> ○ Instruktor hodnotí svou skupinu denně v době realizace výukového programu a po jeho ukončení. Závěrečné hodnocení celého projektu.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Tato spolupráce se rozvíjí především při odborné praxi, která je zařazena v průběhu třetího ročníku.

Při přípravě praxe dochází k projednání možností zajištění praxe. Z těchto jednání škola získává důležitou zpětnou vazbu od sociálních partnerů na znalosti a dovednosti našich žáků.