



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jílové u Prahy,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 1106/2025/SOS

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), a prováděcími předpisy k němu příslušnými, vydávám tento „Školní řád“. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky SOŠ a SOU Jílové u Prahy, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve všech formách studia i pro účastníky vzdělávacích kurzů pořádaných školou.

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	1
2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	2
3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.....	8
5. Informovanost žáka a zákonných zástupců žáků o prospěchu a dalších výchovných opatřeních.....	9
6. Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence.....	9
7. Podávání žádosti.....	11
8. Stravování žáků.....	11
9. Zásady používání názvu školy a jejích symbolů.....	11
10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole.....	12
11. Vnitřní režim školy.....	15
12. Organizace třídního kolektivu.....	15
13. Teoretické vyučování.....	16
14. Odborný výcvik a praxe žáků školy.....	17
15. Výchova mimo vyučování.....	18
16. Správní lhůty.....	18
17. Rozhodnutí ředitele školy.....	19
18. Závěrečná ustanovení.....	19
Příloha č.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	20
Příloha č.2: ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE VE ŠKOLE.....	35

1. Úvodní ustanovení

1.1. Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- e) podmínky zacházení žáků s majetkem školy,
 - f) upravuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a se souhlasem učitele ve výuce,
 - g) pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 1.2. Školní řád může být podle potřeby upravován písemnými dodatky.
 - 1.3. Rozhodnutím studovat ve škole, přejímá žák také závazek řídit se tímto školním řádem. Ten vychází ze školského zákona a dalších závazných předpisů a z interních podmínek a požadavků školy.
 - 1.4. Pravidla zde nastavená jsou platná pro žáky školy ve všech formách výuky po celou dobu jejich studia.
 - 1.5. Veškerá ustanovení, která v konečném důsledku přenáší odpovědnost v případě nezletilých žáků na jejich zákonné zástupce, jsou platná po schválení Školskou radou.
 - 1.6. Se školním řádem (o jeho vydání a obsahu) prokazatelným způsobem seznámí:
 - a) ředitel školy prostřednictvím vedoucích pracovníků všechny zaměstnance,
 - b) třídní učitel všechny žáky,
 - c) třídní učitel zákonné zástupce nezletilých žáků na třídních schůzkách či jiným způsobem.
 - 1.7. Uvedená ustanovení mají svůj smysl tehdy, ztotožní-li se s nimi i všichni zaměstnanci školy a veškeré své jednání budou směřovat k jejich důslednému dodržování.
 - 1.8. V jakémkoli styku se školou v případě nezletilého žáka je potřeba zastoupení jeho zákonných zástupců s dodržением zásady, že ke všemu se nezletilý žák má právo vyjádřit (projevit souhlas apod.). V případě dosažení plnoletosti jedná pak žák svým jménem. V následujících pojednáních v tomto smyslu bude uváděn pouze žák. Pojednává-li se o škole, jedná se o veškeré budovy a prostory, v kterých probíhá vyučování teoretické i praktické (a to i na základě smluvního vztahu) a to po celou dobu školního roku. Ujednání jsou platná i pro akce organizované školou.
 - 1.9. Žák školy je plně odpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Je v takové věkové a volní vyspělosti, že je schopen domyslet dopady svého jednání a nést za ně veškerou zodpovědnost. Žák se vždy chová v duchu obecně platných společenských zásad.

2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na odpočinek a volný čas.
- d) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- f) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

- g) Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, před patologickými jevy, nedbalým a nevhodným zacházením.
- h) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (své připomínky, výhrady a náměty však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití). Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele či řediteli školy.
- i) Požádat slušným způsobem pedagogické pracovníky o vysvětlení klasifikace a hodnocení formou rozmluvy.
- j) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- k) Na zvláštní péči v odůvodněných případech v rámci možností školy (zdravotní postižení, poruchy chování nebo učení, mimořádný talent apod.).
- l) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- m) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- n) Na ochranu poskytnutých údajů.
- o) Volit a být volen do Školské rady, je-li zletilý.
- p) Požádat v případě nejasností v učivu nebo jiné potřeby vyučujícího o pomoc.
- q) Vyžádat si pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či někoho z vedení školy, cítí-li se v tísní, nebo má-li nějaké problémy (soukromé, soužití se školním kolektivem, konflikt s vyučujícím apod.).
- r) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.
- s) Během přestávek se volně pohybovat po chodbách školy, které jsou přilehlé k jeho kmenové třídě a v dalších určených prostorách školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- t) Opustit budovu školy během přestávky na oběd a taktéž i v případě tzv. volných hodin zařazených do rozvrhu vyučování. Opustit jinou budovu, ve které se žák účastní teoretického vzdělávání v době dopolední velké přestávky za účelem pořízení občerstvení v budově školy. V tomto případě za sebe nese plně odpovědnost.
- u) Ze závažných důvodů (např. zdravotních) konat zkoušky v náhradním termínu.
- v) K zajištění optimálního pitného režimu je žákům umožněno pít nealkoholických nápojů i v průběhu vyučování s výjimkou odborných učeben. Tato činnost však nesmí v žádném případě narušit výuku, tzn., že žák si nesmí v průběhu výuky nápoj zajišťovat (nákup v prodejně při uvolnění z výuky, a to i ostatního zboží), ale pouze nehlukným způsobem jej požit. Nádoby s pitím nesmí být na lavicích. Toto ustanovení se v žádném případě nevztahuje na konzumaci potravin. Žáci svačí pouze v době přestávek a volných hodin.

2.2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Vznášet připomínky k činnosti školy.

- b) Informovat se na průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte, a to i mimo určený čas třídních schůzek, nejlépe však po předchozí domluvě (nekladou překážku učitelé v přítomnosti ve výuce).
- c) Omluvit své dítě z neúčasti od vyučování dle zásad stanovených školním řádem.
- d) Účastnit se plánovaných třídních schůzek.
- e) Volit a být volen do Školské rady.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich nezletilých dětí.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1. Žáci mají tyto povinnosti:

- a) Řádně chodit do školy a na smluvní pracoviště školy a řádně se vzdělávat. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v případech, kdy distanční vzdělávání škola žákům poskytuje ze zákona.
- b) Pravidelně se zúčastňovat vyučování podle rozvrhu. Řádně dodržovat vyučovací dobu i rozsah přestávek. Přechody do odborných učeben a tělocvičny provádět výhradně v době přestávky.
- c) Při vyučování se věnovat činnostem dle pokynu učitele a svým jednáním nerušit v práci ostatní.
- d) Sledovat změny v rozvrhu hodin a přidělených pracovišť.
- e) Omluvit se na začátku hodiny, vyžaduje-li ze závažných důvodů jakékoli úlevy.
- f) Zpracovávat domácí úkoly, grafické práce a provádět přípravu ve stanovených termínech.
- g) Být klasifikován.
- h) Mít připravené pomůcky na výuku a aktivně pracovat.
- i) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce v souladu se stanovenými podmínkami.
- j) V učebně být před zahájením výuky. V případě pozdního příchodu do školy omluvit se vyučujícímu s udáním důvodu. Nepřipravenost na vyučování, zapomenuté oblečení, pomůcky, nesplnění zadaných úkolů apod. hlásit vyučujícímu na začátku vyučování s uvedením důvodu.
- k) Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání.
- l) Osvojovat si zásady vlastenectví, humanity, demokracie a chovat se podle nich.
- m) Neohrožovat své zdraví i zdraví jiných spolužáků, zaměstnanců školy, ale i spoluobčanů.
- n) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- o) Dbát protipožárních opatření a plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s platnými předpisy a ŠŘ, a to jak ve škole, tak i na všech akcích pořádaných školou.
- p) Dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí, třídit ve škole odpad.
- q) V případě, že žák odchází do jiné třídy, je povinen uklidit své pracovní místo. Šetřit školní, vlastní i jiné zařízení a majetek, chránit je před poškozením nebo zcizením a hospodárně zacházet se zapůjčenými věcmi a materiály (učebnicemi a učebními pomůckami aj.) záměrně je nepoškozovat. Ke svým učebnicím by se žák měl chovat obdobně, osvojí si tím šetrné

zacházení s osobními věcmi. Při prokázaném úmyslném poškození školního zařízení či poškození z nedbalosti je požadována od žáka úměrná finanční úhrada

- r) Na chodbách, a zvláště pak na schodištích používat pouze pravou polovinu prostoru, aby se zabránilo strkání a vrážení do protijdoucích osob. Svými věcmi (tašky apod.) neblokovat volné cesty.
- s) Dodržovat zvláštní pravidla chování stanovená pro tělesnou výchovu a odborné učebny dle platných zásad a pokynů vyučujících.
- t) Oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky a pro potřeby pojištění žáků v rozsahu stanoveném platnými předpisy. Informovat školu bez zbytečných odkladů o všech změnách v těchto údajích. Jedná se zejména o jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, místo pobytu, doručovací adresu, zdravotní pojišťovnu apod.
- u) Informovat školu bezodkladně o změnách majících vliv na zdravotní způsobilost a o jiných závažných skutečnostech (kontakt žáka s přenosnou chorobou apod.).
- v) Do školy vstupovat určeným vchodem, ten také používat k odchodu. Při vstupu do budovy školy sejmout pokrývku hlavy. K vstupu používat vstupní čip, který je žákovi propůjčen na dobu studia za zálohu 100,-Kč.
- w) Osobní věci na teoretickém vyučování žáci ukládají do uzamykatelné šatny a osobní skříňky. Klíče budou žákovi propůjčeny na dobu studia za zálohu 100,-Kč.
- x) Osobní věci na odborném výcviku (dále také jen „OV“) se ukládají do uzamykatelných skříněk v šatnách. Klíček je žákovi propůjčen vždy jen na dobu OV za zálohu 50 Kč. Osobní věci vyšší hodnoty (hodinky, šperky, mob. telefony...) lze uložit u učitele OV, který je na konci pracovního dne vydá žákovi.
- y) Žák nesmí čip ani klíče od šatny půjčit třetí osobě. Ztrátu klíče nebo čipu neprodleně hlásí třídnímu učiteli (případně učiteli OV, zástupci ředitele pro OV).
- z) Bez odkladu ohlásit ztrátu osobní věci dle zásad, s kterými byl seznámen.
- aa) Neprodleně ohlásit drobná poranění vzniklá v přímé souvislosti se vzděláváním a školní úraz dle zásad, s kterými byl seznámen, být nápomocen při zápisu záznamu o úrazu.
- bb) Přinášet si do vyučování pomůcky dle rozvrhu a pokynů vyučujících, připravit si učebnice a sešity na každý předmět již o přestávce.
- cc) Prokazovat patřičnou zdvořilost a úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání, a tak se chovat i k jiným dospělým osobám přítomným v budově školy. Ve styku s pracovníky školy používat náležitého oslovení: pane učitelé apod.
- dd) Všem zaměstnancům školy vykat. Při jednání s pracovníky nežvýkat, nemít ruce v kapsách apod.
- ee) Pozdravit povstáním pedagogické pracovníky při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu, popř. pouze pozdravit. Způsob je odvislý od požadavků jednotlivých vyučujících. Být na svém místě v učebně včas, v klidu a bez hluku se připravovat na vyučování, sedět na svém místě podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem, udržovat své místo v učebně během vyučování i po jeho skončení v čistotě a pořádku, dodržovat hygienické předpisy.
- ff) Při zjištění závady, poškození nebo zcizení majetku školy v učebně nebo ve společných prostorách, bez zbytečného prodlení vzniklou situaci hlásit vyučujícímu, který ji dál postupuje dle platných pokynů.

- gg) Chovat se slušně a ukázně ve školním stravovacím zařízení. Zachovávat společenská a hygienická pravidla, neplýtvat potravinami a udržovat pořádek.
- hh) Dodržovat úřední hodiny v kanceláři a v pokladně školy.
- ii) Nosit předepsané pracovní oblečení při odborném výcviku, předepsaný cvičební úbor na tělesnou výchovu (dále také jen „TEV“), vhodné oblečení na kulturní akce, exkurze apod. Ve škole a na akcích školy musí být žáci vždy čistě a slušně upraveni a oblečení. Vyžaduje se dodržování osobní i pracovní hygieny.
- jj) Poukázat na jevy, které jsou nebezpečné zdraví či ohrožují morálku žáků (schránka důvěry, výchovný poradce, metodik prevence...).
- kk) Na teoretické vyučování nosit vždy omluvný list, pokud není omlouvání nepřítomnosti dohodnuto pomocí el. omluvenky.
- ll) Svým chováním a jednáním na veřejnosti dělat čest škole a vytvářet dobrou pověst školy.
- mm) Dodržovat sexuální zdrženlivost ve škole i během školních akcí.
- nn) Zúčastňovat se třídnických hodin.
- oo) Plnit řádně povinnosti třídní služby.
- pp) Chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům. Nepřípustný je slovní útok (tj. zesměšňování, nadávky, slovní napadání) a fyzický útok (tj. jakýkoliv fyzický kontakt za účelem ublížení či bránění v sociálním kontaktu s ostatními spolužáky, zcizování osobních věcí atd.).

3.2. Žákům není dovoleno:

- a) Opouštět areál školy během přestávek dopoledního vyučování.
- b) Kouřit v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou.
- c) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou vše, co bezprostředně žák nepotřebuje k výuce a co použitím či přítomností ve škole může rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování (patří sem i jakákoliv zvířata).
- d) Přinášet do školy a na akce organizované školou návykové látky (tabákové výrobky, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, kratom, el. cigarety) a jiné zdraví škodlivé látky. Tyto látky není dovoleno konzumovat, propagovat, prodávat či distribuovat ani pod jejich vlivem do školy a na akce pořádané školou vstupovat. Výjimkou jsou pouze léky předepsané lékařem (písemné doložení u třídního učitele).
- e) Přinášet do školy a na akce organizované školou látky ohrožující život (zbraně, chemické látky, látky obecného ohrožení, dále věci obtěžující hlukem, světlem či zápachem apod.) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu, přechovávat je, používat, distribuovat, prodávat či propagovat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou.
- f) Propagovat ve škole a při školních akcích činnost politických stran, hnutí, sekt apod.
- g) Opustit bez souhlasu učitele učebnu, pracoviště, školu, tělocvičnu nebo útvar při pochodu a cvičení či přesunu v hodinách TV.
- h) Používat vulgární výrazy, zcizovat věci, ponižovat spolužáky, šikanovat je, vydírat apod. Toto jednání je nepřípustné a posuzuje se jako nejhrubší přestupek s možným následkem vyloučení ze školy.

- i) Jakkoli narušovat vyučování a zabývat se činností, která není předmětem vyučování. V hodinách nekonzumovat potraviny, nežvýkat a nápoje používat pouze v učebnách, kde je to dovoleno.
- j) Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách i domácích úkolech a používat nedovolených pomůcek, dopouštět se plagiátorství.
- k) Svévolně přemísťovat předměty či zařízení ve škole (mezi jednotlivými učebnami nebo v přilehlých prostorách - šatny, chodby apod.).
- l) Vstupovat do kanceláří a sboroven bez svolení zaměstnance školy.
- m) Přijímat ve škole soukromé návštěvy (výjimkou jsou pouze mimořádné situace - v takovém případě toto lze jen prostřednictvím sekretariátu školy nebo učitele, který aktuálně žáka vyučuje).
- n) Zdržovat se v šatnách bezdůvodně.
- o) Nosit s sebou větší obnosy peněz nebo cennější věci, které žák nepotřebuje k vyučování. Za případnou ztrátu, zcizení nebo poškození takových věcí škola nenese odpovědnost.
- p) Používat vlastní vozidlo v době stanovené pro vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou (např. přesun ze školy na kulturní akci apod.).
- q) Půjčovat si bez svolení spolužáka jeho pomůcky.
- r) Hrát ve škole hazardní hry o peníze či jiné předměty.
- s) Vyhazovat jakékoliv předměty z otevřených oken, naklánět se z nich, sedat na okenních parapetech a na topení.
- t) Běhat po chodbách a přilehlých prostorách, skákat na schodech apod.
- u) Posedávat po schodištích a podlahách.
- v) Manipulovat s elektroinstalací, s rozvody vody, s ochrannými zařízeními týkajícími se bezpečnosti a hygieny a prostředky požární ochrany a poškozovat je (jedná se např. o hydranty, hasicí přístroje, termoregulační ventily topení, elektrické zásuvky, osvětlení apod.).
- w) Používat školní elektrické zásuvky k napájení vlastních přístrojů.
- x) Poškozovat a ničit majetek a vybavení školy (lavice, židle, nábytek, okna, zdi, dveře, radiátory apod.) popisováním barvou či spreji, škrábáním, násilným lámáním, rozbíjením a podobnými projevy vandalizmu. Po odpovědných osobách bude vymáhána náhrada škody.
- y) Nabádat ostatní žáky k porušování tohoto školního řádu, nebo navádět je k jednání, ze kterého by porušení tohoto školního řádu mohlo vyplynout.
- z) Z důvodu možného zranění je přísný zákaz nošení šperků (náušnic, řetízků, prstýnků, náramků, ozdobných kroužků, piercingu a hodinek) během hodin tělesné výchovy i praktické výuky, zejména odborného výcviku. Učitel tělesné výchovy řeší i cviky žáků, kteří nemohou odložit dioptrické brýle.
- aa) Na odborném výcviku není dovoleno nosit výstřední líčení, ruce žáků jsou vždy čisté, nehty krátké, udržované a nenalakované a bez umělých doplňků.
- bb) Žákům je zakázáno během vyučování používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a vyjma případů, kdy je mobilní telefon využíván k výuce se souhlasem učitele. Žák při vyučování bude mít telefon uložený v tašce a přepnutý do tichého režimu, případně ho uloží na vyučujícím

určené místo. Jakákoli manipulace během vyučování i na OV je považována za porušení školního řádu.

cc) O přestávkách otevírat okna ve třídách, svévolně se pohybovat ve třídě během vyučování.

3.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Předložit pro potřeby třídního učitele podpisový vzor (porovnání pravosti podpisů rodičů).
- f) Oznamovat škole údaje o žáku nutné pro matriku školy – jsou to především: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, místo pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk.
- g) Oznamovat škole jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonní číslo, případně další možná spojení, zdravotní pojišťovnu žáka apod.

4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- 4.1. Pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.2. Informace, které žáci poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- 4.3. Podle § 84, zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, smí se zachytit podoba člověka tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost, jen s jeho svolením.
- 4.4. Podle § 86, zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, nikdo nesmí zasáhnout do soukromí jiného, nemá-li k tomu zákonný důvod. Zejména nelze bez svolení člověka narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život nebo pořizovat o tom zvukový nebo obrazový záznam, využívat takové či jiné záznamy pořízené o soukromém životě člověka třetí osobou, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. Ve stejném rozsahu jsou chráněny i soukromé písemnosti osobní povahy.
- 4.5. Toto se vztahuje i na zákaz pořizování a publikování audiovizuálních záznamů z vyučování.

5. Informovanost žáka a zákonných zástupců žáků o prospěchu a dalších výchovných opatřeních

- 5.1. Škola používá program Škola Online (dále také jen „ŠOL“), ve kterém se vede matrika žáka, třídní kniha, klasifikace žáka, komunikace s žákem a zákonnými zástupci, domácí úkoly, výukové zdroje atd. Při distanční výuce (§ 184a školského zákona) se využijí pro videokonference prostředky sociálních sítí, na kterých se vyučující s žákem dohodne.
- 5.2. Každý žák i jeho zákonný zástupce (i u zletilých žáků) obdrží jedinečné heslo, které mu umožní sledovat svůj prospěch ve Škole Online (prospěch žáka) z jednotlivých předmětů.
- 5.3. Škola je povinna informovat žáka i jeho zákonného zástupce o přestupcích žáka i o jeho ohroženém prospěchu a dále pak o akcích konaných mimo rozvrh hodin. Mimo termín plánovaných třídních schůzek je dále určeno, jakým způsobem se pro dané případy postupuje:
 - a) oznámení informačního charakteru se píše ve Škole Online (schůzky s rodiči, předem plánované akce, změny v rozvrhu – dřívější ukončení výuky apod.);
 - b) sdělení o ohrožení prospěchu, menší kázeňské přestupky, popř. pozvání rodičů k návštěvě školy se z důvodu rychlého předání těchto informací zasílají zákonným zástupcům prostřednictvím žáka nebo sdělují telefonicky;
 - c) závažnější sdělení se zasílají prostřednictvím pošty doporučeně nebo s doručenkou.
- 5.4. V případě doručovaných či doporučených zásilek, které pošta škole vrátí, jsou sdělení platná, i když se adresát o uložení nedozvěděl (propadnutí úložné lhůty), popř. je odepřel převzít.

6. Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence

- 6.1. Povinností žáka je docházet do školy řádně (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin) a být již před začátkem vyučování ve třídě tak, aby se stačil připravit na vyučování. Výjimku z včasné docházky lze učinit na základě písemné žádosti žáka, která je odůvodněna závažnými fakty. Stejně lze postupovat v případě nutného dřívějšího odchodu z vyučování, zejména z důvodu absence dopravního spojení. Jednotlivé případy se posuzují individuálně a v souvislosti s prospěchem a chováním žáka. Na tyto výjimky není právní nárok a jsou zcela v kompetenci třídního učitele, popř. příslušného učitele, jehož vyučovací hodiny se toto uvolnění týká.
- 6.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitele pro odborný výcvik (v textu dále může být použita zkratka TU, UOV, popř. ZŘ OV, ZŘ TV) o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Uvolnění na jeden den je v kompetenci třídního učitele, uvolnění na jednu vyučovací hodinu pak v kompetenci příslušného učitele. Při absenci 3 a více dnů, je žák povinen podat písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, a to minimálně 5 dnů před prvním dnem absence.
- 6.3. Nemůže-li se žák dostavit na stanovené termíny zkoušek (**např. zkouška v náhradním termínu - „doklasifikace“, komisionální zkouška**), je jeho povinností se omluvit u jednotlivých učitelů, u kterých se z objektivních důvodů nemohl zkoušky zúčastnit.
- 6.4. Nemůže-li se žák zúčastnit teoretického vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen bez zbytečného odkladu oznámit učiteli, (lze telefonicky, nebo v ŠOL) důvod nepřítomnosti.

- 6.5. Nemůže-li se žák zúčastnit odborného výcviku z nepředvídaného důvodu, je povinen bez zbytečného odkladu oznámit UOV, (lze telefonicky, nebo v ŠOL) důvod nepřítomnosti. Pokud žák koná odborný výcvik na smluvním pracovišti školy, oznámí neprodleně svoji nepřítomnost tomuto pracovišti telefonicky a ZŘ OV.
- 6.6. Žák ubytovaný v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Zasahuje-li absence žáka učebního oboru i do dalšího týdne, je povinen sdělit důvod nepřítomnosti opět první pracovní den tohoto týdne, a to buď třídnímu učiteli, nebo učiteli odborného výcviku (podle toho, zda je žák na OV nebo ve škole). Po návratu do školy je potřeba doložit omluvu nepřítomnosti
- 6.7. Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, zdravotní potíže, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Běžná lékařská vyšetření si žáci domlouvají, pokud možno mimo dobu vyučování. Návštěva u lékaře není důvodem pro omluvení celodenní absence.
- 6.8. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, nebo jinému učiteli ve sborovně, nebo učiteli odborného výcviku. Svůj odchod ze školy v průběhu vyučování doloží nezletilý žák písemnou žádostí zákonného zástupce s uvedením důvodu odchodu a zároveň zákonný zástupce omluví žákovi nepřítomnost ve vyučování.
- 6.9. V souvislosti s vyučovanými potravinářskými obory platí pro všechny žáky opatření proti přenosným nemocem ve smyslu vyhlášky MZ ČR č. 306/2012 Sb. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni hlásit neprodleně třídnímu učiteli:
- onemocnění nebo kontakt s infekční nemocí,
 - jsou-li postiženi průjmovým, hnisavým nebo horečnatým onemocněním,
 - jsou-li podezřelí nebo mají sami podezření z onemocnění přenosnou nemocí,
 - vyskytne-li se v domácnosti nebo v místě předchozího pobytu průjmové onemocnění,
 - vyskytne-li se ve třídě průjmové onemocnění, které jiný žák nehlásil.
- 6.10. Žáci takto nemocní jsou povinni se podrobit neprodleně mimořádným lékařským vyšetřením. Žák takto nemocný se může dále účastnit vyučování jen po rozhodnutí ošetřujícího lékaře.
- 6.11. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí anebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 6.12. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 školského zákona).
- 6.13. Veškerá absence je dokládána v omluvném listě, u nezletilých žáků podepsána zákonným zástupcem nebo prostřednictvím ŠOL formou elektronické omluvenky. Zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka sdělí písemně třídnímu učiteli, zda bude k omlouvání využívat elektronickou omluvenku nebo omluvný list. Omluvný list je vydáván žákům zdarma.
- 6.14. Po návratu do školy po absenci je potřeba veškeré omluvy doložit v písemné podobě v omluvném listu nebo elektronickou omluvenkou ve Škole on-line třídnímu učiteli, do tří kalendářních dnů od svého návratu do vyučování. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem, považují se zameškané hodiny za neomluvené. Pozdní doložení lze zohlednit v ojedinělých a průkazně odůvodněných případech.

- 6.15. Omluvu absence žák dokládá buďto lékařským potvrzením (originál), nebo písemným odůvodněním absence podepsané zákonným zástupcem v případě nezletilosti. U zletilých žáků lze uznat omluvení absence s podpisem jich samotných. Pokud je žákova krátkodobá absence častá a důvody opakované (např. teploty, nevolnost, bolení hlavy...), má škola právo vyžadovat od žáka potvrzení od lékaře. Neomluví-li žák svou absenci požadovaným způsobem, bude považována za neomluvenou.
- 6.16. V případě pochybnosti o průkaznosti omluvy má třídní učitel právo ověřit si absenci žáka u jeho zákonného zástupce, popř. u ošetřujícího lékaře.
- 6.17. Omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání se řídí stejnými pravidly jako při prezenční výuce. Pokud žák odevzdá relevantní omluvenku (nemoc apod.) je mu vedena omluvená absence. O platnosti, relevantnosti omluvenky rozhodne třídní učitel. Neúčast žáka na distančním vzdělávání se posuzuje jako absence.

7. Podávání žádosti

- 7.1. Žádost je podávána žákem písemně, prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je vždy nutný i souhlas žáka. Jedná se např. o změnu oboru, přerušování studia, uvolnění z výuky, posunutí zkuškového období apod.
- 7.2. Žádost o uvolnění musí být podána minimálně 5 pracovních dnů před termínem události. Při nedodržení termínu nebude žádosti vyhověno. Nezbytnou součástí žádosti je stanovisko třídního učitele, případně zástupce ředitele pro OV. Žádost má mít formát A4.

8. Stravování žáků

- 8.1. Žáci mohou využívat ke stravování školní jídelnu v areálu školy.
- 8.2. Výdejní doba obědů pro žáky je od 11:45 do 13:45 hod.
- 8.3. Žáci dodržují zásady hygieny a správného stolování. Objednávání jídel žáci provádějí dle zavedeného režimu a obědy jsou jim donášeny v pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po jídle žák opouští své místo u stolu, pokud možno uklizené (bez nepořádku na stole, zasunutá židle apod.). K personálu kuchyně se chovají žáci slušně a uposlechnou jejich pokyny či pokyny přítomného učitele.
- 8.4. Výdejní doba ostatních vedlejších jídel se řídí provozním řádem školní jídelny. Pro stolování platí pravidla dle bodu 8.3
- 8.5. Pro doplnění pitného režimu je možnost zakoupení nápojů u pultu školní jídelny

9. Zásady používání názvu školy a jejích symbolů

- 9.1. Při všech akcích, které s výukou přímo nesouvisí (poslední zvonění, maturitní ples, zhotovení tabule tříd apod.) musí být použito jména školy a jejích symbolů tak, aby nedocházelo k jejich poškození, popř. znevážení.
- 9.2. Toto použití může být jen se souhlasem ředitele na základě písemné žádosti s odůvodněním, s popisem průběhu akce a s uvedenými jmény odpovědných osob.

- 9.3. Na případné porušení vydaných zásad by se pak pohlíželo jako na porušení ustanovení školního řádu.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

- 10.1. Škola za žáka neodpovídá během jeho cesty do školy a ze školy, v době předem známého přerušení, pozdějšího zahájení či dřívějšího ukončení výuky. S přihlédnutím k minimálním dopravním rizikům a vzhledem k jejich věku, rozumové a mravní vyspělosti jsou žáci také schopni bezpečného příchodu na místa srazů při akcích školy.

10.2. Poučení žáků

- a) Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování se provádí každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku, za což zodpovídá TU, UOV a U daného předmětu. Poučení musí být vždy průkazné a dokladované. Zápis o poučení žáků se zapíše do třídní knihy, na OV do zápisníku bezpečnosti práce apod. Součástí poučení musí být i písemná osnova instruktáže. Odpovědný pracovník vede v patrnosti chybějící žáky a ty dodatečně a neprodleně proškolí v náhradním termínu se zápisem do pedagogické dokumentace.
- b) Každý žák svým podpisem stvrdí, že byl informován o pravidlech bezpečného chování a byl seznámen s platným školním řádem. Tento dokument je uložen v osobním spise žáka.
- c) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- s možnými riziky ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se žák účastní při výuce, výchově nebo v přímé souvislosti s ní,
 - se školním řádem,
 - s postupem při úrazech a ztrátách osobních věcí,
 - s nebezpečím vzniku požáru, s povinnostmi a s postupem v případě požáru (evakuační řád, rozmístění hasicích přístrojů apod.),
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s častým přeceňováním svých fyzických sil (při koupání, sjezdovém lyžování apod.).
- d) Poučení na počátku první hodiny výuky přichází v úvahu u předmětů jako např. TV a odborný výcvik apod. Učitel seznámí žáky s řády učeben, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života či majetku a na předpisy související. Učitel věnuje nemalou pozornost také pravidlům bezpečného užívání internetu ve škole.
- e) Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školu. Jde např. o vycházky, výlety, lyžařské a letní kurzy, exkurze, soutěže, gastroakce, plavecké výcviky, bruslení v rámci TV apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede ten, kdo bude nad žáky vykonávat pedagogický dohled.
- f) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - upozorní dále na možná nebezpečí ze strany neznámých lidí
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.
- g) V zájmu ochrany zdraví žáka nebo jeho okolí může škola, v případě podezření, podrobit žáka s jeho souhlasem, u nezletilých žáků se souhlasem rodičů, orientačnímu testu na alkohol nebo

jiné návykové látky. V případě, že při kladném výsledku orientační zkoušky nebudou zákonní zástupci žáka s údaji souhlasit, mohou bezodkladně doložit údaje od lékaře. V případě, že žák nebo jeho zákonný zástupce nedal souhlas s testováním, celou situaci posoudí třídní učitel s metodikem prevence a podle potřeby bude přivolán lékař nebo u nezletilého žáka vyzván zákonný zástupce k převzetí žáka nezpůsobilého k účasti na vyučování.

10.3. Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní souvisejících

- a) Učitel je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor. Při krátkodobém opuštění třídy (krajně nouzové řešení) musí učitel přerušit činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví i života žáka (zvláště v hodinách TV) a učinit poučení o zákazu všech zdraví ohrožujících činnostech. Také je možno pověřit dozorem plnoletého žáka. Současně je pedagogický dozor povinen učinit taková organizační opatření, aby ani v průběhu přestávek a příchodu či odchodu žáků nedocházelo k úrazům.
- b) Výuka některých předmětů vyžaduje zvýšenou pozornost učitele a klade na něj další nároky. Tak je tomu např. při výuce tělesné výchovy, kdy je pedagog povinen zejména:
 - vydat před zahájením cvičení jasné a srozumitelné organizační pokyny (rozdělení družstev nebo skupin, určení jejich vedoucích apod.),
 - upozornit na konkrétní nebezpečí a zajistit soustavnou pomoc při cvičení,
 - být vždy na nejrizikovějším místě,
 - před zahájením cvičení zkontrolovat, zda je nářadí v pořádku.Obdobně postupují učitelé v jiných vyučovacích předmětech, pokud to povaha výuky, případně jejich riziko zdraví a bezpečnosti vyžadují.
- c) Během přerušení výchovně vzdělávací činnosti (v rozvrhu hodin jsou zařazeny volné hodiny) nese škola za žáka odpovědnost (není povinna vykonávat náležitý dohled).
- d) V ojedinělých a nenadálých situacích (např. z důvodu velké nemoci, kdy škola nemůže zajistit zastupování poslední hodiny apod.) výuka bude zkrácena, hodina nebude odučena (bez vykázané absence žáků) a žákům bude zadána domácí práce. Tento stav bude zapsán do třídní knihy. Vzhledem k předem oznámené změně v rozvrhu se škola zprošťuje zodpovědnosti za žáka po dobu těchto hodin.
- e) Při akcích konaných mimo školu (sportovní akce, výlety, exkurze, zájezdy, lyžařský výcvik apod.) platí zásada, že na jednoho pedagoga připadá 25 žáků. Je-li žáků více, je třeba přibrat k doзору nad žáky další zletilou osobu. Zaměstnavatel stanoví hlavního vedoucího, který je povinen poučit žáky o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích, např. nebezpečí lavin, zákaz vycházení, mlhy, vichřice atp. Koupání je možné pouze v místech, kde je koupání dovoleno. Vedoucí je povinen místo předem prověřit a vyhradit, přičemž při koupání a plaveckém výcviku připadá na jednoho vedoucího 10 žáků. Povinnosti pro konání lyžařských kurzů jsou uvedeny v platných předpisech.
- f) Při přesunech mimo objekty školy žáci dbají pokynů vedoucího a zachovávají maximální kázeň a pořádek.
- g) Mají-li žáci během akcí mimo školu volno na nákupy, na oběd nebo na samostatnou prohlídku objektu, nese odpovědnost každý sám za sebe. Povinností učitele je však před rozchodem upozornit žáky na kázeň, zejména je potřeba zdůraznit zvýšené opatrnosti účastníka silničního provozu (přecházení přes komunikaci).

- h) Žáci, kteří se nezúčastní mimoškolních akcí pro nezáměr, popř. z vážných kázeňských přestupků apod., jsou povinni se zúčastnit náhradního vyučování.

10.4. Bezpečnost žáků při ukončování akcí

- a) Rodičům musí být předem prokazatelně oznámena doba návratu z akce.
- b) Při dřívějším návratu odpovídá škola za žáky až do příslušné oznámené doby návratu, a proto není možné nezletilé žáky pustit dříve.
- c) Je vhodné proto vždy jako dobu návratu určit časové rozmezí.
- d) Rozchod lze dát žákům vždy hromadně až na určeném místě, nikoli postupně v průběhu trasy návratu (např. na jednotlivých zastávkách MHD). V ojedinělých případech žáky lze uvolnit pouze po předchozí písemné žádosti zákonného zástupce (průjezd bydlíštěm žáka apod.).
- e) Není-li možné dorazit do cíle v určeném čase, je vhodné dát čekajícím zákonným zástupcům zprávu dostupným způsobem (mobilní telefon).

10.5. Zajištění lékařského ošetření a doprovod žáka k lékaři

- a) V případě nepředvídaných a náhlých zdravotních problémů žáka učitel zváží, zda zavolá rychlou zdravotní pomoc, či zda vyšle žáka k lékaři s doprovodem. Tento doprovod může být zabezpečen volným učitelem, popř. poučeným plnoletým spolužákem, který je svolný s doprovodem spolužáka k lékaři.
- b) Učitel, který vyslal žáky k lékaři, vede toto v patrnosti, vyčkává jejich návratu, popř. stačí, obdrží-li zprávu o výsledku ošetření.
- c) Průběžně informuje třídního učitele, i ZŘTV, ředitele školy a v případě umístění žáka do nemocničního zařízení zajistí podání zprávy rodičům. V takovém případě, kdy škola sama vyšle žáka k lékaři, jde o přímou souvislost s vyučováním a za takového žáka pak nese škola odpovědnost.

10.6. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Ve škole působí metodik prevence sociálně patologických jevů s plnou kvalifikací.
- b) Školní program minimální prevence je součástí celoročního plánu práce SOŠ a SOU Jílové a je tak každoročně aktualizován podle konkrétních potřeb školy.
- c) Škola průběžně sleduje výskyt a průvodní projevy diskriminace, násilí a útisku (šikana). Informace shromažďují a analyzují třídní učitelé a výchovná poradkyně školy. Při podezření nebo zjištění těchto jevů navrhnou výše uvedené pedagogové řešení nebo další postup řediteli školy, který neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Při závažnějších případech spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou.
- e) Projevy diskriminace, násilí a šikany jsou vždy považovány za závažné porušení tohoto školního řádu.

10.7. Uvolňování žáků z vyučování na běžnou prohlídku k lékaři

- a) Za žáka, který v době vyučování jde na běžnou prohlídku k lékaři, nese škola odpovědnost, neboť návštěvu u lékaře nelze považovat za přímou souvislost s vyučováním. Totéž platí i v případě uvolnění žáka na žádost rodičů v průběhu vyučování z jiných důvodů.
- b) Protože se jedná o předem známou absenci, žáci opouštějí školu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

11. Vnitřní režim školy

- 11.1. Součástí školy jsou učebny, odborné učebny, sborovna a kanceláře, posilovna a šatny, sklady, a to ve všech budovách. Dále pak komunikace na pozemku školy – školní dvůr sloužící pro parkování povolených osobních automobilů.
- 11.2. Výuka ve škole je dána rozpisem vyučovacích hodin (rozvrhem). Po začátku hodiny jsou žáci v určených třídách a na svých místech dle zasedacího pořádku.
- 11.3. Vyučovací hodinu začíná učitel a ukončuje jí na znamení školního zvonku.
- 11.4. Vyvolávat žáky během vyučování ze tříd je zakázáno. Výjimkou jsou pouze naléhavé případy (jednání s policií, závažná událost v rodině apod.), které se řeší prostřednictvím pracovníka školy.
- 11.5. Přesun do odborných učeben a tělocvičny musí žáci uskutečnit o přestávkách. Do těchto učeben nevstupují a ukázněně vyčkají příchodu učitele na stanoveném místě.
- 11.6. Po ukončení výuky či zájmových kroužků žáci bez zbytečného prodlení opustí budovu školy.
- 11.7. Vchody do budov školy slouží pro vstup žáků a učitelů a jsou otevřeny – dílny (cukrárna, kuchyň, jídelna) 6:30 hodin a budova školy od 7:30 hodin a dále po dobu vyučování. Žáci i učitelé používají pro vstup do všech budov školy čip.
- 11.8. V případě, že činnost ve škole pokračuje i po obvyklých časech odemykání a zamykání vchodu pro žáky, má každý vyučující povinnost žákům zabezpečit odchod ze školy.
- 11.9. V čase od 18:00 do 6:30 hodin a v pracovních dnech se budova školy uzamyká. Žáci mají v této době do školy přístup jen v mimořádných případech (soutěže, ples aj.) za přítomnosti odpovědného pedagogického pracovníka školy.
- 11.10. Žáci dbají i na zvláštní režim v šatnách odborného výcviku, vzhledem ke střídání skříňek v závislosti na turnusovém vyučování. Po odchodu ze školy (při skončení týdne odborného vyučování) si nenechávají své věci v šatních skříňkách. Šatní skříňka není určena na dlouhodobé skladování osobních věcí. Po skončení vyučování ve školním roce mají být skříňky prázdné z důvodu jejich čistoty.
- 11.11. Přístup zákonných zástupců a cizích osob do budov v areálu školy je umožněn pouze přes zvonek na dveřích budov, vstup těchto osob do školy je možný pouze v doprovodu se zaměstnancem školy.
- 11.12. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je dáno v rozvrhu.

12. Organizace třídního kolektivu

- 12.1. K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídnímu kolektivu, svolává třídní učitel dle rozhodnutí ředitele, dle svého uvážení, dle situace, či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny.
- 12.2. Účast žáků na třídnických hodinách je povinná.
- 12.3. Mimořádné třídnické hodiny musí být oznámeny v předstihu (den předem zapsány jako sdělení pro zákonného zástupce).
- 12.4. Na začátku prvního ročníku je na třídnické hodině třídou zvolen mluvčí třídního kolektivu a určen pokladník třídy.

- 12.5. Na začátku každého školního roku je na třídnické hodině určeno pořadí třídní služby a upřesněny její povinnosti. Z případných nedostatků při výkonu funkce třídní služby mohou být vyvozeny výchovné sankce, neboť se jedná o činnosti, na kterých žáci musí být zainteresováni.
- 12.6. Třídní služba je určována třídním učitelem v počtu dvou žáků obvykle na dobu jednoho týdne.
- 12.7. Úkolem služby je:
- a) před začátkem každé hodiny smazat tabuli a zajistit dostatek křídly,
 - b) před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě, především v okolí koše,
 - c) dle instrukcí učitele připravit pomůcky,
 - d) na začátku hodiny nahlásit učiteli chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti,
 - e) bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru,
 - f) na konci poslední hodiny pozvedat židle, na kterých během této hodiny nikdo neseděl a zavřít všechna okna,
 - g) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, informovat o této skutečnosti ve sborovně, popřípadě zástupce ředitele nebo ředitele školy,
 - h) ve spolupráci s učitelem dohlédnout na šetření elektrickým proudem, vodou a teplem,
 - i) obstarávat, pokud možno hromadně, potřebná potvrzení spolužáků v určenou dobu v sekretariátě školy.
- 12.8. Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce.
- 12.9. Společné akce třídního kolektivu nesmějí odporovat školnímu řádu.
- 12.10. Třídní kolektiv dodržuje vydané řády učeben.

13. Teoretické vyučování

- 13.1. Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování.
- 13.2. Praktické vyučování u učebních oborů je vyučováno formou odborného výcviku, žáci nástavbového studia a studijních oborů vykonávají denní odbornou praxi. Ve výjimečných případech (většinou nahrazování zameškané praxe) je odborná praxe nebo odborný výcvik uskutečňován i v období školních prázdnin.
- 13.3. Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem. Organizace se řídí platnými předpisy.
- 13.4. Učitelé zahajují vyučovací hodinu bezprostředně po zvonění. Při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha, popř. aby pozdravili přiměřeným způsobem.
- 13.5. Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna (pořádek, vyvětraná místnost, dostatečné osvětlení, sejmuté židle z lavic apod.).
- 13.6. Učitel je povinen zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a případně uložené úkoly, příp. zastupování. Vyučující v dalších hodinách vždy provede kontrolu přítomnosti žáků ve vyučovací hodině.
- 13.7. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy i majetkem žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věci, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli, nebo ZŘTV.

- 13.8. Narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje pouze ZŘTV a ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
- 13.9. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy společně s žáky, kteří konají třídní službu.
- 13.10. Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštění je poslední.
- 13.11. Po zvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity, do sboroven či kanceláří apod.

14. Odborný výcvik a praxe žáků školy

- 14.1. Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání. Vyučování se uskutečňuje na školních i smluvních pracovištích dle platných předpisů pod vedením zástupce ředitele pro OV, učitelů odborného výcviku nebo instruktorů.
- 14.2. Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu se Školním vzdělávacím programem a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu (vyšší ročníky).
- 14.3. Vzhledem k zaměření studijních i učebních oborů a platnosti novely zákoníku práce (ochrana osob proti sexuálnímu obtěžování), musí žáci dodržovat pravidla chování k zákazníkům, o kterých jsou zpraveni na úvodním školení. Taktéž musí neprodleně informovat ZŘOV, UOV o rozporu v chování zákazníků k jeho osobě.
- 14.4. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den, jehož délka a rozvržení jsou stanoveny platnými předpisy. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
- 14.5. Žáci jsou oblečeni vždy dle předpisu a požadavků pracoviště, způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům a bezpečnostním předpisům.
- 14.6. Škody způsobené vlastní nedbalostí či úmyslně žák uhradí. Výši úhrady určí zodpovědný UOV a o situaci pořídí zápis. Žák musí cítit odpovědnost za svoji práci.
- 14.7. Žáku nemůže být umožněno zahájení výuky v těchto případech:
 - a) žák se dostavil v neúplném pracovním oblečení, s neúplnými předepsanými pracovními pomůckami. V tomto případě může škola žákovi půjčit chybějící část pracovního oděvu.
 - b) žák nesplňuje hygienické a bezpečnostní předpisy.
- 14.8. Žáci, kteří vykonávají praktické vyučování na pracovištích školy, jsou povinni se stravovat na provozovně. I v případě dietního stravování lze tuto zvláštní stravu zajistit. Nelze povolit stravování z vlastních zdrojů z hygienických důvodů a z důvodu nereálného sledování původu stravy.
- 14.9. Žákům, kteří vykonávají praktické vyučování na pracovištích školy a na smluvních pracovištích, je zakázána konzumace připravených jídel či surovin. V případě průkaznosti je žák povinen nahradit vzniklou škodu.
- 14.10. Docházku na odborný výcvik zde ve škole vede UOV. Na smluvních pracovištích školy vede a kontroluje docházku žáků ZŘOV. Docházka při výuce na smluvních pracovištích se zapisuje denně do deníků odborného výcviku, který potvrzuje pověřený pracovník smluvního pracoviště. Žáci

konající OV na smluvních pracovištích odevzdají ke kontrole deník odborného výcviku při nástupu na teoretické vzdělávání ZŘ OV neodkladně.

14.11. V rámci gastronomických akcí pořádaných školou, popř. smluvně zajišťovaných školou (včetně učební a odborné praxe) a to i v případě realizace obecně prospěšné činnosti žák dodržuje ustanovení školního řádu a platné pokyny. Vystupuje a chová se tak, aby nepoškodil jméno své a jméno školy. Bude zejména:

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy. Platí přísný zákaz kouření, požití alkoholu i užití jiných omamných látek po celou dobu akce. V případě zajištění dopravy platí tento zákaz i před nástupem do dopravního prostředku, během dopravy a také po ukončení akce a opuštění dopravního prostředku.
- b) Dodržovat pokyny pedagogického dozoru nebo dozorem pověřeného plnoletého žáka,
- c) dodržovat pokyny ohledně pracovního oblečení, pracovní doby, pracovních úkolů apod.
- d) dbát na osobní hygienu (čistota těla i oblečení),
- e) dodržovat specifická ustanovení na jednotlivých pracovištích, na učební a odborné praxi, gastronomických a společenských akcích,
- f) a dále dodržovat následující zásady:
 - přihlásí-li se žák na akci, stává se jeho příslib účasti závazný,
 - v případě, že se nemůže zúčastnit, zajistí za sebe adekvátní náhradu, kterou projedná s ZŘOV,
 - svou neúčast může projednat s ZŘOV v předstihu minimálně 3 dnů, aby byl dán dostatečný prostor k zajištění náhrady,
 - v případě neúčasti je řádnou omluvou pouze odůvodněný zdravotní případ (lékařské potvrzení o zdravotním stavu žáka).

15. Výchova mimo vyučování

- 15.1. Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem o zvolený obor vzdělání.
- 15.2. Všichni žáci školy se mají možnost zapojit do výchovy mimo vyučování, dojíždějící žáci vždy v rámci svých možností ve vymezeném čase po ukončení vyučování do odjezdu spoju veřejné hromadné dopravy.

16. Správní lhůty

- 16.1. Správní lhůty podání se řídí Správním řádem (zákon č. 500/2004 Sb., v platném znění).
- 16.2. Žák, kterému bylo přerušeno studium, přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí.
- 16.3. Žák, který byl vyloučen ze studia, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 16.4. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, a nebylo mu povoleno opakování, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

- 16.5. Žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku), přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy tuto zkoušku vykonal.
- 16.6. Žák, který nevykonal v 1. termínu úspěšně maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, přestává být žákem školy dnem 30. června příslušného kalendářního roku, v němž měl vzdělávání ukončit.
- 16.7. Žák, který ukončil vzdělávání na vlastní žádost, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 16.8. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem přijetí na jinou školu.

17. Rozhodnutí ředitele školy

- 17.1. Ředitel školy rozhoduje o případech:
 - a) přijetí ke vzdělávání,
 - b) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3, školského zákona
 - c) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušeni vzdělávání a opakování ročníku,
 - d) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 školského zákona
 - e) podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy.
- 17.2. Ředitel školy povoluje:
 - a) uznání vzdělání,
 - b) změny formy vzdělávání,
 - c) změny oboru vzdělávání,
 - d) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - e) pakování ročníku,
 - f) přerušeni studia.

18. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán schválen Radou školy dne 27.8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025. Zároveň se ruší platnost Školního řádu ze dne 8.7. 2024 č.j.: 943/2024/SOS.

Dne: 27.8. 2025

Mgr. Radek Coufal
ředitel školy

Příloha č.1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Příloha č.2: Zásady používání umělé inteligence ve škole

Příloha č.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výsledků žáka a jeho přípravy na výuku (snaha, píle)
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- analýzou výsledků činnosti žáka
- dialogem se žákem (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce, sebehodnocení)
- testováním a zkoušením žáka (písemné, ústní, praktické a pohybové)
- rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- konzultací s ostatními učiteli a podle potřeby s psychologem či odborným lékařem

2. Zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení.

Zamešká-li žák školy za pololetí více jak 25 % vyučovacích hodin v teoretickém vzdělávání daného předmětu (viz níže Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a nedoplní si po dohodě s vyučujícím svou klasifikaci, nemusí být z daného předmětu žák klasifikován. Své znalosti prokazuje klasifikací v náhradním termínu.

Zamešká-li žák školy za pololetí více jak 25 % vyučovacích hodin v odborném výcviku (viz níže Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a nedoplní si po dohodě s vyučujícím svou klasifikaci, nemusí být z daného předmětu žák klasifikován.

Své znalosti prokazuje klasifikací v náhradním termínu.

Zkoušku v náhradním termínu koná žák vždy při absenci nad 50 %, vyjma případů hodných zvláštního zřetele na základě posouzení a rozhodnutí ředitele školy.

2.1 Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti formou, kterou si zvolí. Tuto formu a způsob hodnocení (důraz na jednotlivé známky, počet známek) musí žákům oznámit vždy na počátku školního roku.

Dále učitel:

- vede pečlivou evidenci o každé klasifikaci žáka
- klasifikuje ústní zkoušení, orientační zkoušení, aktivitu žáka, skupinové práce, popř. jiné činnosti
- přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daných ŠVP

- rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení, ovšem ne na úkor ostatních žáků.
- zadává domácí úkoly, jejichž obsah souvisí s probíraným učivem. Jejich hodnocení je součástí klasifikace žáka
- hodnotí úroveň znalostí, které žák získal samoučením
- hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků, a to bezprostředně po ústním zkoušení a do 14 dnů po písemných zkouškách
- informuje zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka
- informuje žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení
- rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně zatěžován
- oznámí žákům včas termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu. V jednom dni mohou žáci psát takovou písemnou práci jen jednu.
- je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka (žakovská knížka).
- má na zřeteli povinnost žáka být klasifikován. To znamená, že žák musí být přítomen tolika prověřování svých znalostí, aby mohl v běžných hodinách získat alespoň 80 % z počtu všech možných známek a aby mu nechyběly známky z předepsaných kontrolních prací. Nestane-li se tak, může mu být nařízena klasifikace v náhradním termínu určeném ředitelem školy.
- známky získává průběžně během celého klasifikačního období
- vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje
- navyká žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno
- sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při hodnocení pomocí známek se výsledná klasifikace stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených učitelem. Od průměru se však nemůže lišit o více než jeden klasifikační stupeň.

2.2 Poznámky k hodnocení

Omezujeme takové zkoušení, které žáka často stresuje. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě a na jeho pracovním místě.

Upřednostňujeme individualizované hodnocení.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Je nepřipustné, aby učitel neukázněné chování žáka v hodině promítl do klasifikace výsledků vyučovacího předmětu. V takovém případě použije výchovné opatření, popř. projedná změnu klasifikace chování žáka.

Žák by neměl být trestán za jeden přestupek dvakrát. Např. žáku, který opisuje při prověrce, je odebrána práce a oklasifikována stupněm nedostatečný (jako důvod za opisování) a ještě navíc dostane žák nějaké kázeňské opatření.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocení klasifikačních měřítek všech učitelů.

3. Stupně klasifikace a hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se klasifikují použitím stupňů prospěchu (známkou) nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O použité klasifikaci rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Klasifikace prospěchu žáka

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikace chování žáka (u denní formy studia)

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3.1 Klasifikace a hodnocení chování

Hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s dalšími učiteli.

Třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu.

třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikaci chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření

žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.

3.1.1. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování na vysvědčení

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

2. stupeň z chování:

- 11-30 neomluvených hodin
- 11-30 pozdních příchodů na vyučování
- 5-6x zápisy nekázně při vyučování
- 7-10x porušení hygieny při OV a nebo porušení školního řádu bod 3.1, ii) Povinnosti žáků
- záměrné ničení školního majetku
- podvodné nakládání s omluvným listem a omluvenkami (falšování podpisu, neuvedení pravdivého důvodu absence)
- nevhodné chování vůči vyučujícím a spolužákům (např. slovní útoky)
- porušení zákazu nošení tabákových výrobků, el. cigaret či návykových látek do areálu školy
- v případě opakovaných přestupků výše uvedených opatřeních

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

3. stupeň z chování:

- 31-60 neomluvených hodin
- 31-60 pozdních příchodů na vyučování
- 7- 8x zápisů nekázně při vyučování
- porušení zákazu kouření ve všech prostorách areálu školy a blízkém okolí, nebo na akcích pořádaných školou, včetně elektronických cigaret
- 11-14 x porušení hygieny při OV nebo porušení školního řádu bod 3.1, ii) Povinnosti žáků
- Záměrné závažné ničení školního majetku
- hrubé chování vůči vyučujícím a spolužákům
- v případě opakovaných přestupků výše uvedených opatřeních

Stupeň 2. a 3. třídní učitel zapisuje do dokumentace školy se stručným odůvodněním.

3.2 Klasifikace a hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně
- dovednosti využívání ICT
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.

3.2.1. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné neznalosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné neznalosti v uceleném a přesném osvojení požadovaných poznatků. Je málo pohotový a má větší nedostatky v písemném i ústním projevu. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby. Myšlení není tvořivé. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení. Vyskytují se u něho často logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev není správný, přesný a výstižný.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají ve škole např. předměty: odborné kreslení, praktické vyučování apod.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští

chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají ve škole např. předměty: TV, ON apod. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnosti a jeho péče o vlastní zdraví (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka)

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a

návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a povinně volitelných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení žáka se uvádí na vysvědčení a vyjadřuje se stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. Nebo nebyl-li v určeném termínu za druhé pololetí hodnocen z některého předmětu.
- **nehodnocen**, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

4. Výchovná opatření

Popsaná opatření platí pro žáky denního studia a lze je použít v přiměřené míře i pro žáky dálkového studia s ohledem na to, že v dálkové formě studia není hodnoceno chování.

Výchovnými opatřeními jsou:

- a) pochvaly nebo jiná ocenění
- b) hodnocení chování, která nemají pro žáka právní důsledky:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
- c) kázeňská opatření, která mají pro žáka právní důsledky
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel, popř. ZŘOV může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Další informace k výchovným opatřením

- třídní učitel, případně ředitel, na základě projednání na pedagogické radě, oznámí prokazatelným způsobem žákovi udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů)
 - každé udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy (školní matriky) se stručným odůvodněním dle platných zásad. Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
 - za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně
- (1) U nezletilých žáků je informován zákonný zástupce.
- (2) Podmíněné vyloučení a vyloučení je u nezletilých žáků vždy projednáváno se zákonným zástupcem žáka.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ – udělují se:

Pochvala

- za reprezentaci školy na odborných či sportovních soutěžích, za pomoc v areálu školy, v třídním kolektivu a za další záslužné činy ve prospěch SOŠ a SOU Jílové u Prahy.

Napomenutí třídním učitelem

- 1-2 neomluvené hodiny
- 3 zápisy nekázně při vyučování (v třídní knize)
- 1-2x porušení hygieny při OV
- jeden odchod žáka z výuky bez žádosti zákonného zástupce
- 2 - 3x pozdní příchody na vyučování

Důtka třídního učitele

- 3-5 neomluvených hodin
- 4x zápisy nekázně při vyučování
- 3-4x porušení hygieny při OV
- za jiné, méně závažné porušení školního řádu (nepřezouvání se, neplnění povinnosti služby apod.)
- za dva odchody z výuky bez žádosti zákonného zástupce
- 4 - 6x pozdní příchody na vyučování

Důtka ředitele školy

- 6-10 neomluvených hodin
- 5x zápisy nekázně při vyučování
- 5-6 x porušení hygieny při OV
- za tři odchody z výuky bez žádosti zákonného zástupce
- 7- 10 x pozdních příchodů na vyučování
- plagiátorství, včetně použití AI (umělé inteligence) k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně žákovo dílo

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ:

Podmíněné vyloučení

- v případě opakovaných přestupků výše uvedených opatřeních
- 61 a více neomluvených hodin
- 61 a více pozdních příchodů na vyučování
- 9x a více zápisů nekázně při vyučování
- 15 x a více porušení hygieny při OV
- záměrné opakované nebo velmi hrubé ničení školního majetku
- neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka v závažných situacích
- porušení zákazu nošení nebezpečných věcí do školy (slzný plyn, nůž, zapalovač, zbraně,
- chemikálie, výbušniny, omamné látky, drogy)

- velmi hrubé chování vůči vyučujícím a spolužákům, šikana spolužáků, ponižování a vyhrožování, snižování osobní důstojnosti spolužáků
- Krádež
- Za pořizování fotografií, audio i video nahrávek (včetně případných úprav nebo koláží) spolužáků, pedagogických pracovníků či ostatních osob ve škole a jejich další šíření, jejich umístění na internetu bez souhlasu nebo vědomí dotčených osob
- Za ojedinělou propagaci totalitních ideologií šířících rasovou a jinou nesnášenlivost neslučitelnou s demokracií (např. extrémismu, rasismu, fašismu)
- Za porušení předpisů BOZP a PO s možným následkem ohrožení zdraví a života osob nebo majetku

Vyloučení

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
- v případě opakovaných přestupků výše uvedených opatřeních
- velmi hrubé chování vůči vyučujícím a šikana spolužáků
- Za opakovanou propagaci totalitních ideologií šířících rasovou a jinou nesnášenlivost neslučitelnou s demokracií (např. extrémismu, rasismu, fašismu)
- Za úmyslné porušení předpisů BOZP a PO s možným následkem ohrožení zdraví a života osob nebo majetku
- Za rozšiřování a užívání drog a jiných návykových látek v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou
- záměrné ublížení na zdraví

Pozn.: Za porušení hygieny na OV je také považováno:

- pohyb v pracovním oblečení po areálu
- sedání v pracovním oblečení na zem, stoly, ochutnávání pokrmů nehygienickým způsobem (prsty), apod. Nenošení roušky, pokud je nařízeno.
- pozdním příchodem se rozumí nepřítomnost žáka ve třídě nebo na pracovišti OV, případně dohodnutém místě na začátku vyučování (tzn. i OV), nebo ve stanoveného čase bez objektivních a doložitelných příčin (zpožděnka, lékařské potvrzení, dopravní vyluka).

5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Doporučuje se sdílet odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním.

Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má takový žák předpoklady podat lepší výkon.

6. Doplnění hodnocení a zkouška v náhradním termínu

Doplnění hodnocení, v případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, je možné žákovi určit termín, obsah a rozsah zkoušky pro doplnění hodnocení do doby uzavření klasifikace za 1. nebo 2. pololetí (žák nesplnil minimální počet hodnocení stanovených učitelem za pololetí).

Zkouška v náhradním termínu

Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín hodnocení a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a za 2. pololetí neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy – obvykle v posledním srpnovém týdnu.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín do konce září následujícího školního roku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

7. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- (1) Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může v tomto případě, do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím žáka v daných předmětech ředitel školy, žádá krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejdéle do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.
- (2) Nařídí-li ředitel školy přezkoušení z důvodů zjištění pochybení učitele při klasifikaci.
- (3) Jedná-li se o opravnou zkoušku, kterou koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů. Zkouška se koná zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda - ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel - vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,

- c) přisedící - jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví učitel příslušného předmětu z učiva odpovídajícího ročníku v souladu s ŠVP. Součástí zkoušky může být písemný test a dále ústní zkouška.

V praktickém vyučování trvá zkouška jeden až dva dny. Žák může být v příslušném pololetí v daném předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Počet zkoušek v jednom dni stanoví ředitel po dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

Ze závažných, písemně doložených důvodů, může ředitel školy žákovi na jeho žádost stanovit náhradní termín zkoušky. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda v den konání zkoušky. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Pokud se žák na zkoušku nedostaví a řádně se neomluví (omluva do tří dnů od lékaře) bude hodnocen stupněm nedostatečný.

8. Informace o klasifikaci

Žáci mají právo na informace o studiu. Škola zajišťuje informování podle těchto zásad:

- (1) Minimálně 2x za rok škola pozve zákonné zástupce žáků na třídní schůzky (obvykle v termínech listopad a duben), během nichž jim učitelé poskytnou informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků.
- (2) Pokud jsou žáci projednáváni na pravidelných čtvrtletních pedagogických poradách pro neprospěch a zákonní zástupci se nedostaví na následnou schůzku, jsou informováni písemně zápisem do žákovské knížky.
- (3) Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na jejich chování a prospěch u vyučujících jednotlivých předmětů, u třídních učitelů, popř. u ZŘOV - po předchozí domluvě. Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, kterou s nimi dohodnou.

9. Vydávání vysvědčení

Vysvědčení (o absolvování ročníku či školy) je předáno žákovi v posledním vyučovacím dni období školního vyučování. V případě předložení platné plné moci lze vysvědčení také vydat, a to, když první případ není možný. Pro první pololetí lze vysvědčení nahradit výpisem.

10. Postup do vyššího ročníku

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn (např. z tělesné výchovy) a splnil rozsah všech praxí předepsaných ŠVP.
- (2) Do vyššího ročníku je podmíněně zařazen žák, který koná zkoušky k uzavření ročníku do konce měsíce září.

11. Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žákovi opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění. Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka včetně jeho chování. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka a jeho přístup ke studiu se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

Ředitel nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, příp. počet žáků ve třídě, včetně výjimek stanovených školským zákonem a v případě, že by mu bránily prostorové dispozice tříd včetně zásad dělení tříd na skupiny.

12. Hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

Hodnocení žáků v denní formě nástavbového studia se řídí stejnými pravidly jako hodnocení žáků učebních oborů v denní formě studia.

Pro omlouvání nepřítomnosti ve škole platí pravidla uvedená v článku 6 školního řádu stejně jako pro plnoleté žáky.

Při porušování školního řádu se na žáky vztahují všechna výchovná opatření dle čl. 4 „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Klasifikace žáků v denní formě nástavbového studia je shodná s pravidly pro hodnocení žáků dle článku 2.

13. Individuální vzdělávací plán (IVP)

Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze závažných a doložených důvodů.

Za závažný důvod může být považováno:

- těhotenství a mateřství žákyně
- zhoršený zdravotní stav žáka
- zhoršená ekonomická situace rodiny
- krátkodobá sociální potřeba členů rodiny (opatrování člena rodiny)
- výrazné sportovní aktivity

Individuální vzdělávací plán sestavuje třídní učitel žáka ve spolupráci s ostatními vyučujícími a obsahuje:

- vzdělávací model pro žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek
- seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů
- personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání žáka
- pedagogického pracovníka (třídní učitel) školy pro sledování průběhu vzdělávání žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením, který poskytuje žákovi podporu.

Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku po vzájemné dohodě obou stran. Individuální vzdělávací plán se může vypracovat ve spolupráci se školským poradenským zařízením, zákonným zástupcem žáka a zletilým žákem.

Ředitel školy prostřednictvím třídního učitele seznámí s individuálním vzdělávacím plánem žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka.

Žák má povinnost se ze zkoušek konaných v rámci IVP omlouvat v souladu se ŠŘ. Nebudou-li podmínky IVP ze strany žáka plněny, je povinností jednotlivých vyučujících informovat o tomto třídního učitele a ředitele školy, který následně může zrušit své rozhodnutí o povolení IVP.

14. Uvolnění žáka z tělesné výchovy

O uvolnění žák žádá ředitele školy na základě lékařského posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

15. Přerušování vzdělávání

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání pak není žákem školy.

Ředitel školy na žádost žáka ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody (kapacita třídy, prostorové podmínky apod.).

V zásadě platí, že žák po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil.

16. Zanechání studia

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy a to i bez udání důvodu.

17. Přestup, přijetí do vyššího ročníku, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Ředitel školy může žáka přijmout do vyššího ročníku. V rámci rozhodování o přijetí žáka do vyššího ročníku může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Rozdílovou zkoušku musí složit uchazeč do stanoveného termínu (nejčastěji do data jednání závěrečné pedagogické rady). Výjimka z dohodnutého termínu nemusí být udělena ani v případě předloženého lékařského potvrzení, kterým by žák neúčast v termínu zkoušky omlouval.

Příloha č.2: ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE VE ŠKOLE

1. Úvod

Vzhledem k rychlému rozvoji technologií a jejich vlivu na vzdělávání je důležité stanovit jasná pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve škole a ve výuce.

Tato příloha školního řádu má za cíl definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí, a zajistit, aby využívání AI bylo etické, bezpečné a přínosné pro všechny žáky i učitele.

2. Zásady využívání AI ve škole

Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými právními předpisy.

AI by měla být využívána především k podpoře vzdělávacího procesu. Nástroje AI mohou pomoci při individualizaci výuky, vytváření učebních materiálů, hodnocení žáků a další podpoře pedagogického procesu. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.

Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.

Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

Všechny AI nástroje a systémy využívané ve škole musí splňovat bezpečnostní standardy a chránit citlivé údaje před neoprávněným přístupem. Používání AI musí být v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

3. Pravidla pro využívání AI žáky

Žáci mohou používat AI nástroje k podpoře svého učení, například při vyhledávání informací nebo při procvičování dovedností. Nicméně, při odevzdávání školních prací a úkolů je nutné, aby žáci jasně odlišili vlastní práci od obsahu vytvořeného s pomocí AI.

Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.

AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.

Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoci při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.

Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně žákovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.

Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

4. Pravidla pro využívání AI učiteli

Učitelé mohou využívat AI nástroje k přípravě materiálů, hodnocení nebo k individualizaci výuky, vždy však s ohledem na pedagogické cíle a potřeby žáků.

Při využívání AI ve výuce učitelé jasně informují žáky o účelu a způsobu jejího využití, zejména pokud AI ovlivňuje hodnocení nebo zpětnou vazbu.

AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

Učitelé jsou povinni zajistit, aby všechny AI systémy, které používají, chránily osobní údaje žáků a byly v souladu s příslušnými předpisy o ochraně údajů.

5. Postupy při zneužití AI

Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně kázeňských opatření. Práce bude hodnocena stupněm nedostatečným.

6. Závěr

Tato pravidla mají za cíl zajistit, aby využívání AI ve škole bylo v souladu s pedagogickými cíli, etickými normami a právními předpisy. Všichni členové školní komunity jsou povinni tato pravidla dodržovat a aktivně přispívat k bezpečnému a efektivnímu využívání AI ve vzdělávání.

18. Slovníček pojmů:

Hodnocení - srovnání výkonu žáka (co žák umí) s normou hodnocení vytvořenou školou. Popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Klasifikace - číselné vyjádřené hodnocení.

Dovednost - schopnost (obvykle naučená) vykonat určité činnosti.

Znalost - informace, které si je žák vědom. Ta má obvykle sloužit k pochopení nějakého tématu, spojeného se schopností dosáhnout určitého účelu.

Přehled zkratk:

TU	třídní učitel
TEV	tělesná výchova
AI	umělá inteligence
TV	teoretické vyučování
OV	odborný výcvik
ZŘ TV	zástupce ředitele pro teoretické vyučování
ZŘ OV	zástupce ředitele pro praktické vyučování
UTV	učitel teoretického vyučování
UOV	učitel odborného výcviku
ŠOL	škola on-line
ŠŘ	školní řád
IVP	individuální vzdělávací plán